

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜ. 3ο

Στις Σέρρες, σήμερα, **6.2.2025**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **13:30**, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 80/4-2-2025 πρόσκληση του Καθηγητή Α' Βαθμίδας, κ. Κλεΐδη Κωνσταντίνου, Προέδρου του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΠΙΑΕ), η οποία γνωστοποιήθηκε σε κάθε ένα μέλος χωριστά, συνεδριάζει με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης η Συνέλευση του Τμήματος, όπως συγκροτήθηκε με την με αριθμ. πρωτ. 5/8-1-2025 (ΑΔΑ:9Φ3Μ46ΨΖ3Π-ΨΡΞ) Πράξη του Προέδρου του Τμήματος.

Παρόντες είναι:

1. Κλεΐδης Κωνσταντίνος, Καθηγητής Α' Βαθμίδας, ως Πρόεδρος.
2. Χασάπης Δημήτριος, Καθηγητής Α' βαθμίδας, ως Αντιπρόεδρος.
3. Γκεϊβανίδης Σάββας, Καθηγητής Α' Βαθμίδας, ως μέλος.
4. Δανίδ Κωνσταντίνος, Καθηγητής Α' βαθμίδας, ως μέλος.
5. Μισηρλής Δημήτριος, Καθηγητής Α' Βαθμίδας, ως μέλος.
6. Μουσιάδης Αναστάσιος, Καθηγητής Α' βαθμίδας, ως μέλος.
7. Ανθυμίδης Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως μέλος.
8. Σαγρής Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως μέλος.
9. Σοφιαλίδης Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως μέλος.
10. Μυρισίδης Ιωάννης, Επίκουρος Καθηγητής, ως μέλος.
11. Σίμογλου Χρήστος, Επίκουρος Καθηγητής, ως μέλος.
12. Φρειδερίκος Ορέστης, Επίκουρος Καθηγητής, ως μέλος.
13. Μοσχίδης Νικόλαος, Λέκτορας Εφαρμογών, ως μέλος.
14. Ουρδούδη Βαΐα, εκπρόσωπος ΕΤΕΠ, ως μέλος.

Απόντες είναι:

1. Κατσανεβάκης Αθανάσιος, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως μέλος.

Χρέη Γραμματέα εκτελεί η διοικητική υπάλληλος Π.Ε. Διοικητικού – Οικονομικού, κ. Ντόκα Μελομένη.

Διαπιστώνεται απαρτία και αρχίζει η συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος, κ. Κλεΐδης Κωνσταντίνος, καλωσορίζει τα μέλη της Συνέλευσης και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ως εξής:

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

ΘΕΜΑ 2º: Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών του τμήματος.

Ο Πρόεδρος, κ. Κλεΐδης Κωνσταντίνος, ενημερώνει τα μέλη της Συνέλευσης σχετικά με την αριθμ. πρωτ. ΔΦ20/16344 Απόφαση Έγκρισης του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 6081/5-11-2024). Τον λόγο παίρνει ο κ. Μοσχίδης Νικόλαος, Λέκτορας Εφαρμογών και μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, ο οποίος αναγιγνώσκει την εισήγηση του που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη της:

- Την αριθμ. πρωτ. ΔΦ20/16344 Απόφαση Έγκρισης του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 6081/5-11-2024),
- Την εισήγηση του κ. Μοσχίδη Νικόλαο, Λέκτορα Εφαρμογών και μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος,

αποφασίζει ομόφωνα

εγκρίνει την επικαιροποίηση του Κανονισμού Πρακτικής άσκησης του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ, σύμφωνα με την εισήγηση που κατατέθηκε από το μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, κ. Μοσχίδη Νικόλαο, Λέκτορα Εφαρμογών, και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος πρακτικού, όπως παρακάτω:

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Προπτυχιακού Πανεπιστημιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Οι φοιτητές/τριες του Προπτυχιακού Πανεπιστημιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) για την οποία ισχύουν τα αναφερόμενα παρακάτω.

