

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ 29/12-12-2024
ΤΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ**

Σήμερα **12-12-2024** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **10.30.π.μ.** παραβρέθηκαν στο Γραφείο της Προέδρου στο ισόγειο του κτιρίου Μαιευτικής, τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος **ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ** της ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ του ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙΠΑΕ) μετά από την αρ. πρωτ. 1260/10.12.2024 πρόσκληση της Προέδρου του Τμήματος Μαιευτικής, Αναπληρώτριας Καθηγήτριας κας Αγγελικής Αντωνάκου και με παρόντα τα παρακάτω μέλη:

1. **Αντωνάκου Αγγελική, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ως Πρόεδρος της Συνέλευσης**(με φυσική παρουσία)
2. **Παπασωζομένου Παναγιώτα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια**(με σύνδεση)
3. **Θεοδωρίδου Ανατολή, Επίκουρη Καθηγήτρια** (με σύνδεση)
4. **Ταουσάνη Ελευθερία, Επίκουρη Καθηγήτρια** (με φυσική παρουσία)
5. **Καλλία Θωμά, Λέκτορας Εφαρμογών**(με φυσική παρουσία)
6. **Κούκου Ζωή, Λέκτορας Εφαρμογών**(με φυσική παρουσία)
7. **Μπουρουτζόγλου Μαρία, Λέκτορας Εφαρμογών**(με φυσική παρουσία)
8. **Ελένη Δημητροπούλου, Λέκτορας Εφαρμογών**(με φυσική παρουσία)

Απουσιάζει δικαιολογημένα ο κ. Ζαφράκας Μενέλαος, Καθηγητής βάσει της γνωμοδότησης της νομικής υπηρεσίας του ΔΙΠΑΕ με αρ. πρωτ. ΔΦ1.2/8238/26-04-2023.

Δεν συμμετέχουν οι εκπρόσωποι των φοιτητών/φοιτητριών διότι δεν εκλέχτηκαν εκπρόσωποι φοιτητών του Τμήματος Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Τα πρακτικά τήρησε η Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος κα. Γραμματική Γραμμένου

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας άρχισε η συνεδρίαση με τα εξής θέματα ημερήσιας διάταξης:

1	Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης	Επιτροπή Π.Α.
		

Θέμα 1^ο**Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης**

Για το 1^ο Θ.Η.Δ. τα Μέλη της Συνέλευσης λαμβάνουν υπόψη το σχέδιο Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης το οποίο έχει κατατεθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού, και προχωρούν σε διαλογική συζήτηση.

Κατόπιν των παρατηρήσεων και διορθώσεων του αρχικού κειμένου, τα Μέλη **αποφασίζουν και κατά πλειοψηφία, μειοψηφούσης της κας Παπασωζομένου, να εγκρίνουν τον**

Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού.

Η Πρόεδρος του Τμήματος

Αγγελική Αντωνάκου

Η Γραμματέας

GRAMMATIKI GRAMMENOU

19.12.2024 12:01

Γραμματική Γραμμένου

Τα παρόντα μέλη της Συνέλευσης

Παναγιώτα Παπασωζομένου

Ελευθερία Ταουσάνη

Ανατολή Θεοδωρίδου

Ζωή Κούκου

Ελένη Δημητροπούλου

Μαρία Μπουρουτζόγλου

Θωμάη Καλλία

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Εισαγωγή -Σκοπός

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών των Τμημάτων, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Η πρακτική άσκηση του Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνές Πανεπιστημίου της Ελλάδος πραγματοποιείται στο Η' εξάμηνο σπουδών και αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα με κωδικό 8002. Αντιστοιχεί σε 24 ECTS, έχει χρονική διάρκεια έξι (6) μήνες, είναι πλήρους απασχόλησης με συνολικά 40 ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα. Κανένας φοιτητής δεν έχει δυνατότητα απαλλαγής από την ΠΑ.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η ανάπτυξη και καλλιέργεια των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών για την εφαρμογή των αρχών της Μαιευτικής επιστήμης στην κλινική πρακτική. Η ΠΑ στοχεύει στην απόκτηση των κλινικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη λήψη της άδειας ασκήσεως του μαιευτικού επαγγέλματος. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών υλοποιείται σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης στη Μαιευτική, που είναι επιβεβλημένες από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (οδηγία 2005/36/EC και επικαιροποίησή της με την οδηγία 2013/55/EU) και οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α', 25.05.210 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α', 09.06.2017). Οι ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης περιγράφονται στην οδηγία 2005/36 και στο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ, 38/2010.

Κάθε φοιτητής, μετά την ολοκλήρωση της προπτυχιακής του εκπαίδευσης, στην οποία εντάσσεται και η ΠΑ, απαιτείται να έχει πραγματοποιήσει (ενδεικτικά) την εξέταση 100 εγκύων γυναικών, την παρακολούθηση 40 επιτόκων, την εκτέλεση 40 φυσιολογικών τοκετών ή σε περίπτωση αδυναμίας του φορέα να συμπληρωθεί αυτός ο αριθμός, γίνεται αποδεκτή η εκτέλεση 30 φυσιολογικών τοκετών και η συμμετοχή σε άλλους 20 τοκετούς), την συρραφή περινέου, την παρακολούθηση 40 εγκύων υψηλού κινδύνου, την παρακολούθηση και φροντίδα 100 λεχωίδων και 100 νεογνών, ώστε ως πτυχιούχος του Τμήματος Μαιευτικής να έχει τη δυνατότητα απόκτησης άδειας επαγγέλματος μαιέας/μαιευτή.

