

Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 1

Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας. Στο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης, ως προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ του τμήματος και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Στην Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 2

Σκοπός

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Για το τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της εκπαίδευσης που παρέχει, καθώς είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη ο οποίος συμβάλλει ενεργά τόσο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Στόχος της Πρακτικής Άσκησης είναι να δώσει τη δυνατότητα στους φοιτητές, αν το επιθυμούν, να αντιμετωπίσουν πραγματικά προβλήματα που σχετίζονται με την επιστήμη τους στην αγορά εργασίας και να τα επιλύσουν χρησιμοποιώντας στην πράξη διδαχθείσες μεθόδους και τεχνολογίες, καθώς επίσης και να εξοικειωθούν με πρακτικές διοίκησης που μετά το πέρας των σπουδών τους είναι δυνατό να κληθούν να χρησιμοποιήσουν.

Συγκεκριμένα, η πρακτική αποσκοπεί :

- στη σύνδεση των θεωρητικών σπουδών με την εφαρμογή στο χώρο εργασίας για την επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων, κάτι που συμβάλλει στην καλύτερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης
- στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας η οποία επιτρέπει την ενδυνάμωση του βιογραφικού και την ανάπτυξη ωριμότητας, από την

- πλευρά των φοιτητών, σχετικά με μελλοντικές επιλογές τους για σπουδές ή / και απασχόληση
- στην ενημέρωση και εξοικείωση των φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας
- στην εξοικείωση με τη σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής διοίκησης

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές αναμένεται να μπορούν:

- να αφομοιώνουν την επιστημονική γνώση μέσα από τη διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης,
- να αναπτύξουν επαγγελματική συνείδηση
- να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις, όπως διαμορφώνονται στην ελληνική πραγματικότητα
- να συνυπάρχουν με διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους
- -να αυτενεργούν και επινοούν νέες προσεγγίσεις στο γνωστικό αντικείμενο.
- να αντιλαμβάνονται την ευρύτητα του φάσματος των επιλογών σχετικά με το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής ή επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας με αφετηρία τις βασικές σπουδές τους.
- να εφαρμόζουν γνώσεις και δεξιότητες που αναπτύσσουν κατά τη φοίτησή τους στο χώρο εργασίας.
- να κρίνουν αν το αντικείμενο της πρακτικής τους άσκησης είναι πιθανή επαγγελματική επιλογή τους.
- να αξιολογούν τις γνώσεις και δεξιότητές τους και την εν γένει επιστημονική τους κατάρτιση σε σχέση με το επαγγελματικό πεδίο στο οποίο ασκήθηκαν

Επιπλέον, με την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών επιτυγχάνεται η αμφίδρομη διάχυση γνώσεων, πληροφοριών και τρόπων σκέψης μεταξύ μελών της Πανεπιστημιακής και της Επιχειρηματικής κοινότητας με θετικές επιπτώσεις στη σύνδεση Έρευνας και Παραγωγής.

Άρθρο 3

Οργανωτική δομή λειτουργίας Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- Ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,
- Ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
- Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ,
- Οι Επόπτες ΠΑ,
- Ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής

3.1. Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δύναται να ορίζονται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η της πρακτικής άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη

Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η, είναι αρμόδιος/α για το συντονισμό, την οργάνωση και τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ειδικότερα:

- α) έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,
- β) την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,
- γ) τη φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της ΠΑ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,
- δ) την διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης,
- ε) γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος
- στ) τις συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση,
- ζ) την τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης για τυχόν νέες διαδικασίες, που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),
- η) την επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές/τριες από διάφορα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου. Η επικοινωνία μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή διά ζώσης όταν αυτή καθίσταται εφικτή και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,
- θ) τη μετακίνηση για εποπτεία φοιτητών/τριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής,
- ι) τη συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Προγράμματα Σπουδών, που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, με ειδική φόρμα συλλογής στοιχείων που θα αποστέλλεται στους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης μία φορά το εξάμηνο και
- ια) το συντονισμό ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

3.2. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) έχει συσταθεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 208 του ν. 4957/2022.

Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριων κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι:

- α) η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του ΔΙ.ΠΑ.Ε, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών,

β) η υποστήριξη των φοιτητών/τριων για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης,

γ) η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής Άσκησης για τη διεξαγωγή της ΠΑ, στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού της συστήματος (<https://praktiki.ihu.gr/>)

δ) η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και τήρηση των στατιστικών στοιχείων της ΠΑ,

ε) η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης,

στ) η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές/τριες και αποφοίτους του ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία του Τμήματος ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ αποφοίτων και παραγωγικών φορέων,

ζ) η παροχή προς τους φοιτητές/τριες και αποφοίτους συμβουλών και πληροφοριών για τη συνέχιση των σπουδών τους σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης του Ιδρύματος ή την παρακολούθηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την ενίσχυση ή αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους, σύμφωνα με τη διάγνωση κλίσεων και δεξιοτήτων τους,

η) η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης,

θ) η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/τριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών/τριών με άλλες δομές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και ιδίως με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

ι) η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,

ια) η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο, το ετήσιο σχέδιο δράσης και τη στοχοθεσία του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

ιβ) η πληροφόρηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας του άρθρου 77 του ν. 4957/2022 και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών/τριών ή συνεργασιών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με Ιδρύματα της αλλοδαπής,

ιγ) η παρακολούθηση και καταγραφή των διαθέσιμων θέσεων εργασίας σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μέσω του ιστότοπου της Μονάδας,

- ιδ) η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τον τρόπο χορήγησης των υποτροφιών και των κληροδοτημάτων που αφορούν σε υποτροφίες φοιτητών/τριών
- ιε) η εκπόνηση μελετών για τον βαθμό απορρόφησης των αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών των ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην αγορά εργασίας και τις συνθήκες προσφοράς και ζήτησης που επικρατούν ανά ειδικότητα,
- ιστ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3.3. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η ΥΠΑ έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ΠΑ
- το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων
- την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αναφοράς για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος
- τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζει ως Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ για την επόμενη τριετία την Αθανασία Καρακίτσιου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης με Αναπληρώτη της τον Γαρύφαλλο Φραγκίδη, Αναπληρωτή Καθηγητή.

3.4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή ΠΑ είναι τριμελής, ορίζεται για τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον/την Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του τμήματος. Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/τριας,
- την υποβοήθηση του ΥΠΑ στην οργάνωση και το συντονισμό της ΠΑ
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,

- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών/τριών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων (Αφορά συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ)
- για την ΠΑ εκτός της συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής, η Επιτροπή ΠΑ προωθεί στη γραμματεία του Τμήματος την ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών, η οποία στη συνέχεια αναρτάται στη Διαύγεια με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).
- για τη συγχρηματοδοτούμενη πρακτική άσκηση, αναρτάται στη Διαύγεια η Εγκριτική Απόφαση από τον ΕΛΚΕ ΔΙ.ΠΑ.Ε.,
- την τελική επιλογή των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση.

Η Συνέλευση του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ορίζει την Τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την επόμενη τριετία ως εξής:

- A) Πρόεδρος, Καρακίτσιου Αθανασία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
- B) Μέλος, Φραγκίδης Γαρύφαλλος, Αναπληρωτής Καθηγητής
- Γ) Μέλος, Χαψά Ξανθίππη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

3.5. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ

Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται για τρία (3) έτη και αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών. Η Επιτροπή Ενστάσεων κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός χρονικού διαστήματος των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών του εκάστοτε Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την συγκρότηση Τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ως εξής:

- A) Πρόεδρος, Κοτζαϊβάζογλου Ιορδάνης, Καθηγητή
- B) Μέλος, Αθανάσιντας Αθανάσιος, Καθηγητή
- Γ) Μέλος, Κωνσταντινίδη Χρήστο, Επίκουρο Καθηγητή

Με αναπληρωματικούς τους

- A) Πρόεδρος, Τσουρέλα Μαρία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
- B) Μέλος, Καραγιώργος Αλκιβιάδης, Επίκουρο Καθηγητή
- Γ) Μέλος, Δημητριάδη Σωτήριο, Καθηγητή

3.6. Επόπτες ΠΑ

Οι Επόπτες ΠΑ είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών/τριων καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως επόπτες Πρακτικής Άσκησης μπορούν να οριστούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος ή του ΠΜΣ.