1.1 Σύντομες ονομασίες και συντομογραφίες:

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (βλ. ΦΕΚ, τ. Β' 6081/05-11-2024), στον οποίο δίνονται οι ορισμοί αρκετών από τους όρους που χρησιμοποιούνται στο παρόν, θα αναφέρεται στα επόμενα με τη συντομογραφία **ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ**. Επίσης, το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης θα αναφέρεται και απλώς ως **“Βιβλιάριο”**. Επιπλέον, θα ισχύουν οι παρακάτω σύντομες ονομασίες και συντομογραφίες:

- Ασκούμενος/η : ο/η φοιτητής/τρια που πραγματοποιεί Πρακτική Άσκηση
- Βιβλιάριο : το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης

- Γλώσσα εργασίας : Σε περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε Φορέα Υποδοχής του εξωτερικού, ως γλώσσα εργασίας εννοείται η γλώσσα στην οποία θα γίνεται η επικοινωνία με τον Φορέα Υποδοχής του εξωτερικού.
- ΔΙ.ΠΑ.Ε. : Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
- Επιτροπή ΠΑ: Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.4)
- Επόπτης/τρια ΠΑ : Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης, τον/την οποίο/α ορίζει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.6)
- Επόπτης/τρια Εκπαιδευτικός : συνώνυμο του “Επόπτης/τρια ΠΑ”, δηλ. ο/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης, τον/την οποίο/α ορίζει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.6)
- ΕΥΠΑ : Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.3)
- ΕΦΥ : Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής, ή ορθότερα “Επόπτης εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής”, δηλ. ο/η Επόπτης/τρια που ορίζεται από τον Φορέα Υποδοχής για την παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης συγκεκριμένου/ης φοιτητή/τριας (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 3.7)
- ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ : Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (βλ. ΦΕΚ, τ. Β’ 6081/05-11-2024)
- ΠΑ : Πρακτική Άσκηση
- Σύμβαση : Σύμβαση Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση
- Τμήμα : Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- Τμήμα Μηχανολόγων : Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- Φορέας Απασχόλησης : συνώνυμο με το “Φορέας Υποδοχής” (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 5.2)
- ΦΥ : Φορέας Υποδοχής (βλ. ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, σημείο 5.2)

1.2 Διευκρίνιση για ονομασίες παραδοτέων

Ορισμένα από τα παραδοτέα της ΠΑ που μνημονεύονται στον ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ αποτελούν τμήματα του Βιβλιαρίου ΠΑ. Οι ονομασίες που χρησιμοποιούνται στο Βιβλιάριο ΠΑ δεν συμπίπτουν με αυτές που χρησιμοποιούνται στον ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ, και δια του παρόντος ορίζεται ότι ισχύουν οι εξής αντιστοιχίες:

Το έντυπο που στο Βιβλιάριο ΠΑ έχει την ονομασία ...	ταυτίζεται με το παραδοτέο που στον ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ έχει την ονομασία ...
Έντυπο 3, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Ασκούμενου Φοιτητή - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης	Έκθεση Πεπραγμένων φοιτητή/τριας
Έντυπο 4, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Επιβλέποντα Φορέα – Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης	Έκθεση – Αναφορά Πεπραγμένων από τον Φορέα Απασχόλησης
Έντυπο 5, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Επόπτη Εκπαιδευτικού – Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης	Τελική Έκθεση Αξιολόγησης Επόπτη

2. Η ΠΑ είναι ενιαία και έχει διάρκεια τέσσερεις (4) μήνες. Είναι θεσμοθετημένο μάθημα του Προγράμματος Σπουδών, ενταγμένο στο 9ο ή 10ο εξάμηνο σπουδών, με κωδικό έναν από τους ΚΑ1005, ΚΒ1005, ΕΑ1005, ΕΒ1005, ΒΔ1005 (ανάλογα με την Κατεύθυνση και την Εξειδίκευση που έχει επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια, βλ. σχετικά και στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος).

3. Η ΠΑ είναι προαιρετική. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της αποδίδονται στον/στην φοιτητή/τρια δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Αυτές προστίθενται στις 300 συνολικά πιστωτικές μονάδες που προέρχονται από την επιτυχή παρακολούθηση των 49 μαθημάτων που είναι απαραίτητα για τη λήψη του πτυχίου.