Θεσμικό Πλαίσιο

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του νέου προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι θεσμοθετημένη καθώς ισχύει και εντάσσει τον κανονισμό πρακτικής άσκησης με βάση:

Α. Το Άρθρο 44 Πρακτική άσκηση φοιτητών – Τροποποίηση άρθρου 69 ν. 4957/2022 του Ν. 5128 Τεύχος Α' 118/30.07.2024

Β. Το Τεύχος Β' του ΦΕΚ 5473/02.10.2024 σχετικά με: «Καθορισμός μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»

Γ. Το Τεύχος Β' ΦΕΚ 6081/05.11.2024 σχετικά με Έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Επίσης λαμβάνονται υπόψιν οι παρακάτω διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 24 του Ν.1404/83 «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ»
2. Το Π.Δ. 174/89 (ΦΕΚ 59/29-3-89) «Άσκηση στο επάγγελμα των φοιτητών»
3. Την Ε5/1298/86 (ΦΕΚ 133/τ.Β'/86 και ΦΕΚ 456/τ.Β'/86) απόφαση περί «Ορισμού αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών ΤΕΙ»
4. Την Ε5/1303/86 απόφαση «Ασφάλιση των φοιτητών ΤΕΙ κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης»
5. Την αριθ.Γ6α/οικ. 2123 (ΦΕΚ 797/τ.Β'/84) «Προϋποθέσεις και όροι λειτουργίας των Κέντρων πρακτικής άσκησης» και
6. Την Ε5/788/7-1-86 κοινή απόφαση Υπουργών Εθνικής Παιδείας, Υγείας και Πρόνοιας
7. Την 16η Συνεδρίαση στις 08/09/2017 του Τμήματος Μαιευτικής, «Σχετικά με τα κριτήρια πρακτικής άσκησης».
8. Την 28η Συνεδρίαση στις 31/10/2024 του Τμήματος Μαιευτικής, «Σχετικά με τον ορισμό επιτροπής πρακτικής άσκησης, επιτροπή Ενστάσεων, επιτροπή Εποπτών».
9. Το ΦΕΚ 2030/21-04-2022 περί αύξησης τεκμαρτού ασφάλισης 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου
10. Το ΦΕΚ Τεύχος Α' 164/06.10.2023 (Μέρος Δ, Κεφάλαιο Α, άρθρο 24) απόφαση «Ρυθμίσεις για το προσωπικό των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων - Τροποποίηση παρ. 3 άρθρου 426, άρθρου 453, παρ. 2 άρθρου 456 και παρ. 1, 2 και 3 άρθρου 463 ν. 4957/2022»
11. Την ευρωπαϊκή οδηγία (2005/36/ΕΚ και επικαιροποίηση της με την οδηγία 2013/55/ΕΥ οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α', 25.05.210 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α', 09.06.2017).

Προϋποθέσεις συμμετοχής στην πρακτική άσκηση

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ένας προπτυχιακός φοιτητής για τη πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης είναι οι ακόλουθες:

- Να διανύει το 8ο (ή μεταγενέστερο) εξάμηνο των σπουδών του
- Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών ή να έχει συμπληρώσει 180 Δ.Μ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα προαπαιτούμενα θεωρητικά μαθήματα για την Π.Α.

1. Ειδική Ανατομία
2. Μαιευτική Φροντίδα Κύησης
3. Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού
4. Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού

Υποσημείωση: Οι φοιτητές που ανήκουν στο παλαιό Πρόγραμμα Σπουδών τα προαπαιτούμενα θεωρητικά μαθήματα είναι:

1. Γενική Ανατομία
2. Μαιευτική Φροντίδα Κύησης
3. Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού
4. Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού

Οι φοιτητές για να δηλώσουν το μάθημα του Η' εξαμήνου σπουδών «Πρακτική άσκηση» θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα εργαστήρια του ΠΠΣ που περιλαμβάνουν κλινική άσκηση. Διευκρινίζεται ότι τα μαθήματα του ΠΠΣ που περιλαμβάνουν κλινική άσκηση είναι τα ακόλουθα:

1. Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Β' εξάμηνο
2. Αρχές Χειρουργικής Φροντίδας Γ' εξάμηνο
3. Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Γ' εξάμηνο
4. Γυναικολογική Φροντίδα Δ' εξάμηνο
5. Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Δ' εξάμηνο
6. Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού Ε' εξάμηνο
7. Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας Ε' εξάμηνο
8. Κλινικές Δεξιότητες Μαιευτικού – Γυναικολογικού Χειρουργείου ΣΤ' εξάμηνο
9. Μαιευτική Φροντίδα Μητρικού Θηλασμού ΣΤ' εξάμηνο
10. Κοινωνική Μαιευτική Φροντίδα Ζ' εξάμηνο
11. Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού Υψηλού Κινδύνου Ζ' εξάμηνο

Κριτήρια Επιλογής των φοιτητών

Πέρα από τις άνωθεν προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στην Π.Α., η Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής (16η Συνεδρίαση της συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής στις 08/09/2017, «Σχετικά με τα κριτήρια πρακτικής άσκησης») καθόρισε τα κριτήρια επιλογής του φοιτητή για την ένταξή του στην ΠΑ, τα οποία είναι τα κάτωθι:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%) Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια	Υ * 3 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15
1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (20%) Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / η φοιτήτρια	Τυπικό Η' (8^ο) εξάμηνο ⇒ 20 Θ' (9^ο) εξάμηνο ⇒ 15 Ι' (10^ο) εξάμηνο ⇒ 10 11^ο και μεγαλύτερο εξάμηνο ⇒ 0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20
1.Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%) Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια	0 μαθήματα ⇒ 20 1-2 μαθήματα ⇒ 15 3-4 μαθήματα ⇒ 10 5 και ανωτέρω μαθήματα ⇒ 0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20
2. Κοινωνικά (30%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ίδιου.	Πολύτεκνη οικογένεια ⇒ 30 Τρίτεκνη οικογένεια ⇒ 20 Ορφανός από 1 γονέα ⇒ 20 Ορφανός από 2 γονείς ⇒ 30 Μονογονεϊκή οικογένεια ⇒ 20 ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας ⇒ 30 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100

Τα κριτήρια για την επιλογή ενός φοιτητή για την ένταξή του στην ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ καθορίζονται από το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ. Είναι ίδια για όλα τα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος. Συγκριμένα τα παραπάνω κριτήρια αποτελούν κριτήρια επιλογής φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ όπως επικυρώθηκε από τον Νέο Κανονισμό ΠΑ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 6081 05/11/2024).

Επίσης, ισχύει ότι:

✓ Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.

✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο δεύτερο (2) κριτήριο.

✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Τα παραπάνω κριτήρια δεν ισχύουν σε περίπτωση που οι αιτήσεις ΠΑ δεν υπερβαίνουν τις εγκεκριμένες θέσεις ΠΑ.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών πραγματοποιείται αποκλειστικά σε δημόσιες Μονάδες Υγείας, σε θεσμοθετημένες θέσεις μετά από σχετικό προγραμματισμό-σχεδιασμό . Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές λαμβάνουν από το Φορέα Απασχόλησης βεβαίωση ολοκλήρωσης που αναφέρει τον συνολικό αριθμό των παρουσιών (126 ημέρες), τον συνολικό χρόνο παράτασης (εφόσον πήρε παράταση ο φοιτητής για να εκτελέσει -ολοκληρώσει τους φυσιολογικούς τοκετούς), τον συνολικό αριθμό φυσιολογικών τοκετών που εκτέλεσε έκαστος ο/η φοιτητής/τρια καθώς και την συμμετοχή ή εργαλειοδοσία σε 10 Καισαρικές Τομές και 3 Γυναικολογικά Χειρουργεία τουλάχιστον.

Διαδικασία ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν την ΠΑ, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα των φοιτητών που δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα ΠΑ είτε μέσω ΕΣΠΑ είτε όχι και παρέχεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή, τα τελικά αποτελέσματα επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Διοικητική διαδικασία ΠΑ - Διαχείριση ΠΑ

1. Προετοιμασία ενημέρωσης για τη διαδικασία αναζήτησης θέσεων, η οποία πραγματοποιείται από την αρχή του Ζ' εξαμήνου. Δίδεται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές αρχείο excel όπου συμπληρώνει ο κάθε ένας τις Νοσηλευτικές Μονάδες (NM) που επιθυμεί να ασκηθεί κατά προτεραιότητα. Η Επιτροπή ΠΑ (ΕΠΑ) επικοινωνεί με στις NM σύμφωνα με το προσχέδιο επιθυμιών που συμπληρώνουν οι φοιτητές.
2. Διαδικτυακή προγραμματισμένη συνάντηση της Επιτροπής ΠΑ με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την εξεταστική περίοδο του Ζ' εξαμήνου. Στη συνάντηση πραγματοποιείται ενημέρωση για τη διαδικασία έναρξης της πρακτικής άσκησης (αιτήσεις, υποβολή δικαιολογητικών, οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης ΠΑ και στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, κριτήρια μοριοδότησης, δικαίωμα ενστάσεων, επιλογές NM, διαθέσιμες θέσεις ΠΑ σε ορισμένες NM, οδηγίες σχετικά με τις παρουσίες στις NM, την εφαρμογή της ευρωπαϊκής οδηγίας, ενδεχόμενο παράτασης ΠΑ και επίλυση πιθανών ερωτήσεων κ.α.).
3. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος του χρονοδιαγράμματος των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος ΠΑ και των παραδοτέων δικαιολογητικών, στη Γραμματεία και στην Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος.
4. Συχνή επικοινωνία φοιτητών με την Επιτροπή ΠΑ για επίλυση αποριών, τεχνικών προβλημάτων, για την επιτυχή ολοκλήρωση υποβολής των αιτήσεων στην πλατφόρμα του πληροφοριακού συστήματος ΕΣΠΑ.

5. Επεξεργασία των παραδοτέων δικαιολογητικών, καταγραφή δεδομένων και καταχώρηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.
6. Πραγματοποιείται ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων του πίνακα υπολογισμού μοριοδότησης των φοιτητών στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ ΕΣΠΑ του ΔΙΠΑΕ.
7. Ανακοινώνεται η χρονική περίοδος ενστάσεων που αφορά τα προσωρινά αποτελέσματα του πίνακα υπολογισμού μοριοδότησης, στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ ΕΣΠΑ του ΔΙΠΑΕ.
8. Πραγματοποιείται διεκπεραίωση τυχόν ενστάσεων των φοιτητών.
9. Γίνεται εκ νέου επικοινωνία με τους φοιτητές για την επιβεβαίωση των αιτημάτων ενδιαφέροντος τους για τις ΝΜ κατά προτεραιότητα (1η, 2η, 3η επιλογή) και τροποποίηση τοποθετήσεων όπου προκύπτει. Ζητείται από τους φοιτητές που δεν επιθυμούν να μετακινηθούν ή να επιλέξουν την 2η ή 3η επιλογή τους, να αποστέλλουν σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στην Επιτροπή ΠΑ.
10. Επικοινωνία με τις ΝΜ για τις τελικές τοποθετήσεις των φοιτητών για ΠΑ.
11. Έγκριση των τελικών αποτελεσμάτων του πίνακα υπολογισμού μοριοδότησης των φοιτητών και του πίνακα οριστικής τοποθέτησης των φοιτητών στις ΝΜ, από την Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτηση στην ιστοσελίδα.
12. Πραγματοποιείται η ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων του πίνακα υπολογισμού μοριοδότησης των φοιτητών και του πίνακα οριστικής τοποθέτησης των φοιτητών στις ΝΜ, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ ΕΣΠΑ του ΔΙΠΑΕ.
13. Αντιστοίχιση των φοιτητών με τις θέσεις ΠΑ στις ΝΜ στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ.
14. Ορισμός Επόπτη ΠΑ στους φοιτητές που τοποθετήθηκαν στις ΝΜ.
15. Διαμοιρασμός συμβάσεων και διαβιβαστικών εγγράφων στους φοιτητές και στις ΝΜ.
16. Μετά τη λήξη της ΠΑ γίνεται ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος του χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων εγγράφων.
17. Σε περίπτωση παράτασης ΠΑ δίνεται στον φοιτητή και στην ΝΜ νέα ειδική Σύμβαση και Διαβιβαστικό.
18. Κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος και έλεγχος των παραδοτέων δικαιολογητικών και του συμπληρωμένου βιβλιάριου ΠΑ από την Επιτροπή ΠΑ.
19. Παράδοση του φακέλου κάθε φοιτητή προς την Πρόεδρο για έλεγχο και έγκρισή του και ολοκλήρωση της διαδικασίας από τη Γραμματεία του Τμήματος.
20. Καταχώρηση και παράδοση βαθμολογιών από την Επιτροπή ΠΑ στην Γραμματεία του Τμήματος.

