

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Της 32^{ης} Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που πραγματοποιήθηκε την Παρασκευή 20 Δεκεμβρίου 2024 και ώρα 12:30 ύστερα από την ΜΠΔΦ30/1351/19-12-2024 πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος Καθηγητή κ. Απόστολου Τσαγκάρη, στην αίθουσα 121 του κτηρίου «Ηρων» και με παρόντες τους:

1. Τσαγκάρη Απόστολο, Καθηγητή, Πρόεδρος
2. Αϊβαζίδου Ειρήνη, Επίκουρη Καθηγήτρια, Μέλος
3. Κορλό Απόστολο, Καθηγητή, Μέλος
4. Κοσμάνη Θεόδωρο, Καθηγητή, Μέλος
5. Μανωλάκη Δημήτριο, Καθηγητή, Μέλος
6. Μπιάλα Χρήστο, Επίκουρο Καθηγητή, Μέλος
7. Παπαδοπούλου Φωτεινή, Επίκουρη Καθηγήτρια, Μέλος
8. Στεργιόπουλο Φώτιο, Αναπληρωτή Καθηγητή, Μέλος
9. Ταμπουρατζή Νικόλαο, Επίκουρο Καθηγητή, Μέλος
10. Ταπόγλου Νικόλαο, Επίκουρο Καθηγητή, Μέλος
11. Τζιουρτζιούμη Δημήτριο, Επίκουρο Καθηγητή, Μέλος
12. Τριανταφυλλίδη Δημήτριο, Αναπληρωτή Καθηγητή, Μέλος
13. Τσογγά Κωνσταντίνο, Επίκουρο Καθηγητή, Μέλος
14. Άνδρα Χρήστο, ΕΔΙΠ, Μέλος

Απουσίαζαν ο Ηλιούδης Βασίλειος, ο κ. Μπεχτσής Δημήτριος, ο κ. Τσιριγώτης Γεώργιος, ο κ. Μπάζιος Ιωάννης, ο κ. Ζάγκλης Δημήτριος, ο κ. Κιζήρογλου Μιχαήλ, ο κ. Υφούλης Χρήστος, ο κ. Ξανθός Στέλιος (Αντιπρύτανης ΔΙΠΑΕ), ο κ. Τζιώνας Παναγιώτης, (Αντιπρύτανης ΔΙΠΑΕ), η κ. Παπαδοπούλου Σημίρα και ο κ. Αϊσόπουλος Πάυλος (άδεια άνευ αποδοχών). Επίσης απουσίαζε ο εκπρόσωπος των ΕΤΕΠ και ο εκπρόσωπος των φοιτητών.

Πρακτικά τήρησε η Γραμματέας του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης κ. Βέρρα Σερασιδου.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας άρχισε η συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ υπό την Προεδρία του κ. Απόστολου Τσαγκάρη και με θέματα ημερήσιας διάταξης:

α/α	ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ	ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ
3.	Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής άσκησης Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	

Αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων ημερησίας διάταξης:

3.	Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής άσκησης Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	
----	--	--

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από διαλογική συζήτηση, αποφάσισε
Ομόφωνα

να εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, όπως παρακάτω:

Άρθρο 1 Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο

πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, προβλέπεται η διενέργεια της Πρακτικής Άσκησης ως προαιρετικής εκπαιδευτικής δραστηριότητας στο πρόγραμμα σπουδών του πρώτου κύκλου.

Το Τμήμα δύναται να τροποποιήσει στο μέλλον το χαρακτήρα διενέργειας της Πρακτικής Άσκησης κατόπιν σχετικής απόφασης, η οποία θα αποτελεί και τροποποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ του Τμήματος και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές/τριες.

Άρθρο 2

Σκοπός

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, ορίζεται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών η δυνατότητα εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- Η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- Η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- Η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει,
- Η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Άρθρο 3

Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), συμβάλλουν:

- Ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,
- Ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
- Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ,
- Οι Επόπτες ΠΑ,
- Ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής

3.1. Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να ορίζονται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η της πρακτικής άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η, είναι αρμόδιος/α για το συντονισμό, την οργάνωση και τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ειδικότερα, έχει την ευθύνη:

α) για το συντονισμό και την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,

β) την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,

γ) τη φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της ΠΑ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,

δ) την διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης,

ε) τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος,

στ) τις συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση,

ζ) την τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),

η) την επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

θ) τη μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,

ι) τη συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Προγράμματα Σπουδών, που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, με ειδική φόρμα συλλογής στοιχείων που θα αποστέλλεται στους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης μία φορά το εξάμηνο και

ια) το συντονισμό ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

3.2. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) έχει συσταθεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4957/2022.

Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριων κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι:

α) η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του ΔΙ.ΠΑ.Ε, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,

β) η υποστήριξη των φοιτητών/τριων για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

γ) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής Άσκησης για τη διεξαγωγή της ΠΑ, στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού της συστήματος (<https://praktiki.ihu.gr/>)

δ) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τήρηση των στατιστικών στοιχείων της ΠΑ,

ε) η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,

στ) η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές/τριες και αποφοίτους του ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία του Τμήματος ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων,

ζ) η παροχή προς τους φοιτητές/τριες και αποφοίτους συμβουλών και πληροφοριών για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Ιδρύματος ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

(Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων τους,
 η) η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης,
 θ) η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/τριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών/τριών με άλλες δομές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και ιδίως με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,
 ι) η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,
 ια) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,
 ιβ) η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας του άρθρου 77 του ν. 4957/2022 και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών ή συνεργασιών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με ιδρύματα της αλλοδαπής,
 ιγ) η παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέσω του ιστότοπου της Μονάδας,
 ιδ) η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τον τρόπο χορήγησης των υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών/τριών,
 ιε) η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών των ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα,
 ιστ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3.3. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Στο Τμήμα ορίζεται, με τριετή θητεία, ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, που προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης/χρηματοδοτούμενης πρακτικής άσκησης δύναται να ονομάζεται Επιστημονικά Υπεύθυνος ΠΑ (ΕΥ ΠΑ).

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, ορίζεται ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ), με τριετή θητεία, βάσει σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται αρμοδίως προς το Ίδρυμα.

Ο/Η ΥΠΑ έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ΠΑ
- το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων
- την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αναφοράς για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος

- τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής

3.4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή ΠΑ είναι τριμελής, ορίζεται για τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον/την Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος ή του ΠΜΣ.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, ορίζεται η σύνθεση της τριμελούς Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ) με τριετή θητεία, βάσει σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται αρμοδίως προς το Ίδρυμα.

Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/τριας,
- την υποβολή του ΥΠΑ στην οργάνωση και το συντονισμό της ΠΑ,
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών/τριών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων (Αφορά συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ)
- για την ΠΑ εκτός της συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής, η Επιτροπή ΠΑ προωθεί στη γραμματεία του Τμήματος την ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών, η οποία στη συνέχεια αναρτάται στη Διαύγεια με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).
- για τη συγχρηματοδοτούμενη πρακτική άσκηση, αναρτάται στη Διαύγεια η Εγκριτική Απόφαση από τον ΕΛΚΕ ΔΙ.ΠΑ.Ε.,
- την τελική επιλογή των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση

3.5. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ

Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται για τρία (3) έτη και αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της.

Η Επιτροπή Ενστάσεων και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχουν διαφορετική συγκρότηση. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών. Η Επιτροπή Ενστάσεων κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών.

Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ δύνανται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ και ΠΜΣ) του Τμήματος. Ως μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός χρονικού διαστήματος των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών του Τμήματος.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, ορίζεται η σύνθεση της τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης (ΕΕΠΑ) με τριετή θητεία, βάσει σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται αρμοδίως προς το Ίδρυμα.

3.6. Επόπτες ΠΑ

Οι Επόπτες ΠΑ είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών/τριων καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως επόπτες Πρακτικής Άσκησης μπορούν να οριστούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος ή του ΠΜΣ.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, ορίζονται τα μέλη του Τμήματος που είναι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΠΑ), βάσει σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται αρμοδίως προς το Ίδρυμα.

Οι Επόπτες προετοιμάζουν εκπαιδευτικά τους ασκούμενους φοιτητές/τριες και αξιολογούν το έργο τους ούτως ώστε το όλο σχήμα να λειτουργεί παραγωγικά στην κατεύθυνση της ποιοτικής αναβάθμισης του θεσμού της πρακτικής άσκησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η άσκηση των καθηκόντων του Επόπτη δεν είναι αμειβομένη και πραγματοποιείται στο πλαίσιο των καθηκόντων τους στο ΔΙΠΑΕ, χωρίς να δικαιούται απαλλαγής ωραρίου ή άλλων καθηκόντων.