Οι Επόπτες προετοιμάζουν εκπαιδευτικά τους ασκούμενους φοιτητές/τριες και αξιολογούν το έργο τους ούτως ώστε το όλο σχήμα να λειτουργεί παραγωγικά στην κατεύθυνση της ποιοτικής αναβάθμισης του θεσμού της πρακτικής άσκησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η άσκηση των καθηκόντων του Επόπτη δεν είναι αμειβομένη και πραγματοποιείται στο πλαίσιο των καθηκόντων τους στο ΔΙΠΑΕ, χωρίς να δικαιούται απαλλαγής ωραρίου ή άλλων καθηκόντων.

Οι επόπτες στους οποίους έχει ανατεθεί η εποπτεία ασκούμενων φοιτητών/τριών

- Δύνανται να επισκέπτονται τους χώρους άσκησης με φυσική παρουσία ή μέσω εφαρμογών απομακρυσμένη σύνδεσης να πραγματοποιούν την εποπτεία
- Ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής των φοιτητών/τριων.
- Παρακολουθούν την επίδοση των ασκούμενων φοιτητών/τριων και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους, όσο και με τον/την εργασιακό επιβλέποντα που ορίζεται από την επιχείρηση / εργοδότη του ασκούμενου.

3.7. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Ο φορέας Υποδοχής ορίζει ένα «Επόπτη Φορέα Υποδοχής», υπεύθυνο/η για τον ασκούμενο, ο οποίος:

- α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριων,
- β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριων,
- γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων.

Άρθρο 4

ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε

φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Άρθρο 5

Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο

5.1. Συμμετέχοντες

- Φοιτητές/τριες

Στην Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Οι αλλοδαποί φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε όλη την Ελληνική επικράτεια.

Παρατίθενται τα παραδοτέα έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τρια του τμήματος.

- Δήλωση ατομικών στοιχείων φοιτητών/τριων
- Βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος προς τους φορείς απασχόλησης πλήρωσης προϋποθέσεων φοιτητών/τριων για πραγματοποίηση ΠΑ
- Βεβαίωση απασχόλησης & ασφάλισης από το φορέα απασχόλησης
- Υπογεγραμμένη Σύμβαση Εργασίας
- Βεβαίωση ολοκλήρωσης-περαίωσης ΠΑ φοιτητή/τριας από φορέα απασχόλησης
- Βεβαίωση ενσήμων φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με τη διάρκεια πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών
- Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.
- Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης
- Βεβαίωση αποδεικτικού του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης του φοιτητή/τριας από το ΕΦΚΑ
- Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ και 1 ένθετο έγγραφο (Παράρτημα II))
- Έκθεση πεπραγμένων φοιτητή/τριας (βιβλιάριο ΠΑ και ένθετο έγγραφο (Παράρτημα I))
- Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ και ένθετο έγγραφο)
- Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ)

5.2. Φορείς Υποδοχής

Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης

μεταξύ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), του φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έχουν καθοριστεί να είναι 5.

Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του οικείου Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τους φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον ΥΠΑ του οικείου προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος.

Υποχρέωση του Φορέα Υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης, με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να οριστεί επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) καθώς επίσης να μην υπάρχει συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Ο επόπτης του Φορέα Υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής.

Τα παραδοτέα του Φορέα Υποδοχής που αφορούν την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή περιγράφονται παρακάτω:

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης του/της ασκούμενου/ης
- Βεβαίωση ενσήμων στην οποία θα αποτυπώνονται τα ένσημα των μηνών της πρακτικής άσκησης του φοιτητή/τριας
- Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης
- Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού του λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.

5.3. Τοποθεσία Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Αν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

5.4. Κριτήρια επιλογής Φοιτητών/τριών πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ

Δικαίωμα επιλογής έχουν όλοι οι φοιτητές του τμήματος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 5.6 του παρόντος.

Επιπλέον, για την επιλογή των φοιτητών/τριων που θα αιτηθούν την ένταξή τους ενταχθούν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, εφαρμόζονται κριτήρια εφόσον ο αριθμός των αιτήσεων για πρακτική άσκηση υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγονται όλοι οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως κριτηρίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1Α, 1Β και 1Γ) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο δεύτερο κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΑ

1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%)

Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια $Υ * 3$

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30

Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15

1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (20%)

Για φοιτητές ΠΠΣ διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / τρια:

- Τυπικό 8ο εξάμηνο = 20
- 9ο εξάμηνο = 15
- 10ο εξάμηνο = 10
- 11ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0

Για φοιτητές ΠΠΣ διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / τρια:

- Ως 10ο τυπικό εξάμηνο = 20
- 11ο εξάμηνο = 15
- 12ο εξάμηνο = 10
- 13ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20

1.Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%)

Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια

- 0 μαθήματα=20
- 1-2 μαθήματα=15
- 3-4 μαθήματα=10
- 5 και ανωτέρω μαθήματα=0

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20

2. Κοινωνικά (30%)

Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/η ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.