4. Προκειμένου να πραγματοποιήσει ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να έχει συγκεντρώσει **225 πιστωτικές μονάδες / ECTS** ανεξαρτήτου εξαμήνου σπουδών και χωρίς προαπαιτούμενα μαθήματα.

5. Η ΠΑ για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι πλήρους απασχόλησης, και πρέπει να εκπληρώνεται για τους Φορείς Υποδοχής η προϋπόθεση που αναφέρεται στο σημείο 7.1 παρακάτω. Η ΠΑ μπορεί να αρχίζει οποτεδήποτε στη διάρκεια του έτους, υπό τον όρο να ισχύει για τον/την φοιτητή/τρια η προϋπόθεση που αναφέρονται στο σημείο 4 του παρόντος.

6. Στο τέλος της ΠΑ πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης περιγραφική αξιολόγηση, και αποδίδεται ο χαρακτηρισμός “επιτυχώς” ή “ανεπιτυχώς”.

7. Για τους Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) στους οποίους πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. πρέπει να ισχύουν τα εξής:

7.1 Πρέπει να έχουν εβδομαδιαία διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 30 ώρες την εβδομάδα, αλλά ο/η ασκούμενος/η δεν επιτρέπεται να απασχολείται στα πλαίσια της ΠΑ για περισσότερες από 40 ώρες την εβδομάδα (βλ. σημείο 5 του παρόντος, και την παραγ. 7 του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του Ν. 5128/2024 (ΦΕΚ Α' 118/30-07-2024)).

7.2 Πρέπει οι δραστηριότητές τους να έχουν σε επαρκή βαθμό συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο της Μηχανολογίας.

7.3 Πρέπει να μπορούν να ορίσουν για τον/την ασκούμενο/η έναν/μία Επόπτη/τρια με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο/η οποίος/α είναι κάτοχος πτυχίου ΤΕΙ ή ΑΕΙ με ειδικότητα συναφή προς τη Μηχανολογία (π.χ. Μηχανολόγος, Ηλεκτρολόγος, Ναυπηγός, Ηλεκτρονικός, απόφοιτος Τμ. Αυτοματισμού, απόφοιτος Τμ. Τεχνικής Οχημάτων, Μηχανικός Παραγωγής). Στα επόμενα, αυτός/ή ο/η Επόπτης/τρια θα ονομάζεται “Επόπτης/τρια εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής” (ΕΦΥ).

7.4 Φοιτητής/τρια δεν επιτρέπεται να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση σε επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) ή αν υπάρχει συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Επίσης δεν επιτρέπεται να ορισθεί ΕΦΥ αν είναι συγγενής του/της ασκούμενου/ης (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας), η αν υπάρχει συζυγική σχέση του/της ΕΦΥ με τον/την φοιτητή/τρια.

7.5 Πέρα από τα παραπάνω σημεία 7.1 έως 7.4, για τους Φορείς Υποδοχής εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΦΕΚ Β' 6081/05-11-2024).

8. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης (ΕΥΠΑ), τον/την Αναπληρωτή/ριά του/της (Αν. ΕΥΠΑ), την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τους/τις Επόπτες/τριες ΠΑ και την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ. Όλοι/ες οι ανωτέρω έχουν τριετή θητεία και ισχύουν γι' αυτούς/ές τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΦΕΚ Β' 6081/05-11-2024).

9. Η πρακτική άσκηση υλοποιείται με την παρακάτω διαδικασία:

9.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ζητά με έγγραφη αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση.

9.2 Ταυτοχρόνως υποβάλλει στη Γραμματεία τη Δήλωση Ατομικών Στοιχείων.

9.3 Μετά από σχετικό έλεγχο, η Γραμματεία εκδίδει τη Βεβαίωση περί Εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης για Πρακτική Άσκηση. Επίσης παραδίδει στον/την φοιτητή/τρια ένα αντίτυπο του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης.

9.4 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ποιος/α θα είναι ο/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης για τον/την εν λόγω φοιτητή/τρια.

