

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ 2021-2027»
ΠΡΑΞΗ «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΙΠΑΕ, ακ. ετών 2024-2025, 2025-2026
& 2026-2027»

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Το Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», αποτελεί το **Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027» («ΕΣΠΑ 2021-2027»)**, μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται δράσεις για την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος, τη σύνδεση εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, τη δια βίου μάθηση και την έρευνα. Οι πόροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ +). Ένας από τους βασικούς στόχους του Προγράμματος είναι η ουσιαστική σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή σε τέτοιο βαθμό, ώστε η ΠΑ των φοιτητών να μην αποτελεί μόνο αίτημα των Ιδρυμάτων προς την αγορά εργασίας αλλά και αίτημα της αγοράς εργασίας προς τα Ιδρύματα.

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών των ΤΕΙ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών κάθε τμήματος. Η διάρκεια της αποτυπώνεται στον εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό της πρακτικής άσκησης του Τμήματος. Η ΠΑ είναι συνεχόμενης διάρκειας και μόνο για πάρα πολύ σοβαρούς λόγους μπορεί να διακοπεί ή να διασπαστεί.

Οι **Συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης** που αφορούν στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» εκδίδονται σε **τέσσερα (4) αντίγραφα**, ένα για το φοιτητή, ένα για το φορέα απασχόλησης, ένα για το Τμήμα κι ένα για το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ. Οι Συμβάσεις έχουν ισχύ και λογίζονται ως δημόσια έγγραφα από τη στιγμή που υπογραφούν και σφραγιστούν όλα τα απαραίτητα πεδία (σύνολο 5 πεδία).

Αρχικά, υπογράφουν, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ΠΑ του Τμήματος, ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος του Έργου, ο Συντονιστής Έργου και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.Πα.Ε. και στη συνέχεια ο φοιτητής και ο φορέας απασχόλησης (απαραίτητη η σφραγίδα του φορέα). Αφού ολοκληρωθούν όλες οι υπογραφές, ο φοιτητής παίρνει δύο (2) γνήσια αντίγραφα της Σύμβασης - ένα για τον ίδιο κι ένα για τον φορέα απασχόλησης.

Ο **φορέας απασχόλησης** που είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο εργοδοτών του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την υπ' αριθ. οικ 29147/Δ1.10258/27-6-2019 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ Β' 2639/28-6-2019), είναι υποχρεωμένος να **υποβάλλει το έντυπο Ε3.5 «Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών στο ΕΡΓΑΝΗ** έτσι, ώστε να αναγγελθεί η απασχόληση του ασκούμενου, εφόσον πρόκειται για πρακτική άσκηση φοιτητών. Το έντυπο Ε3.5 υποβάλλεται το αργότερο πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί η επίδειξη του εντύπου Ε3.5 και της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας. Επιπρόσθετα, ο φορέας απασχόλησης έχει την υποχρέωση με την ολοκλήρωση - λήξη (μεταβολή) της πρακτικής άσκησης του

φοιτητή/τριας, να υποβάλλει ξανά στο ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο Ε3.5 προκειμένου να τη δηλώσει.

Εφόσον ο φοιτητής θα πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση μέσω ΕΣΠΑ, όπου η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, τότε ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας ΔΙΠΑΕ (Ε.Λ.Κ.Ε.), έχει την υποχρέωση να αποζημιώσει και να ασφαλίσει τον φοιτητή **με το ποσό των 350€ για κάθε μήνα ΠΑ συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών** (είτε πρόκειται για τοποθέτηση σε δημόσιο είτε σε ιδιωτικό φορέα) με κατάθεση στον προσωπικό λογαριασμό τραπεζής του φοιτητή, που έχει δηλώσει στο Κεντρικό ΓΠΑ ΕΣΠΑ. Το παραπάνω ποσό δίνεται εξ ολοκλήρου.

Παράλληλα, ο ΕΛΚΕ έχει την υποχρέωση να καταβάλλει μηνιαίως στον ασκούμενο φοιτητή **ασφαλιστική κάλυψη 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου** επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ, όπως ισχύει κάθε φορά (Π.Δ. 185/84, Ε5/1303/86 κοινή υπουργική απόφαση & 100/124/29.5.86 Εγκύκλιος του ΙΚΑ).

Ο φοιτητής οφείλει, μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, να προσκομίσει και να αποστείλει ηλεκτρονικά στο Τμήμα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν έχει απασχολήσει ποτέ στο παρελθόν προσωπικό, υποχρεούται να απογραφεί πρωτίστως στο **Μητρώο Κοινών Επιχειρήσεων του ΙΚΑ**, ώστε να αποκτήσει **ΑΜΕ** πριν την απασχόληση του ασκούμενου φοιτητή.

Οι φορείς απασχόλησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υποχρεούνται να εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) «ΑΤΛΑΣ» (18.10.2010_Δελτίο Τύπου ΥΠΕΠΘ & υπ' αριθμ. Πρωτ. 16206/26-7-2013 έγγραφο της ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ). Η υπηρεσία «**ΑΤΛΑΣ**» (<http://atlas.grnet.gr>), διασυνδέει τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (επιχειρήσεις, οργανισμούς, κλπ) σε ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα ιδρύματα και τους φοιτητές. Επιπλέον, να καταχωρήσουν και να διαθέσουν θέσεις πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών που υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές που πραγματοποιούν την ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ **υποχρεούνται** να έχουν συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εισόδου** (συμπληρώνεται στην έναρξη της Πρακτικής Άσκησης) ή το αργότερο μέχρι 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ προϋπόθεση για να πληρωθεί/αποπληρωθεί ο φοιτητής είναι να έχει συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εξόδου** (το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί το αργότερο 4 εβδομάδες μετά την έξοδό του από την το τέλος της Πρακτικής Άσκησης).

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα

αδείας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για τους κάτωθι λόγους:

- προσωπικούς,
- υγείας και
- ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς (π.χ. συμμετοχή σε εξετάσεις) Ο/Η ασκούμενος/η δύναται να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας που δικαιούται είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του/της για τους παραπάνω λόγους, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για την απουσία του/της έτσι ώστε να μη θεωρηθεί αυθαίρετη και αδικαιολόγητη η αποχή από την εργασία του/της.

Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει (2) δύο μέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και μπορεί να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης και πιστοποιούνται από τον Εκπαιδευτή του φοιτητή στο χώρο εργασίας και από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη. Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας.

Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων που αναγράφονται στη Σύμβαση (π.χ. επωνυμία επιχείρησης ή εκπροσώπου, μεταβολή στοιχείων φοιτητή) παρακαλούμε να επικοινωνείτε άμεσα με το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ. Στη συνέχεια και τα τέσσερα (4) αντίγραφα της Σύμβασης πρέπει να επιστρέφονται στο Γραφείο ΠΑ, προκειμένου να επανεκδοθεί καινούρια Σύμβαση με τα ορθά στοιχεία. Δεν επιτρέπεται η χειρόγραφη διόρθωση των στοιχείων.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας:

Web-site: <http://www.praktiki.teithe.gr> - E-mail: praktiki.espa@teithe.gr - Τηλ.: 2310-013-790

Ωράριο λειτουργίας: 9:00 – 15:00 (Δευτέρα - Παρασκευή)