Πολύτεκνη οικογένεια=30

- Τρίτεκνη οικογένεια=20
- Ορφανός από 1 γονέα= 20
- Ορφανός από 2 γονείς =30
- Μονογονεϊκή οικογένεια=20
- ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας =30

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ 100

5.5. Προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων

Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική έχει διάρκειας δυο (2) μηνών πλήρους απασχόλησης και αντιστοιχεί σε ένα (1) μάθημα εξειδίκευσης (ΜΕ) Ελεύθερης Επιλογής του 8ου εξαμήνου (5 ECTS) . Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να γίνει μετά το 6ο εξάμηνο κατά το διάστημα των θερινών διακοπών. Η πρακτική άσκηση μπορεί να επιλεγεί μόνο μια φορά. Ο φοιτητής/Η φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» στο εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους που θα γίνει η πρακτική άσκηση.

Το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» λαμβάνει βαθμολογία όμοια με αυτήν των άλλων μαθημάτων του ΠΠΣ. Η βαθμολογία καταχωρείται από τον ΥΠΑ ύστερα από παρουσίαση των πεπραγμένων των φοιτητών στην ΕΠΑ, η οποία λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής Σεπτεμβρίου.

Επιπλέον, ύστερα από απόφαση της ΓΣ δύναται να δίνεται η δυνατότητα σε εργαζόμενους φοιτητές να κάνουν πρακτική άσκηση σε διαφορετικούς όμως φορείς υποδοχής από αυτούς στους οποίους εργάζονται, δίνοντας τους έτσι την δυνατότητα να εφαρμόσουν τις θεωρητικές γνώσεις που απόκτησαν σε ένα διαφορετικό πεδίο και να εξοικειωθούν με ένα διαφορετικό περιβάλλον εργασίας από αυτό το οποίο ήδη εργάζονται.

5.6. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης

5.6.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Πρακτικής Άσκησης Α΄ κύκλου σπουδών

Α. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) σε ιδιωτικό ή σε δημόσιο φορέα, έχει εβδομαδιαία διάρκεια μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00€), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Β. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) σε ιδιωτικό ή σε δημόσιο φορέα, έχει εβδομαδιαία διάρκεια που ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα εκατό εβδομήντα πέντε ευρώ (175,00€), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Γ. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α΄ 73).

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε εφαρμοστέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα/πλαίσιο.

5.8. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται υποχρεωτικά σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του τμήματος του/της φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α΄ 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α΄ 48). Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση υπό την αιγίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311. Οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρού που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού

ατυχήματος. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα. Το 1% του μηνιαίου ασφαλιστρού, υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη της 12ης ασφαλιστικής κλάσης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη ως άμεσος ή έμμεσος ασφαλισμένος, το ασφάλιστρο ανέρχεται στο 7,45%. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 οι ασφαλιστικές εισφορές του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται αποκλειστικά από τον Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση. Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών/τριων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση παραπάνω υποχρέωσης συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019).

5.9. Αναγγελία Πρακτικής Άσκησης στο Εργάνη

Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριων έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ πρώην Ο.Α.Ε.Δ.).

Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης είτε η εγκριτική απόφαση της Πρακτικής Άσκησης η οποία είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την ημέρα εκκίνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριων στον Φορέα Υποδοχής.

Ακολουθώντας ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ημερών από τη διακοπή ή τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Πρακτικής Άσκησης, ο/η εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα

στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής.

5.10. Επιδόματα

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 6 **Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών**

6.1. Τήρηση Ωραρίου

Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο από το Τμήμα τους ωράριο εργασίας το οποίο πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό των εργαζομένων σε αντίστοιχη θέση του Φορέα.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ο/η φοιτητής/τρια μεταφέρεται σε άλλη θέση για να ολοκληρώσει την ΠΑ.