9.5 Ταυτοχρόνως με το παραπάνω βήμα, ο/η φοιτητής/τρια αναζητά Φορέα Υποδοχής, λαμβάνοντας ενδεχομένως υποστήριξη από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης, από τον/την Επόπτη/τρια ΠΑ, ή/και από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Οι φορείς στους οποίους απευθύνεται ο/η φοιτητής/τρια μπορούν να ζητούν επιπλέον πληροφορίες από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., από τη Γραμματεία του Τμήματος και από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης ή τον Αναπληρωτή του. Ιδιαίτερα συνιστάται να πραγματοποιηθεί τέτοια επικοινωνία όταν υπάρχουν αμφιβολίες ως προς το αν ο φορέας εκπληρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο σημείο 7 του παρόντος.

9.6 Ο φορέας που θα δεχθεί τον/την φοιτητή/τρια για Πρακτική Άσκηση, προβαίνει στις εξής ενέργειες: καταχωρεί τη θέση Πρακτικής Άσκησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ (αν δεν είναι ήδη καταχωρημένη), ορίζει τον/την “Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής” και εκδίδει τη Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης. Αυτή η Βεβαίωση διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον φορέα ή από τον/την φοιτητή/τρια.

9.7 Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ελέγχει αν ο φορέας που μνημονεύεται στο παραπάνω σημείο 9.6 εκπληρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος. Αν αυτό δεν ισχύει, τότε ενημερώνεται σχετικά ο φορέας που δεν εκπληρώνει τις προϋποθέσεις, και ο/η φοιτητής/τρια αναζητά άλλον Φορέα Υποδοχής.

9.8 Αφού πιστοποιηθεί ότι ο φορέας εκπληρώνει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις (βλ. προηγούμενο βήμα, από αυτό το στάδιο και στα επόμενα θα ονομάζεται Φορέας Υποδοχής), συνάπτεται η Σύμβαση Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση (στο εξής χάριν συντομίας “Σύμβαση”), και υπογράφεται το σχετικό έγγραφο, σε τρία αντίτυπα, από τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, τον/την ασκούμενο/η και τον Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Κάθε ένας από τους συμβαλλόμενους λαμβάνει ένα αντίγραφο.

9.9 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης Εργασίας για την Πρακτική Άσκηση, ο Φορέας Υποδοχής αναγγέλλει την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, και αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το έγγραφο “Ε3.5: Ενιαίο Έντυπο

- Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών / Φοιτητών”, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της ΠΑ.
- 9.10 Ο/Η ασκούμενος/η πραγματοποιεί την Πρακτική του Άσκηση, και στο τέλος κάθε εβδομάδας γράφει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης την Περίληψη Εργασιών που Εκτελέστηκαν στη διάρκεια της εβδομάδας (Έντυπο 1 του Βιβλιαρίου). Στην ίδια σελίδα του Βιβλιαρίου, ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής (ΕΦΥ) γράφει τις Παρατηρήσεις του. Στο κάτω μέρος της σελίδας υπογράφουν ο/η ασκούμενος/η και ο/η ΕΦΥ.
- 9.11 Ο/Η Επόπτης/τρια ΠΑ που έχει ορισθεί από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να επισκέπτεται τους χώρους στους οποίους πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση, είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη, να ενημερώνεται για το αντικείμενο απασχόλησής του/της ασκούμενου/ης, και να παρακολουθεί την επίδοσή του/της. Οφείλει να μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων, συνεργαζόμενος/η με τον/την ασκούμενο/η, με τον/την Επόπτη/τρια του Φορέα Υποδοχής και εν ανάγκη και με οποιονδήποτε άλλο αρμόδιο.
- 9.12 Στο τέλος κάθε μήνα της ΠΑ, ο Φορέας Υποδοχής καταβάλλει τις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο ασφαλιστικές εισφορές, και υποβάλλει την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση. Η αποζημίωση για την Πρακτική Άσκηση καταβάλλεται στον/στην ασκούμενο/η είτε σε μηνιαία βάση είτε εφάπαξ στο τέλος του χρονικού διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης. (Για τη δεύτερη από αυτές τις επιλογές βλ. το τέλος της παραγ. 5.8 του ΚΠΑ/ΔΙΠΑΕ,).
- 9.13 Στο τέλος του χρονικού διαστήματος που καλύπτει η Σύμβαση, ο Φορέας Υποδοχής αναγγέλλει στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, και αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής έγγραφα: Το “Ε3.5: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών – Διακοπή”, τη Βεβαίωση Ενσήμων στην οποία αποτυπώνονται τα ένσημα της ΠΑ για το χρονικό διάστημα που κάλυπτε η Σύμβαση, και τις αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης ΠΑ (αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής).
- 9.14 Επίσης ο/η ασκούμενος/η συμπληρώνει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης το “Έντυπο 3, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Ασκούμενου Φοιτητή - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης” (βλ. και βήμα 9.16, παρακάτω).
- 9.15 Και τέλος, μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής συμπληρώνει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης το “Έντυπο 4, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Επιβλέποντα Φορέα - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης” (βλ. και βήμα 9.16, παρακάτω).
- 9.16 Τα Έντυπα που αναφέρονται στα δύο προηγούμενα βήματα πρέπει να συμπληρωθούν σε σύντομο χρόνο μετά τη λήξη της ΠΑ, και το μεχρις εδώ συμπληρωμένο Βιβλιάριο να υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος εντός δέκα ημερών από τη λήξη της ΠΑ.
- 9.17 Ο/Η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης που έχει ορισθεί από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συμπληρώνει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης το “Έντυπο 5, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Επόπτη Εκπαιδευτικού - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης”,
- 9.18 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στο Βιβλιάριο ΠΑ, αποδίδει στην ΠΑ τον χαρακτηρισμό “Επιτυχώς” ή “Ανεπιτυχώς”, συμπληρώνει ανάλογα το Πρακτικό Αξιολόγησης της ΠΑ (τελευταία σελίδα Βιβλιαρίου ΠΑ), και το υπογράφει. Κατόπιν υπογράφει ανάλογα ο Πρόεδρος του Τμήματος.

10. Όταν η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο σημείο 9 του παρόντος, τότε τα παραδοτέα της είναι:

α) Δήλωση Ατομικών Στοιχείων φοιτητή/τριας (βλ. σημείο 9.2 παραπάνω)

β) Βεβαίωση περί Εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης για Πρακτική Άσκηση (εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, βλ. σημείο 9.3 παραπάνω).

γ) Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης (εκδίδεται από τον Φορέα Υποδοχής που θα δεχθεί τον/την φοιτητή/τρια για Πρακτική Άσκηση, βλ. σημείο 9.6 παραπάνω).

δ) Έγγραφο της Σύμβασης Εργασίας για Πρακτική Άσκηση (στο εξής χάριν συντομίας “Σύμβαση”), με πρωτότυπες υπογραφές (βλ. σημείο 9.8 παραπάνω).

ε) Έντυπο “Ε3.5: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών / Φοιτητών”, το οποίο υποβάλλει ο Φορέας Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, και στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης (βλ. σημείο 9.9 παραπάνω)

στ) Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης Πρακτικής Άσκησης (αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής, βλ. σημείο 9.12 παραπάνω).

ζ) Βεβαίωση Ενσήμων, στην οποία αποτυπώνονται τα ένσημα της Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας για το χρονικό διάστημα που κάλυπτε η Σύμβαση (βλ. σημείο 9.13 παραπάνω).

η) Έντυπο “Ε3.5: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης Σπουδαστών/Φοιτητών – Διακοπή”, το οποίο υποβάλλει ο Φορέας Υποδοχής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, και στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης (βλ. σημείο 9.13 παραπάνω).

θ) Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας, στο οποίο πρέπει να είναι συμπληρωμένες οι εξής ενότητες:

01) Για κάθε εβδομάδα της Πρακτικής Άσκησης: το “Έντυπο 1, Εβδομαδιαίο Φύλλο Πρακτικής Άσκησης” (βλ. σημείο 9.10 παραπάνω).

02) Το “Έντυπο 3, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Ασκούμενου Φοιτητή - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης”(βλ. σημείο 9.14 παραπάνω).