Η βαθμολογία καταχωρείται στο βαθμολόγιο μέσω του συστήματος uniportal όπως ορίζει ο εσωτερικός κανονισμός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Διάρκεια της ΠΑ

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης των φοιτητών στις δομές υγείας καταρτίζεται από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος και είναι δυνατό να τροποποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες αλλά και τις ιδιαιτερότητες κάθε Νοσηλευτικής Μονάδας, στην οποία ο φοιτητής πραγματοποιεί την πρακτική άσκησή του.

Η διάρκεια της ΠΑ ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις (24) εβδομάδες ή (126 ημέρες), διάστημα κατά το οποίο οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν αποκλειστικά σε Δημόσια

Μαιευτήρια ή Δημόσια Γενικά, Περιφερειακά, Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία που διαθέτουν Μαιευτικές Κλινικές. Οι φοιτητές ασκούνται συνολικά σαράντα(40) ώρες ανά εβδομάδα και οι είκοσι τέσσερις (24) εβδομάδες συνολικής άσκησης τους κατανέμονται ενδεικτικά ως εξής:

Αίθουσα Τοκετού	12 εβδομάδες
Χειρουργείο	3 εβδομάδες
Μαιευτικό – Γυναικολογικό	3 εβδομάδες
ΜΕΝΝ (Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών)	3 εβδομάδες
Εξ. Ιατρεία – Παραλαβή	2 εβδομάδες
Οικ. Προγραμματισμός – Κ.Υ.	1 εβδομάδα

Ο/Η φοιτητής ασκείται συνεχώς όλες τις εργάσιμες ημέρες πλην αργιών, Σαββάτου και Κυριακής στο ωράριο 07:00 - 15:00, 15:00 - 23:00. Στην αίθουσα τοκετών μπορεί να ασκείται Σάββατο και Κυριακή ή αργίες και επίσης κατά το νυχτερινό ωράριο 23:00 - 07:00, προκειμένου να διευκολυνθεί η εκπαίδευσή του/της και η ολοκλήρωση των τυπικών υποχρεώσεων του/της. Σε όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η ασκούμενος/νη δικαιούται να απουσιάσει μόνο πέντε (5) ημέρες για εξαιρετικά επείγουσα ανάγκη, τις οποίες όμως υποχρεούται να συμπληρώσει.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης των δώδεκα (12) εβδομάδων στο Τμήμα της Αίθουσας Τοκετών, ο/η φοιτητής καλείται να διενεργήσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής, ενώ έχει ολοκληρώσει χρονικά την πρακτική του άσκηση στο νοσοκομείο, δεν έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό τοκετών για την ολοκλήρωση των τυπικών υποχρεώσεων της Π.Α. , δύναται να ζητήσει παράταση της πρακτικής του άσκησης στο ίδιο ή σε άλλο Δημόσιο Νοσοκομείο, ώστε να ολοκληρώσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που του υπολείπεται. Σε αυτή την περίπτωση η ΠΑ του φοιτητή καλύπτεται ασφαλιστικά από τον Φορέα Υποδοχής και λήγει αυτοδίκαια, όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που του υπολείπεται.

Αξιολόγηση - Βαθμολογία φοιτητών Πρακτικής Άσκησης

Ο φοιτητής βαθμολογείται με βάση τα παρακάτω:

Α. Η βαθμολόγηση - αξιολόγηση από τον Φορέα Απασχόλησης αναγράφεται στο παράρτημα του βιβλιαρίου πρακτικής άσκησης και αντιστοιχεί στο 60% της συνολικής βαθμολογίας της Π.Α..

Β. Το υπόλοιπο 40% της συνολικής βαθμολογίας της Π.Α. αντιστοιχεί στον βαθμό της Ε.Π.Α. στη γραπτή εργασία που υποχρεούται να καταθέσει ο φοιτητής με το πέρας της άσκησης του. Η γραπτή εργασία, 400-500 λέξεων, αφορά στην κριτική ανάλυση δύο περιστατικών μαιευτικής φροντίδας (τοκετού, κύησης, νεογνού, λοχείας) με τα οποία ασχολήθηκε ο φοιτητής στη διάρκεια της Π.Α.). Η εργασία καταγράφεται σε ειδικές σελίδες εντός του βιβλιαρίου Π.Α.

Η αξιολόγηση των φοιτητών από τον Φορέα Υποδοχής, η ετήσια έκθεση του Επιστημονικού Υπευθύνου, αποτελούν την επίσημη μέθοδο καταγραφής των αποτελεσμάτων, της ικανοποίησης, των παραπόνων και των προτάσεων βελτίωσης των ασκούμενων για το πρόγραμμα ΠΑ.

Αρμοδιότητες ΕΠΑ & Υπεύθυνου ΠΑ (ΥΠΑ)

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την επικαιροποίηση των σχετικών εγγράφων της ΠΑ και την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ,
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ,
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ΠΑ,
- τον συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ,
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,
- την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αναφοράς για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- τον συντονισμό της ΕΠΑ, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών/τριών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος στα θέματα που αφορούν την ΠΑ, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το Γραφείο ΠΑ βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους φοιτητές και τους Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος της ΠΑ, αλλά και να λυθούν τυχόν προβλήματα. Η προσέλευση των φοιτητών στις ΝΜ καταγράφεται συστηματικά μέσω παρουσιολογίων που διατηρείται από τον Φορέα Υποδοχής. Η εποπτεία της εκτέλεσης των φυσιολογικών τοκετών από τον εκπαιδευόμενο φοιτητή πραγματοποιείται από τον Επόπτη που έχει ορίσει ο Φορέας Υποδοχής (π.χ. την προϊσταμένη μαία της αιθούσης τοκετών, την υπεύθυνη του γραφείου εκπαίδευσης, κ.α.) σε συνεργασία με τον Επόπτη Καθηγητή.

Ο Ρόλος του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

- i. Συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- ii. Επικοινωνεί με τις ΝΜ (π.χ. γραφείο πρακτικής άσκησης ή γραφείο προσωπικού νοσοκομείων, κ.α.) στον οποίο ο φοιτητής πραγματοποιεί ΠΑ, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- iii. Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος της ΝΜ.
- iv. Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί.
- v. Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες ορίζονται μόνιμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος εκτός από την/τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Υποχρεώσεις Φοιτητών

Ο φοιτητής καλείται να προβεί στην έκδοση και καταχώρηση προσωπικών στοιχείων (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ, τραπεζικό λογαριασμό) στο Γραφείο ΠΑ, στην ΕΠΑ και στο γραφείο προσωπικού του Φορέα Υποδοχής.