Οι επόπτες στους οποίους έχει ανατεθεί η εποπτεία ασκούμενων φοιτητών/τριών:

- Δύνανται να επισκέπτονται τους χώρους άσκησης με φυσική παρουσία ή μέσω εφαρμογών απομακρυσμένη σύνδεσης να πραγματοποιούν την εποπτεία
- Ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής των φοιτητών/τριων.
- Παρακολουθούν την επίδοση των ασκούμενων φοιτητών/τριων και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους, όσο και με τον/την εργασιακό επιβλέποντα που ορίζεται από την επιχείρηση / εργοδότη του ασκούμενου.

3.7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Ο φορέας Υποδοχής ορίζει ένα «Επόπτη Φορέα Υποδοχής», υπεύθυνο/η για τον ασκούμενο, ο οποίος:

- α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριων,
- β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριων,
- γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων.

Άρθρο 4

ΑΤΛΑΣ- Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Άρθρο 5

Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο

5.1. Συμμετέχοντες Φοιτητές/τριες

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης της Σχολής Μηχανικών, στην Πρακτική Άσκηση συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές/τριες, εφόσον πληρούν αυστηρά τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

1. Βρίσκονται τουλάχιστον στο 9ο εξάμηνο των σπουδών τους.

2. Έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 180 διδακτικές μονάδες (ECTS).

Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην Πρακτική Άσκηση μέσω της δήλωσης του σχετικού προαιρετικού μαθήματος του Προγράμματος Σπουδών «Πρακτική Άσκηση», με κωδικό μαθήματος 95.4.

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να εκπονηθεί σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Τμήμα μέσω του Προγράμματος ERASMUS, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση.

Παρατίθενται ενδεικτικά τα παραδοτέα έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας του Τμήματος:

1. Δήλωση ατομικών στοιχείων φοιτητών/τριών
2. Βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος προς τους φορείς απασχόλησης πλήρωσης προϋποθέσεων φοιτητών/τριων για πραγματοποίηση ΠΑ

3. Βεβαίωση απασχόλησης & ασφάλισης από το φορέα απασχόλησης
4. Υπογεγραμμένη Σύμβαση Εργασίας
5. Βεβαίωση ολοκλήρωσης-περαίωσης ΠΑ φοιτητή/τριας από φορέα απασχόλησης
6. Βεβαίωση ενσήμων φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με τη διάρκεια πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών
7. Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.
8. Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης
9. Βεβαίωση αποδεικτικού του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης του φοιτητή/τριας από το ΕΦΚΑ
10. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
11. Έκθεση πεπραγμένων φοιτητή/τριας (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
12. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
13. Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)

Το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, δύναται να χρησιμοποιεί κατά περίπτωση κοινά για τα Τμήματα του Ιδρύματος πρότυπα έγγραφα για τη σύνταξη των ως άνω παραδοτέων, όπως αυτά διατίθενται.

Η Πρακτική Άσκηση αξιολογείται, βάσει των παραπάνω παραδοτέων, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή/τριας, ως «επιτυχής» ή «ανεπιτυχής» με απόδοση βαθμού στην κλίμακα 0-10 (μηδέν δέκα), ο οποίος και αναγράφεται ευκρινώς στην τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη.

Η Πρακτική Άσκηση κρίνεται ως «επιτυχής» εφόσον απονεμηθεί βαθμός μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5). Σε αντίθετη περίπτωση κρίνεται ως «ανεπιτυχής».

5.2. Φορείς Υποδοχής

Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους του Φορέα Υποδοχής.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε «Φορείς Υποδοχής» της ημεδαπής, όπως αυτοί ορίζονται παραπάνω.

Η Πρακτική Άσκηση δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί σε «Φορείς Υποδοχής» της αλλοδαπής, καθώς δε καθίσταται επαρκώς εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), του φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, η «επιτυχής» ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5.1, συνεπάγεται την απονομή τεσσάρων (4) πιστωτικών μονάδων ECTS.

Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τους φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον ΥΠΑ του οικείου προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος. Υποχρέωση του Φορέα Υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης, με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

- 11ο εξάμηνο = 15
- 12ο εξάμηνο = 10
- 13ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20

1.Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%)

Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια

- 0 μαθήματα=20
- 1-2 μαθήματα=15
- 3-4 μαθήματα=10
- 5 και ανωτέρω μαθήματα=0

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20

2. Κοινωνικά (30%)

Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/η ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.