03) Το “Έντυπο 4, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Επιβλέποντα Φορέα - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης” (βλ. σημείο 9.15 παραπάνω).

04) Το “Έντυπο 5, Σημειώσεις / Παρατηρήσεις Επόπτη Εκπαιδευτικού - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης” (βλ. σημείο 9.17 παραπάνω).

05) Το “Πρακτικό Αξιολόγησης της ΠΑ”, το οποίο συντάσσει και υπογράφει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (βλ. σημείο 9.18 παραπάνω).

11. Εναλλακτικά, η ΠΑ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί σε ΦΥ του εξωτερικού. Εάν ενταχθεί σε πρόγραμμα χρηματοδότησης από τρίτο φορέα (Erasmus+ ή άλλο ανάλογο), τότε πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία που καθορίζεται από εκείνο το πρόγραμμα. Αν αντίθετα δεν ενταχθεί σε τέτοιο πρόγραμμα χρηματοδότησης, πρέπει να ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία:

11.1 Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία αναφέρει ότι επιθυμεί να πραγματοποιήσει ΠΑ στο εξωτερικό, διευκρινίζοντας σε ποια γλώσσα θα γίνεται η επικοινωνία με τον ΦΥ του εξωτερικού (στα επόμενα “γλώσσα εργασίας”).

11.2 Ταυτοχρόνως υποβάλλει στη Γραμματεία τη Δήλωση Ατομικών Στοιχείων.

11.3 Η Γραμματεία ελέγχει αν για τον/την φοιτητή/τρια ισχύει η προϋπόθεση που αναφέρεται στο σημείο 4 του παρόντος. Επί θετικού αποτελέσματος αυτού του ελέγχου, ενημερώνει για το θέμα την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

11.4 Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ποιος/α θα είναι ο/η Επόπτης/τρια ΠΑ για τον/την εν λόγω φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει στη γλώσσα εργασίας. Επίσης εκδίδει την Επιστολή για ΠΑ σε Φορέα του εξωτερικού, συνταγμένη στη γλώσσα εργασίας, και την αποστέλλει σε ηλεκτρονική μορφή στον/την φοιτητή/τρια.

11.5 Ο/Η φοιτητής/τρια αναζητά Φορέα Υποδοχής στο εξωτερικό, λαμβάνοντας ενδεχομένως υποστήριξη από το γραφείο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που χειρίζεται το πρόγραμμα Erasmus+ ή άλλο αντίστοιχο.

11.6 Ο Φορέας Υποδοχής που θα ανταποκριθεί, αποστέλλει στον/στην Επόπτη/τρια ΠΑ την Επιστολή Ανταπόκρισης από ΦΥ του Εξωτερικού. (Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση ΠΑ σε Φορέα του εξωτερικού, δεν απαιτείται αναγγελία της θέσης ΠΑ στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.)

11.7 Ο/Η Επόπτης/τρια ΠΑ ελέγχει αν ο Φορέας Υποδοχής εκπληρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος. Επί θετικού αποτελέσματος αυτού του ελέγχου, αποστέλλει στον Φορέα Υποδοχής Επιστολή Επιβεβαίωσης για Έναρξη της ΠΑ, καθώς και τη Συμφωνία Μάθησης για Πρακτική Άσκηση, την οποία πρέπει να υπογράψει ο Φορέας Υποδοχής του εξωτερικού. Η Συμφωνία Μάθησης πρέπει να έχει περιεχόμενο αντίστοιχο με αυτό που δίνεται στο Παράρτημα ΣΤ του παρόντος. Η ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης πρέπει να αναφέρεται στη Συμφωνία Μάθησης.

11.8 Αφού παραληφθεί από το Τμήμα Μηχανολόγων η Συμφωνία Μάθησης με την υπογραφή του Φορέα Υποδοχής του εξωτερικού, ο/η φοιτητής/τρια μεταβαίνει στο εξωτερικό, στις εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής, και αρχίζει να πραγματοποιεί την Πρακτική του Άσκηση στην συμφωνημένη ημερομηνία έναρξης. Στη συνέχεια, πραγματοποιούνται βήματα ίδια με τα 9.10, 9.11, 9.14, 9.15, 9.17, 9.18 (βλ. σημείο 9 παραπάνω), με τις διαφοροποιήσεις ότι: (i) αντί του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης χρησιμοποιούνται εκτυπώσεις σε απλό χαρτί, και (ii) τα ισοδύναμα των Εντύπων 1, 3, 4 του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης συντάσσονται στη γλώσσα εργασίας.