Επιπλέον ο φοιτητής καλείται:

1. Να τηρεί το ωράριο προσέλευσης στην εργασία του, να ακολουθεί τους κανονισμούς του Φορέα Υποδοχής σε συνεργασία με το Τμήμα Μαιευτικής
2. Να φέρει κονκάρδα με την ιδιότητα του και το Ονοματεπώνυμο του
3. Σε περίπτωση απουσίας να ενημερώνει τον Φορέα Υποδοχής και τον Επόπτη καθηγητή για να συζητούν και για τη δυνατότητα αναπληρώσεων
4. Να ενημερώνει τον Επόπτη καθηγητή για οποιαδήποτε προβλήματα προκύπτουν και να επιζητά την επίλυση τους σε συνεργασία με τη ΝΜ που ασκείται
5. Να τηρεί και να γράφει ευδιάκριτα το βιβλίο πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΑ το οποίο στο τέλος θα υπογράφεται από την/τον υπεύθυνη/ο Προϊσταμένη/ο κάθε τμήματος και την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας στο τέλος του βιβλιαρίου ΠΑ καθώς επίσης θα σφραγίζεται για το γνήσιο της υπογραφής από τη Γραμματεία του Νοσοκομείου. Σημειώνεται ότι η περιγραφή κάθε φυσιολογικού τοκετού που πραγματοποιήθηκε από τον φοιτητή πρέπει να είναι αναλυτική και να ακολουθείται από την υπογραφή της προϊσταμένης μαίας της ΑΤ. (δείτε αναλυτικά στην παράγραφο παραδοτέα ΠΑ στη συνέχεια)
6. Να καταθέσει το βιβλιάριο ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής μετά την ολοκλήρωση της σε οριζόμενο χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται από την ΕΠΑ στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Διακοπή της ΠΑ μπορεί να γίνει σε περίπτωση σοβαρών προβλημάτων που μπορεί να ανακύψουν και σχετίζονται με την εκπαίδευση του φοιτητή, ή για λόγους υγείας ή για προσωπικούς λόγους μετά από αίτηση του φοιτητή και σε συνεννόηση με την ΕΠΑ. Ο φοιτητής δύναται να πραγματοποιήσει την ΠΑ, αν χρειαστεί, και σε άλλη Μονάδα Υγείας προκειμένου να ολοκληρώσει το προβλεπόμενο πρόγραμμα και τις προϋποθέσεις αναγνώρισης της πρακτικής άσκησης.

Άδεια Φοιτητών πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα αδειας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για τους κάτωθι λόγους:

- προσωπικούς,
- υγείας
- ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς (π.χ. συμμετοχή σε εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η δύναται να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας που δικαιούται είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του/της για τους παραπάνω λόγους, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για την απουσία του/της έτσι ώστε να μη θεωρηθεί αυθαίρετη και αδικαιολόγητη η αποχή από την εργασία του/της.

Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει (2) δύο μέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η

απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και μπορεί να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώρηση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ. (www.atlas.grnet)

Χρηματοδότηση ΠΑ

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών χρηματοδοτείται και αποζημιώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2-10-2024), σχετικά με: «Καθορισμός μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»

Επίσης σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση συγχρηματοδοτείται μέσω επιδοτούμενου Προγράμματος ΕΣΠΑ ακολουθούνται οι κανόνες του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Τέλος, οι φοιτητές σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 69 του νόμου 4957/2022 που διεξάγουν πρακτική άσκηση, θα υπάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e- ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας θα βαρύνει αποκλειστικά τον Φορέα Υποδοχής .

Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2-10-2024). Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Διευκρινίζεται ότι για το Τμήμα Μαιευτικής οι ώρες απασχόλησης, ορίζονται σε 40 (σαράντα) ανά εβδομάδα. Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε εφαρμοστέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα/πλαίσιο

Οι φοιτητές που τίθενται σε παράταση πρακτικής άσκησης προκειμένου να ολοκληρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό φυσιολογικών τοκετών, δεν αποζημιώνονται, ωστόσο ασφαλίζονται κατά επαγγελματικού κινδύνου από τον Φορέα Υποδοχής καθόλη τη χρονική διάρκεια της παράτασης (1% της ασφάλισης).

Συνάπτεται ειδική σύμβαση μεταξύ του Τμήματος Μαιευτικής, του Φορέα Υποδοχής και του Φοιτητή.

Παραδοτέα Έναρξης Πρακτικής Άσκησης

1. Δήλωση ατομικών στοιχείων φοιτητών/τριων
2. Βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος προς τους φορείς απασχόλησης πλήρωσης προϋποθέσεων φοιτητών/τριων για πραγματοποίηση ΠΑ
3. Βεβαίωση απασχόλησης & ασφάλισης από το φορέα απασχόλησης
4. Υπογεγραμμένη Σύμβαση Εργασίας
5. Έντυπο Ε3.5/ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης

Παραδοτέα δικαιολογητικά ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης

1. Αίτηση ολοκλήρωσης Π.Α. (με αρ. πρωτοκόλλου). Την αίτηση θα την προμηθευθείτε από την Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας.
2. Βεβαίωση ενσήμων από τον ΕΦΚΑ για τους μήνες που εμφανίζονται (μπορείτε να την προμηθευθείτε και μέσω e-efka.gr στον Ατομικό Λογαριασμό Ασφαλισμένου).
3. Βεβαίωση ενσήμων από τον εργοδότη για τους 6 μήνες συνολικά. (ΕΝΤΥΠΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΟΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΝΣΗΜΑ).
4. Έντυπο Ε3.5. ΕΡΓΑΝΗ έναρξης Π.Α.
5. Έντυπο Ε3.5 ΕΡΓΑΝΗ διακοπή Π.Α.
6. Βεβαίωση ολοκλήρωσης Π.Α. (Πρέπει να φαίνονται οι ημερομηνίες με τουλάχιστον 126 εργάσιμες ημέρες, ο αριθμός των τοκετών που πραγματοποιήθηκαν από τον κάθε φοιτητή-τρια, ο αριθμός σε εργαλειοδοσία των χειρουργείων που πραγματοποιήθηκαν Καισαρικές Τομές και γυναικολογικά χειρουργεία.
7. Σε περίπτωση που ο φοιτητής -τρια ακολούθησε την 2η ευρωπαϊκή οδηγία (ευρωπαϊκή οδηγία (2005/36/EC και επικαιροποίηση της με την οδηγία 2013/55/EU οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α', 25.05.2010 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α', 09.06.2017) και δεν εκτέλεσε 40 φυσιολογικούς τοκετούς θα πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς « ο/η φοιτητής/τρια εκτέλεσε 30 φυσιολογικούς τοκετούς και συμμετείχε σε 20 φυσιολογικούς τοκετούς έκαστος/η, καθώς στο Νοσοκομείο «.....». ο αριθμός των φυσιολογικών τοκετών δεν επαρκούσε για να πραγματοποιήσει ο / η φοιτητής/ φοιτήτρια περισσότερους τοκετούς».
8. Βιβλιάριο Π.Α με όλες τις δεξιότητες αναλυτικά που πραγματοποιήθηκαν από τον φοιτητή – φοιτήτρια. Στο σημείο που αναγράφονται οι τοκετοί, οφείλει να αναφέρει τον ΑΜ της επιτόκου, την ημερομηνία εκτέλεσης ΦΤ ή συμμετοχή σε ΦΤ, την υπογραφή της μαίας της βάρδιας και ολογράφως το όνομα της, καθώς και την υπογραφή, τη σφραγίδα της Προϊσταμένης της Αίθουσας Τοκετών.
9. Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού του λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.
10. Τα παραδοτέα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος προς την επιτροπή ΠΑ στις ημερομηνίες που ανακοινώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος με απόφαση της επιτροπής. Εκπρόθεσμη κατάθεση των δικαιολογητικών

μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο σε περίπτωση αιτιολόγησης και μετά από απόφαση της επιτροπής. Τηρείται βιβλίο κίνησης παραδοτέων εγγράφων της ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματος.

11. Βεβαίωση αποδεικτικού του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης του φοιτητή/τριας από το ΕΦΚΑ.
12. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).
13. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).
14. Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).

ΠΑ φοιτητών στη Κύπρο και στο εξωτερικό

Οι Κύπριοι φοιτητές μπορούν να κάνουν την ΠΑ στην Κύπρο μέσω του προγράμματος Erasmus του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος. Η ΠΑ μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί και σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω του προγράμματος Erasmus. Υπεύθυνη για την ΠΑ του φοιτητή σε αυτήν την περίπτωση είναι η επιτροπή Erasmus του Τμήματος. Οι υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και αναγνώρισης της ΠΑ παραμένουν οι ίδιες που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Η διεκπεραίωση των εγγράφων και η αναγνώριση της ΠΑ γίνεται από την Επιτροπή Erasmus του Τμήματος Μαιευτικής.

ΠΑ φοιτητών με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες και λοιπές ειδικές περιπτώσεις Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης και ΠΑ

Οι φοιτητές που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις οφείλουν να πιστοποιήσουν την πάθησή τους:

✓ είτε με πιστοποιητικό αναπηρίας από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ),

✓ είτε με γνωμοδότηση από δημόσιο νοσοκομείο.

Σε αυτή την κατηγορία των φοιτητών όπως και σε άλλες ειδικές περιπτώσεις οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος να πραγματοποιήσουν έναρξη της πρακτικής άσκησης κατά προτεραιότητα, εκτός του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Παράρτημα 1.: Πρότυπο Σύμβασης



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο Φορέας Υποδοχής με την επωνυμία με έδρα ΑΦΜ Δ.Ο.Υ που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την καλούμενος στο εξής ως «φορέας Υποδοχής».

Β. Ο Πρόεδρος του Τμήματος (Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Γ. Ο/Η φοιτητής/τρια με τα εξής στοιχεία: του κάτοικος οδός ΤΚ κάτοχος του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, με αριθμό φορολογικού μητρώου Δ.Ο.Υ. ΑΜΚΑ Κωδ. Θέσης ΑΤΛΑΣ καλούμενος/η στο εξής ως «ασκούμενος/η φοιτητής/τρια» συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα ακόλουθα:

Δ. ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Υποδοχής θα απασχολήσει τον/την φοιτητή/α....., προκειμένου να εκπληρώσει την πρακτική του/της άσκηση απασχόλησης (συμπληρώστε πλήρης ή μερική απασχόληση), για τη χρονική περίοδο από έως με την ιδιότητα του/της ασκούμενου/ης. Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η παρούσα σύμβαση, λήγουν αυτοδικαίως, με το πέρας της υποχρεωτικής περιόδου για άσκηση του/της φοιτητή/τριας.
2. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής

παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.

3. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να απασχολεί τον/την φοιτητή/τρια στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης της ειδικότητάς του/της, να τον/την παρακολουθεί για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που του/της ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του προγράμματος του Τμήματος ΔΙ.ΠΑ.Ε., οι οποίοι και μεριμνούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Η απασχόληση αυτή θα εκπληρώνει τις προϋποθέσεις άσκησης φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με τον κανονισμό της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος, τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ'Β/2-10-2024). Το Τμήμα προέλευσης και ο υπεύθυνος εποπτείας από την πλευρά του φορέα απασχόλησης οφείλουν να φροντίσουν για την πρόσθετη ενημέρωση του/της ασκούμενου/νης σε θέματα ασφάλειας εργασίας και την παροχή για χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού εφόσον αυτό απαιτείται.
4. Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του/της, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του φορέα απασχόλησης, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης, όπως και κάθε εντολή του εργοδότη. Οφείλει δε να είναι επιμελής στην εργασία που κάθε φορά του/της ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να σέβεται τις αποφάσεις των προϊσταμένων του φορέα απασχόλησης. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.
5. 5.1.α. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου σε φορέα απασχόλησης του Ιδιωτικού Τομέα, ο Φορέας Απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των€ * στον/ην φοιτητή/τρια, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.
5.1.β. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου σε φορέα απασχόλησης του Ιδιωτικού Τομέα, ο φορέας απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των

φοιτητών Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση κατ'ελάχιστο το ποσό των€ ** στον/ην φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.