Πολύτεκνη οικογένεια=30

- Τρίτεκνη οικογένεια=20
- Ορφανός από 1 γονέα= 20
- Ορφανός από 2 γονείς =30
- Μονογονεϊκή οικογένεια=20
- ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας =30

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ 100

5.5. Εισαγωγή της Πρακτικής Άσκησης στο Πρόγραμμα Σπουδών

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, η πρακτική άσκηση, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.1, ορίζεται ως προαιρετικό μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του 9ου εξαμήνου και κωδικό μαθήματος 95.4.

Σύμφωνα και με τα οριζόμενα στα Άρθρα 5.1 και 5.2, η «επιτυχής» ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης συνεπάγεται την απονομή τεσσάρων (4) πιστωτικών μονάδων ECTS.

Σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5.1, απαιτούνται τα παρακάτω παραδοτέα για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου:

1. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
2. Έκθεση πεπραγμένων φοιτητή/τριας (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
3. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
4. Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)

Η πρακτική άσκηση αξιολογείται από τον εκάστοτε Επόπτη Πρακτικής Άσκησης με απονομή βαθμού στην κλίμακα 0-10 (μηδέν-δέκα), ο οποίος και αναγράφεται στην τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη. Η Πρακτική Άσκηση κρίνεται ως «επιτυχής» εφόσον ο βαθμός είναι μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5), σε αντίθετη περίπτωση κρίνεται ως «ανεπιτυχής». Στην περίπτωση αυτή δεν απονέμονται οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

Η Πρακτική Άσκηση ορίζεται με διάρκεια τριών (3) ημερολογιακών μηνών και πραγματοποιείται μία (1) φορά το χειμερινό εξάμηνο και μία (1) φορά το εαρινό εξάμηνο, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 5.1, ως παρακάτω:

Α) Κατά τη διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου: 1 Νοεμβρίου – 31 Ιανουαρίου του εκάστοτε ημερολογιακού έτους

Β) Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου: 1 Απριλίου – 30 Ιουνίου του εκάστοτε ημερολογιακού έτους

Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να οριστεί επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) καθώς επίσης να μην υπάρχει συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Ο επόπτης του Φορέα Υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

Τα παραδοτέα του Φορέα Υποδοχής που αφορούν την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή περιγράφονται παρακάτω:

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης του/της ασκούμενου/ης
- Βεβαίωση ενσήμων στην οποία θα αποτυπώνονται τα ένσημα των μηνών της πρακτικής άσκησης του φοιτητή/τριας
- Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης
- Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού του λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.

5.3. Τοποθεσία Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Αν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

5.4. Κριτήρια επιλογής Φοιτητών/τριών πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ

Για την επιλογή των φοιτητών/τριων να ενταχθούν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, εφαρμόζονται κριτήρια εφόσον ο αριθμός των αιτήσεων για πρακτική άσκηση υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγονται όλοι οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως κριτηρίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1Α, 1Β και 1Γ) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο δεύτερο κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΑ

1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%)

Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια $Y * 3$

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30

Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15

1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (20%)

Για φοιτητές ΠΠΣ διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / τρια:

- Τυπικό 8ο εξάμηνο = 20
- 9ο εξάμηνο = 15
- 10ο εξάμηνο = 10
- 11ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0

Για φοιτητές ΠΠΣ διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / τρια:

- Ως 10ο τυπικό εξάμηνο = 20

Κατά την έναρξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού εξαμήνου, ήτοι τους μήνες Οκτώβριο για το χειμερινό εξάμηνο και Μάρτιο για το εαρινό εξάμηνο, πρόκειται να πραγματοποιούνται οι σχετικές διαδικασίες της δημόσιας ενημέρωσης των φοιτητών/τριών, του συντονισμού των Οργάνων Διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, της ενημέρωσης των εν δυνάμει Φορέων Υποδοχής, της καταχώρησης των σχετικών θέσεων στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΤΛΑΣ» (Άρθρο 4) και γενικά της προετοιμασίας και διασφάλισης της εύρυθμης διεξαγωγής της διαδικασίας Πρακτικής Άσκησης.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, η Πρακτική Άσκηση ορίζεται ως πλήρους διάρκειας με απασχόληση σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως.

Ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης με τον/την αναπληρωτή/τρια του, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη, η Επιτροπή Ενστάσεων με τα αναπληρωματικά μέλη και οι Επόπτες Π.Α. ορίζονται, σύμφωνα και με τα αναγραφόμενα στα Άρθρα 3.4-3.7 με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος η οποία κοινοποιείται αρμοδίως.

5.5. 1 Διατάξεις Αναγνώρισης Υφιστάμενης Εργασίας

Δίνεται η δυνατότητα αναγνώρισης υφιστάμενης εργασίας προπτυχιακών φοιτητών/τριών στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε θέση εργασίας συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δυνατότητα αναγνώρισης υφιστάμενης εργασίας αποτελεί η απασχόληση του φοιτητή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών, με εβδομαδιαία διάρκεια σαράντα (40) ωρών.

Ο ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τριας καταθέτει σχετική αίτηση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος προσκομίζοντας τουλάχιστον τα παρακάτω έγγραφα:

Α) Αναγγελία πρόσληψης στο ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ» από την οποία προκύπτει ο φορέας απασχόλησης, η ειδικότητα πρόσληψης, η διάρκεια και οι εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης.

Β) Σύντομη ενυπόγραφη έκθεση του/της σχετικού/ής προϊσταμένου/ης του/της φοιτητή/τριας στην εταιρεία απασχόλησης στην οποία αναγράφεται το ειδικότερο αντικείμενο απασχόλησης και οι κύριες αρμοδιότητες.

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μετά και την εξέταση των παραπάνω, προβαίνει στην έγκριση ή μη της υφιστάμενης εργασίας του φοιτητή/τριας ως ισοδύναμη της Πρακτικής Άσκησης, ορίζοντας και το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) αυτής καθώς και τον αντίστοιχο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης. Ως έναρξη της ισοδυναμίας δεν μπορεί να είναι ημερομηνία πρότερη της ημερομηνίας σύγκλησης της σχετικής Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος της ισοδυναμίας, ο φοιτητής/τρια μοιβάται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση πρόσληψης που έχει συνάψει με τον εργοδότη.

Ο εργοδότης δεν υποχρεώνεται να καταχωρήσει τη σχετική θέση εργασίας στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΤΛΑΣ», καθώς αποτελεί υφιστάμενη απασχόληση.

Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5.1 (απονομή βαθμού κλίμακας 0-10). Η απονομή βαθμού μεγαλύτερου ή ίσου του πέντε (5) καθιστά την ισοδυναμία ως «επιτυχή» και συνεπάγεται την απονομή των πιστωτικών μονάδων που προβλέπονται στο πλαίσιο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης.

Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης γίνεται με την προσκόμιση των παρακάτω παραδοτέων για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου:

1. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
2. Έκθεση πεπραγμένων φοιτητή/τριας (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
3. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)
4. Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο)

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα Άρθρα 5.1-5.3 του Κανονισμού.

5.6. Προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Άρθρο 5.1 του Κανονισμού.

5.7. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης

5.7.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Πρακτικής Άσκησης Α' κύκλου σπουδών

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης η Πρακτική Άσκηση ορίζεται αποκλειστικά ως πλήρους διάρκειας με εβδομαδιαίο αριθμό απασχόλησης ίσο με σαράντα (40), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2-10-2024), και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00€), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2-10-2024). Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε εφαρμοστέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα/πλαίσιο.

5.7.2. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο προγραμμάτων Β' κύκλου σπουδών

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης δεν προβλέπεται η διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο προγραμμάτων Β' κύκλου σπουδών. Δύναται να λάβει χώρα η τροποποίηση του σχετικού καθεστώτος στο μέλλον, σύμφωνα με σχετικά απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία θα αποτελεί και τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

5.8. Καταβολή αποζημίωσης στους ασκούμενους/ες στο πλαίσιο ΠΜΣ

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης δεν προβλέπεται η διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο ΠΜΣ. Δύναται να λάβει χώρα η τροποποίηση του σχετικού καθεστώτος στο μέλλον, σύμφωνα με σχετικά απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία θα αποτελεί και τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

5.9. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών συνάπτεται υποχρεωτικά σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του/της φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση υπό την αιγίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311. Οι φοιτητές/τριες ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρού που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους),

ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα. Το 1% του μηνιαίου ασφαλιστρού, υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη της 12ης ασφαλιστικής κλάσης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη ως άμεσος ή έμμεσος ασφαλισμένος, το ασφάλιστρο ανέρχεται στο 7,45%. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 οι ασφαλιστικές εισφορές του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται αποκλειστικά από τον Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση. Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών/τριων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση παραπάνω υποχρέωσης συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019).