11.9 Οι υποχρεώσεις στις οποίες πρέπει να ανταποκριθεί ο Φορέας Υποδοχής του εξωτερικού είναι (i) αυτές που έχει αναλάβει δια της Επιστολής Ανταπόκρισης (βλ. σημείο 11.6 του παρόντος), (ii) αυτές που έχει αναλάβει διά της Συμφωνίας Μάθησης (βλ. σημείο 11.7 του παρόντος), και (iii) η συμπλήρωση των ισοδυνάμων των εντύπων του Βιβλιαρίου ΠΑ (μέρους του Εντύπου 1 και του συνόλου του Εντύπου 4).

11.10 Τα έντυπα των βημάτων 9.14, 9.15, συνταγμένα στη γλώσσα εργασίας, πρέπει να σταλούν στον/στην Επόπτη/τρια ΠΑ (Επόπτη Εκπαιδευτικό) εντός τριών εβδομάδων από τη λήξη της ΠΑ.

12. Για Πρακτική Άσκηση που πραγματοποιείται σύμφωνα με το σημείο 11 του παρόντος, τα παραδοτέα είναι:

- Η Δήλωση Ατομικών Στοιχείων φοιτητή/τριας (βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέο (α))
- Η Βεβαίωση περί Εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης για Πρακτική Άσκηση (βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέο (β))
- Η Επιστολή Ανταπόκρισης από τον ΦΥ του Εξωτερικού (βλ. σημείο 11.6 του παρόντος)
- Η Συμφωνία Μάθησης για Πρακτική Άσκηση (βλ. σημείο 11.7 του παρόντος)

- Τα ισοδύναμα των εντύπων 1, 3, 4 του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης, συνταγμένα στη γλώσσα εργασίας (βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέα (θ1), (θ2), (θ3))
- Το Έντυπο 5 του Βιβλιαρίου ΠΑ και το Πρακτικό Αξιολόγησης της ΠΑ (βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέα (θ4), (θ5))

13. Αν κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια του Τμήματος ήδη εργάζεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας σε φορέα απασχόλησης (είτε ιδιωτική επιχείρηση είτε δημόσια υπηρεσία) που οι δραστηριότητές του εμπίπτουν, όλες ή κατά ένα μέρος, στο γνωστικό αντικείμενο της Μηχανολογίας, τότε μπορεί να αναγνωρισθεί ως Πρακτική Άσκηση ένα χρονικό διάστημα της εργασίας του/της φοιτητή/τριας, διάρκειας τριών μηνών, αν ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στα σημεία 4 και 7 του παρόντος, και εφόσον τηρηθεί η παρακάτω διαδικασία:

13.1 Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση να αναγνωρισθούν τρεις μήνες της εργασίας του ως ΠΑ.

13.2 Ο Φορέας Απασχόλησης αποστέλλει στο Τμήμα μία Δήλωση Συναίνεσης για Πρακτική Άσκηση Φοιτητή/τριας, στην οποία:

- να βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια είναι εργαζόμενος/η της επιχείρησης (ή δημόσιας υπηρεσίας)
- να δηλώνονται τα καθήκοντα που θα έχει ο/η φοιτητής/τρια στο χρονικό διάστημα που θα αναγνωρισθεί ως Πρακτική Άσκηση
- να δηλώνεται ποιος/α θα είναι ο/η Επόπτης/τρια εκ μέρους του Φορέα Απασχόλησης για την Πρακτική Άσκηση του φοιτητή/τριας (βλ. σημεία 7.3, 7.4 παραπάνω)
- να δηλώνεται ότι ο Φορέας Απασχόλησης συναινεί στο να επισκέπτεται ο/η Επόπτης/τρια Εκπαιδευτικός, μετά από συνεννόηση, τον χώρο όπου θα πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση, προκειμένου να πιστοποιεί την καλή εκτέλεσή της (βλ. σημείο 9.11 παραπάνω)
- και να βεβαιώνεται ότι δεν υπάρχει κώλυμα συγγένειας (βλ. σημείο 7.4 παραπάνω).