5.2.α. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου σε φορέα απασχόλησης του Δημοσίου Τομέα, ο Φορέας Απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 350,00€ στον/ην φοιτητή/τρια, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.

5.2.β. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου σε φορέα απασχόλησης του Δημοσίου Τομέα, ο φορέας απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 175,00€ στον/ην φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.

6. Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
7. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.
8. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης.
9. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία ή την εκτέλεση αυτής της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται απ' αυτήν, θα επιχειρείται καταρχήν να λυθεί εξωδίκως, εφόσον όμως αυτό δεν επιτευχθεί, θα λύεται δικαστικώς. Ως κατά τόπο αρμόδια Δικαστήρια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης και εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο.
10. Η ισχύς των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.
11. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/ριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθμ. 40331/Δ1.13521 Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ 3520/Β/19-09-2019).
12. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης) και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στον/η φοιτητή/τρια εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/τρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
13. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.
14. Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα / ειδικότητα κλπ.) και συναινούν σε αυτή την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

15. Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα, ένα για τον φορέα απασχόλησης, ένα για τον/την φοιτητή/τρια, ένα για το Τμήμα..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Φορέα Απασχόλησης	Ο /Η Φοιτητής/α	Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος
(Σφραγίδα & Υπογραφή)	(Ονοματεπώνυμο Φοιτητή)	(Ονοματεπώνυμο του Προέδρου του Τμήματος, Βαθμίδα)

* Το καταβλητέο ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται το ποσό των 350€ σε φορέα απασχόλησης του Ιδιωτικού τομέα εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες.

** Το καταβλητέο ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται το ποσό των 175€ σε φορέα απασχόλησης του Ιδιωτικού τομέα εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες.

Παράρτημα :2 Έντυπα ΠΑ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: _____

Ημερομηνία, ____ / ____ / ____

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο	
Όνομα Πατρός	
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	
Διεύθυνση κατοικίας	
Κινητό Τηλέφωνο email	

ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι επιθυμώ να πραγματοποιήσω την πρακτική μου άσκηση σε μία από τις παρακάτω, κατά σειρά προτίμησης, Νοσηλευτικές Δομές:

1.
2.
3.

Αρ. Πρωτ.: _____

Ημερομηνία, ____ / ____ / ____

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ

Δ / ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

**ΘΕΜΑ: «Αναγνώριση Πρακτικής
Άσκησης»**

Θεσσαλονίκη, .../.../.....

Αριθμός Πρωτοκόλλου Βεβαίωσης
από τη Γραμματεία του Τμήματος
προς τους φορείς απασχόλησης
πλήρωσης προϋποθέσεων φοιτητών
για πραγματοποίηση ΠΑ.

ΠΡΟΣ:

**Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας
Σχολή Επιστημών Υγείας
Τμήμα Μαιευτικής**

Παρακαλώ να μου αναγνωριστεί η Πρακτική
μου Άσκηση καθώς την έχω ολοκληρώσει με
επιτυχία.

Συνημμένα υποβάλλω:

1. Βεβαίωση ολοκλήρωσης Π.Α. από
φορέα/είς απασχόλησης
2. Συμπληρωμένο Βιβλιάριο Π.Α. σύμφωνα με
τα οριζόμενα
3. Βεβαίωση Απασχόλησης & Ασφάλισης από
τον Εργοδότη (καταβολή ενσήμων
ασφάλισης του φοιτητή στον ΕΦΚΑ)
4. Βεβαίωση απόδοσης ενσήμων Π.Α. από τον
ΕΦΚΑ.

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι η φοιτήτρια/ ο φοιτητής του Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος πραγματοποίησε την πρακτική της/του άσκηση 126 ημέρες στο στα τμήματα και στις ημερομηνίες που αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. ΜΕΝΝ
2. Ε.Ι. Παραλαβή
3. Οικογενειακός Προγραμματισμός /ΚΥ
4. Χειρουργείο
5. Μαιευτική/Γυναικολογική Κλινική
6. Αίθουσα Τοκετών

Ο αριθμός των τοκετών που εκτέλεσε ήταν..... και έλαβε μέρος ως εργαλειοδότρια/ εργαλειοδότης σε 10 Καισαρικές Τομές και 3 Γυναικολογικά Χειρουργεία.

Επίσης συμμετείχε σε επιπλέον φυσιολογικούς τοκετούς*.

*Το αναφερόμενο χρονικό διάστημα λόγω της μείωσης των γεννήσεων, του αυξημένου αριθμού των Καισαρικών τομών και των επεμβατικών τοκετών του μεγάλου αριθμού ειδικευομένων ιατρών – φοιτητών από όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα στο νοσοκομείο μας κατέστη αδύνατη η εκτέλεση 40 φυσιολογικών τοκετών για κάθε φοιτητή /τρια της Μαιευτικής.

Η φοιτήτρια/ ο φοιτητής απασχολήθηκε 8 ώρες ημερησίως ως όφειλε.

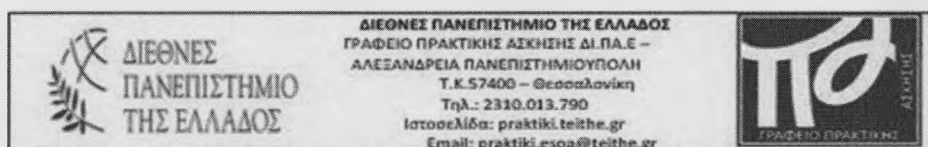
Για την ολοκλήρωση του απαιτούμενου αριθμού τοκετών χρειάστηκε να παραταθεί η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης κατά ημέρες.*²

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για τον εκπαιδευτικό της φορέα

*Διευκρίνιση 1: Η παραπάνω φράση που αφορά στη συμμετοχή σε φυσιολογικό τοκετό, όπως και η διευκρινιστική παράγραφος που την ακολουθεί γράφεται μόνο σε περίπτωση που ο φοιτητής/ η φοιτήτρια δεν εκτέλεσε τον απαιτούμενο αριθμό των 40 τοκετών, οπότε σημειώνεται από τον Φορέα Απασχόλησης ότι σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία

2005/36/ΕΚ, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια εκτέλεσε τουλάχιστον 30 τοκετούς και είχε συμμετοχή τουλάχιστον σε επιπλέον 20 φυσιολογικούς τοκετούς.