5.10. Αναγγελία Πρακτικής Άσκησης στο Εργάνη

Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριων έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ πρώην Ο.Α.Ε.Δ).

Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης είτε η εγκριτική απόφαση της Πρακτικής Άσκησης η οποία είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την ημέρα εκκίνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριων στον Φορέα Υποδοχής.

Ακολούθως ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ημερών από τη διακοπή ή τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Πρακτικής Άσκησης, ο/η εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής.

5.11. Επιδόματα

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

6.1. Τήρηση Ωραρίου

Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο από το Τμήμα ωράριο εργασίας (40 ώρες εβδομαδιαίως) το οποίο πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό των εργαζομένων σε αντίστοιχη θέση του Φορέα.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ο/η φοιτητής/τρια μεταφέρεται σε άλλη θέση για να ολοκληρώσει την ΠΑ.

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο Άρθρο 5.1 του Κανονισμού.

6.2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, εφόσον συντρέχουν λόγοι, ο φοιτητής/τρια ενημερώνει εγγράφως τον Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον διαπιστωθεί ότι συντρέχουν λόγοι αλλαγής Φορέα Υποδοχής, ο φοιτητής/τρια προβαίνει σε σχετική αίτηση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εγκρίνει ή μη την αλλαγή του Φορέα Υποδοχής.

Σε περίπτωση έγκρισης αλλαγής του Φορέα Υποδοχής, ακολουθούνται οι διαδικασίες Διακοπής της Πρακτικής Άσκησης για λόγους υπαιτιότητας του Φορέα Υποδοχής. Η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει βαθμό μηδέν (0) και κρίνεται «μη επιτυχής».

Ο φοιτητής/τρια διατηρεί το δικαίωμα επανάληψης της Πρακτικής Άσκησης σε νέο Φορέα κατά το επόμενο εξάμηνο σπουδών, για το σύνολο της προβλεπόμενης χρονικής διάρκειας της.

6.3. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η διακοπή της πρακτικής άσκησης σε Φορέα Υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5B του ν.4957/2022 ή αναθέτει στους φοιτητές/τριες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν ο φοιτητής/τριας δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών/τριων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης ΠΑ. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, σε περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του φοιτητή/τριας, η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει βαθμό μηδέν (0) και κρίνεται «μη επιτυχής».

Ο φοιτητής/τρια δεν διατηρεί το δικαίωμα επανάληψης της Πρακτικής Άσκησης σε νέο Φορέα κατά το επόμενο εξάμηνο σπουδών.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του Φορέα Υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

6.4. Άδεια Φοιτητών πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα αδειας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για τους κάτωθι λόγους:

- προσωπικούς,
- υγείας και
- ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς (π.χ. συμμετοχή σε εξετάσεις).

Ο/Η ασκούμενος/η δύναται να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας που δικαιούται είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του/της για τους παραπάνω λόγους, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για την απουσία του/της έτσι ώστε να μη θεωρηθεί αυθαίρετη και αδικαιολόγητη η αποχή από την εργασία του/της.

Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει (2) δύο μέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και μπορεί να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

Άρθρο 7

Διευκόλυνση των φοιτητών/τριων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με τη Μ.Ι.Π. προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη και σε θέματα πρακτικής άσκησης.

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών/τριων με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Άρθρο 8

Οι διατάξεις της Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης, εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και αποτελούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος. Ο κανονισμός αυτός δύναται να τροποποιηθεί στο μέλλον μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος η οποία θα κοινοποιείται αρμοδίως προς το Ίδρυμα.

Στο σημείο αυτό λύεται η συνεδρίαση. Το πρακτικό συντάχθηκε από την Γραμματέα κ. Βέρρα Σερασίδου και επικυρώθηκε από τον Πρόεδρο κ. Απόστολο Τσαγκάρη. (ΦΕΚ 4889/τ.Β' /6-11-2020 περί "Εγκρίσης του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ" άρθρο 11παρ.11.3.δ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΗΣ	ΒΕΡΡΑ ΣΕΡΑΣΙΔΟΥ