13.3 Η Γραμματεία ελέγχει αν για τον/την φοιτητή/τρια ισχύει η προϋπόθεση που αναφέρεται στο σημείο 4 του παρόντος. Επί θετικού αποτελέσματος αυτού του ελέγχου, ενημερώνει για το θέμα την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

13.4 Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης ελέγχει αν ο Φορέας Υποδοχής εκπληρώνει τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος. Επι θετικού αποτελέσματος αυτού του ελέγχου, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ποιος/α θα είναι ο/η Επόπτης/τρια Πρακτικής Άσκησης για τον/την εν λόγω φοιτητή/τρια, και η Γραμματεία παραδίδει στον/την φοιτητή/τρια ένα αντίτυπο του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης.

13.5 Πραγματοποιούνται τα βήματα 9.10, 9.11, 9.14, 9.15, 9.16, 9.17, 9.18 που περιγράφονται στο παραπάνω σημείο 9.

13.6 Στο τέλος του χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης, πρέπει επίσης να υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος:

- για φοιτητές/τριες που εργάζονται στον ιδιωτικό τομέα: βεβαίωση ενσήμων του/της φοιτητή/τριας, με εργοδότη τον φορέα απασχόλησης, που να καλύπτει το χρονικό διάστημα της Πρακτικής Άσκησης
- για φοιτητές που εργάζονται στον δημόσιο τομέα: βεβαίωση της υπηρεσίας ότι ο/η φοιτητής/τρια ανήκει ως εργαζόμενος/η στη δύναμή της και ότι στο υπόψη χρονικό διάστημα πραγματοποίησε Πρακτική Άσκηση.

14. Για Πρακτική Άσκηση που πραγματοποιείται σύμφωνα με το σημείο 13 του παρόντος, τα παραδοτέα είναι:

- Η Βεβαίωση περί Εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης για Πρακτική Άσκηση (βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέο (β))
- Η Δήλωση Συναίνεσης για Πρακτική Άσκηση Φοιτητή/τριας (βλ. σημείο 13.6 του παρόντος)
- Το συμπληρωμένο Βιβλιário Πρακτικής Άσκησης (βλ. σημείο 10 του παρόντος, παραδοτέα από (θ1) έως και (θ5)).
- και η βεβαίωση που περιγράφεται στο σημείο 13.6 του παρόντος.

15. Για Πρακτική Άσκηση που εντάσσεται σε πρόγραμμα χρηματοδότησης ή συγχρηματοδότησης από τρίτο φορέα (π.χ. από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους), τα σημεία 9 και 10 του παρόντος τροποποιούνται ανάλογα με τους όρους που θέτει το πρόγραμμα που χρηματοδοτεί ή συγχρηματοδοτεί την Πρακτική Άσκηση.

16. Τμήμα του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης είναι τα εξής Παραρτήματα, που δίνονται στις σελίδες που ακολουθούν:

Παράρτημα Α. Αίτηση Φοιτητή/τριας για Πρακτική Άσκηση

Παράρτημα Β. Δήλωση Ατομικών Στοιχείων Φοιτητή/τριας

Παράρτημα Γ. Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης

Παράρτημα Δ. Σύμβαση Εργασίας για Πρακτική Άσκηση

Παράρτημα Ε. Βιβλιário Πρακτικής Άσκησης

Παράρτημα ΣΤ. Συμφωνία Μάθησης για Πρακτική Άσκηση, η οποία συνάπτεται με Φορείς Υποδοχής του εξωτερικού.

Στο σημείο αυτό, και ώρα 15:00, λύεται η συνεδρίαση.

Το παρόν, μετά την ανάγνωσή του, υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος

Η Γραμματέας

Κλεϊδης Κωνσταντίνος

Ντόκα Μελομένη

Καθηγητής Α' Βαθμίδας

Ακριβές απόσπασμα 7/2/2025