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης-περαίωσης ΠΑ φοιτητή/τριας από φορέα απασχόλησης
- Βεβαίωση ενσήμων φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με τη διάρκεια πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών
- Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.
- Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης
- Βεβαίωση αποδεικτικού του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης του φοιτητή/τριας από το ΕΦΚΑ

- Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ και 1 ένθετο έγγραφο (Παράρτημα II))
- Έκθεση πεπραγμένων φοιτητή/τριας (βιβλιάριο ΠΑ και ένθετο έγγραφο (Παράρτημα I))
- Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ και ένθετο έγγραφο)
- Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ)

6.2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ο/η φοιτητής/τρια μεταφέρεται σε άλλη θέση για να ολοκληρώσει την ΠΑ.

Εφόσον η επιτροπή εγκρίνει την διακοπή ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει στο Τμήμα:

1. Βεβαίωση ενσήμων εργοδότη ή αποδείξεις πληρωμής ενσήμων για το χρονικό διάστημα που πραγματοποίησε την πρακτική του.
2. Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από τον φορέα υποδοχής.

6.3. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η διακοπή της πρακτικής άσκησης σε Φορέα Υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5B του ν.4957/2022 ή αναθέτει στους φοιτητές/τριες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν ο φοιτητής/τριας δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και το ΓΠΑ το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών/τριων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Ακολουθώντας ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης ΠΑ. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του Φορέα Υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την

Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

6.4. Άδεια Φοιτητών πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα αδείας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για τους κάτωθι λόγους:

- προσωπικούς,
- υγείας και
- ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς (π.χ. συμμετοχή σε εξετάσεις) Ο/Η ασκούμενος/η δύναται να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας που δικαιούται είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του/της για τους παραπάνω λόγους, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για την απουσία του/της έτσι ώστε να μη θεωρηθεί αυθαίρετη και αδικαιολόγητη η αποχή από την εργασία του/της.

Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει (2) δύο μέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και μπορεί να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

Άρθρο 7

Διευκόλυνση των φοιτητών/τριων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με τη Μ.Ι.Π. προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη και σε θέματα πρακτικής άσκησης.

Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών/τριων με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Άρθρο 8

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΔΙΠΑΕ και επικαιροποιείται κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**Τδτίτχκοδ
Δρμςξβζκφκυ
ωςμχκχϋϋ**

**Μ: θτόχκοδχςξβζμς
χκυ ΤΔ δσβ χςψυ**

1. Τομέας Απασχόλησης

Δημόσιος Τομέας	
Ιδιωτικός Τομέας	

2. Το αντικείμενο της Πρακτικής ήταν ανάλογο των σπουδών σας;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

3. Το αντικείμενο της Πρακτικής σας ήταν ανάλογο των ενδιαφερόντων σας;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

4. Πιστεύετε ότι το αντικείμενο της Πρακτικής σας Άσκησης στο φορέα μπορεί να αποτελέσει μελλοντικά το αντικείμενο της απασχόλησής σας;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

5. Η Πρακτική Άσκηση στο φορέα σας βοήθησε να κατανοήσετε καλύτερα τη θεωρητική εκπαίδευσή σας στο Τμήμα;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

6. Κατά πόσο αξιοποιήσατε άμεσα ή έμμεσα τις γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	

ΚΑΘΟΛΟΥ	
---------	--

7. Στην Πρακτική Άσκηση είχατε την δυνατότητα να ολοκληρώσετε ένα μέρος δουλειάς από την αρχή έως το τέλος;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

1. Στην Πρακτική Άσκηση είχατε την δυνατότητα συνεργασίας με άλλα άτομα;

2.

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

9. Η πρακτική Άσκηση ήταν σημαντική για εσάς;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

10 Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος/η από την Πρακτική Άσκηση;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

11.. Ο/Η επιβλέπων/ούσα ήταν διατεθειμένος να συνεργαστεί μαζί σας;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

12. Θα σας ενδιέφερε να απασχοληθείτε στον Φορέα μετά το πέρας των σπουδών σας;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	

ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

13. Κατά πόσο θεωρείτε ότι αποκτήσατε οφέλη από την πρακτική σας άσκηση τα οποία θα σας βοηθήσουν μελλοντικά;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

14. Συνεχίσατε να εργάζεστε στην εταιρεία που εκπονήσατε την πρακτική σας άσκησης;