*²Διευκρίνιση2: Καταγράφεται μόνο σε περίπτωση που η φοιτήτρια/ ο φοιτητής πήρε παράταση, οπότε και πρέπει να αναφέρεται ο συνολικός χρόνος παράτασης σε ημέρες.



ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

Αρ. Ασυν. Ταυτότητας:

Ημ. Έκδοσης:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός: Αρ :

Τ. Κ.

Πόλη / Χωριό:

Νομός:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

E-mail:

Ακαδ. Έτος Εισαγωγής:.....

Αρ. Μητρώου Σχολής:

Αρ. Πρωτ.:
Ημερομηνία:

Προς

Τη Γραμματεία του Τμήματος

.....

Παρακαλώ να δεχτείτε την αίτηση μου για πραγματοποίησή της πρακτικής άσκησης, καθώς ε και να χορηγήσετε **Βεβαίωση Έναρξης Πρακ- Άσκησης** Εξάμηνου 20....

Δηλώνω ότι πληρώ τις προϋποθέσεις για πραγματοποίηση της πρακτικής μου άσκησης σύμι με το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, και ότ εγγραφεί στο ____ εξάμηνο σπουδών.

Ο/Η Αιτών/ούσα

Υπογραφή



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙ.Π.Α.Ε. –
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
Τ.Κ. 57400 – Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310.013.790
Ιστοσελίδα: praktikitezhe.gr
Email: praktikteza@teithe.gr



Αρ. Πρωτ.:
Ημερομηνία:

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

.....

ΟΝΟΜΑ:

.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

.....

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:

.....

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

.....

Αρ. Ασυν. Ταυτότητας:

.....

Ημ. Έκδοσης:

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός: Αρ :

.....

Τ. Κ.

.....

Πόλη / Χωριό:

.....

Νομός:

.....

Τηλέφωνο:

.....

Προς

Τη Γραμματεία του Τμήματος

.....

.....

Παρακαλώ να δεχτείτε την αίτηση μου για την
πραγματοποίησή της πρακτικής άσκησης, καθώς
επίσης και να χορηγήσετε **Βεβαίωση Έναρξης
Πρακτικής Άσκησης**.....
Εξάμηνου 20....

Δηλώνω ότι πληρώ τις προϋποθέσεις για την
πραγματοποίηση της πρακτικής μου άσκησης
σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του
τμήματος, και ότι έχω εγγραφεί στο _____
εξάμηνο σπουδών.

Ο/Η Αιτών/ούσα

Υπογραφή

Δηλώνω ότι επιθυμώ να πραγματοποιήσω την
πρακτική μου άσκηση σε μία από τις παρακάτω,
κατά σειρά προτίμησης, Νοσηλευτικές Δομές:

1.

.....

.....

2.

.....

.....

3.

.....

.....

4.

.....

.....

Κινητό:

Οι λόγοι που προτιμώ τις παραπάνω
Νοσηλευτικές Δομές είναι:

E-mail:

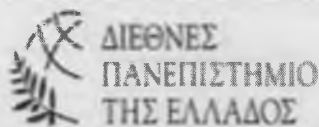
.....
.....
.....
.....

Ακαδ. Έτος

Εισαγωγής:.....

Αρ. Μητρώου Σχολής:

Αρ Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.....



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙ.Π.Α.Ε –
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
Τ.Κ.57400 – Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310.013.790
Ιστοσελίδα: praktiki.teithe.gr
Email: praktiki.espa@teithe.gr



**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ο φορέας απασχόλησης
..... (επωνυμία εταιρίας ή υπηρεσίας) που
εκπροσωπείται από τον/την (ονοματεπώνυμο
νόμιμου εκπροσώπου) βεβαιώνει ότι θα απασχολήσει, θα αποζημιώσει και θα ασφαλίσει κατά επανγλωσσικού
κινδύνου (1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ, όπως ισχύει κάθε
φορά) τον/την φοιτητή/τρια
του (όνομα πατρός) με Α.Μ. του Τμήματος
..... του Διεθνούς
Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στη δημοσιευμένη θέση στον Άτλας (atlas.grnet.gr) με Κωδικό
Group.....,
για την πραγματοποίηση της πρακτικής του/της άσκησης για το χρονικό διάστημα από/...../.....
έως/...../.....

- Δηλώνω ότι δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της Επιχείρησης/Φορέα στον οποίο θα απασχοληθώ. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα - επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ο φορέας απασχόλησης

(Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή & Σφραγίδα)

Τόπος:

Ημερομηνία:

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ο φορέας απασχόλησης
..... (επωνυμία εταιρίας ή υπηρεσίας) που
εκπροσωπείται από τον/την (ονοματεπώνυμο
νόμιμου εκπροσώπου) βεβαιώνει ότι ο/η φοιτητής/τρια
..... του
..... (όνομα πατρός) με Α.Μ. του Τμήματος
.....Του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
**ολοκλήρωσε τηνμην (.... μήνες) πρακτική τ..... άσκηση, το χρονικό διάστημα από
μέχρι**

Ο φορέας απασχόλησης

(Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή & Σφραγίδα)

 ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙ.Π.Α.Ε. - ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ Τ.Κ. 57400 - Θεσσαλονίκη Τηλ.: 2310.013.790 Ιστοσελίδα: praktiki.teahe.gr Email: praktiki.espa@teahe.gr	
--	--	--

ΤΜΗΜΑ.....

ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ- ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ- ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΑΡΙΘΜ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (12ψηφιος)

ΑΡΙΘΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΑΥΤ.

Δ/ΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Τ.Κ. ΠΟΛΗΣ ΠΟΛΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ (Σταθερό) ΤΗΛ. (Κινητό)

Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.

Α.Μ.Κ.Α. Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ

ΑΡΙΘΜ. ΛΟΓ/ΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (IBAN)

E-MAIL ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ * (υποχρεωτικό πεδίο)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