ΝΑΙ	
ΟΧΙ	

**Τδτίτχκοδ
Δρμςξβζκφκυ
ωστϋδ**

**ΜΜ:
χκυ**

**θτόχκοδχςξβζμς
ΤΔ δσβ χςπ**

1. Τομέας Απασχόλησης

Δημόσιος Τομέας	
Ιδιωτικός Τομέας	

2. Ο φορέας σας έχει συμμετάσχει ξανά στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης;

ΝΑΙ	
ΟΧΙ	

3. Πιστεύετε ότι η Πρακτική Άσκηση για το φορέα σας συνέβαλε:

Στη βελτίωση των γνώσεων του προσωπικού σας	
Στην ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών	
Στην εδραίωση μιας μελλοντικής συνεργασίας με τον/τη φοιτητή/τρια πέραν της Πρακτικής	

4. Είστε ικανοποιημένος/η από τη συνεργασία σας με τους υπευθύνους της υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης; (επόπτη Καθηγητή και Επιστημονικό Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης)

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

5. Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος/η από τον σχεδιασμό του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

6. Θεωρείτε ότι ο/η φοιτητής/ρια είχε την κατάλληλη θεωρητική εκπαίδευση ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες των εργασιών που του/ης ανατέθηκαν;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

7. Θεωρείτε ότι η Πρακτική Άσκηση στο φορέα βοήθησε τον/ην φοιτητή/τρια να κατανοήσει καλύτερα τη θεωρητική του/ης εκπαίδευση στο Τμήμα και να αποκτήσει τεχνικές γνώσεις και δεξιότητες;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

8. Θεωρείτε ότι η Πρακτική Άσκηση ήταν σημαντική για τον/ην φοιτητή/τρια και θα τον/ην βοηθήσει στην εξεύρεση εργασίας στο μέλλον;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

9. Θα τον/ην προσλαμβάνατε στο φορέα σας ή θα τον/ην συστήνατε για ανάλογη εργασία σε άλλο φορέα;

ΝΑΙ	
ΟΧΙ	

10. Ο/Η φοιτητής/τρια ήταν ικανοποιημένος/η από την άσκησή του/ης;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

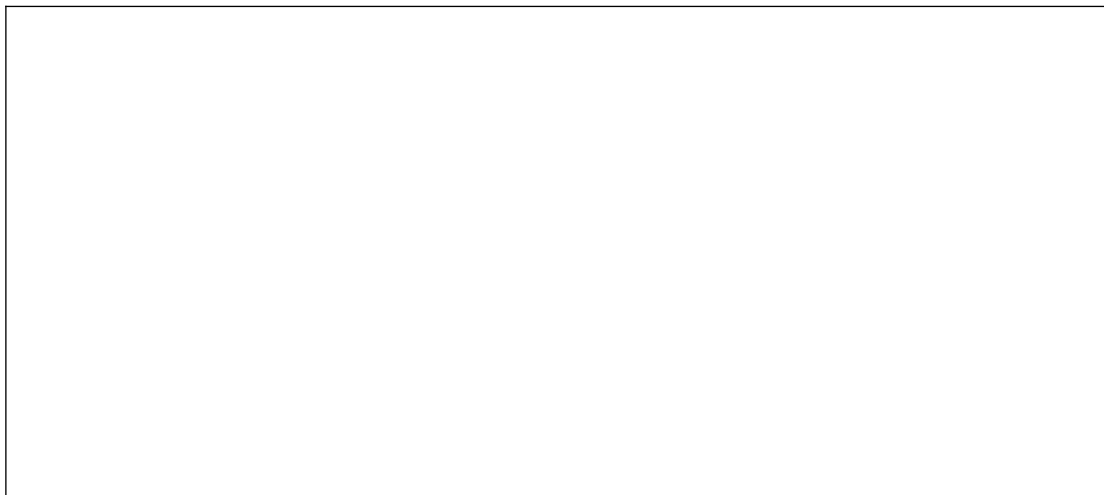
3. Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος/η από την συνεργασία σας με τον/ην συγκεκριμένο φοιτητή/τρια;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

4. Μείνατε ικανοποιημένος/η από την απόδοση του/της φοιτητή/τριας; Πώς θα τον/ην αξιολογούσατε;

ΠΑΡΑ ΠΟΛΥ	
ΠΟΛΥ	
ΑΡΚΕΤΑ	
ΛΙΓΟ	
ΚΑΘΟΛΟΥ	

13 Παρακαλούμε να διατυπώσετε τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις για την Πρακτική Άσκηση:



ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

.