

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

21^{ης}/15-07-2026 ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

Σήμερα **15-07-2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **10:00 π.μ.** πραγματοποιήθηκε αποκλειστικά διαδικτυακά, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις: α) της παρ.13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», που προστέθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν.3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/24-05-2004), β) της διάταξης του άρθρου 44 του ν. 4957/2022 και γ) της ΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850/13-03-2020 τεύχος Β') «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν.4957/2022 (Α' 141), η **21^η Συνεδρίαση** της Συνέλευσης του Τμήματος **ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ** της ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ του ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙΠΑΕ) μετά από την Αρ. Πρωτ. 23556/07-07-2026 πρόσκληση της Προέδρου του Τμήματος Μαιευτικής, Αναπληρώτριας Καθηγήτριας κας. Αγγελικής Αντωνάκου με παρόντα τα παρακάτω μέλη:

1. **Αντωνάκου Αγγελική, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ως Πρόεδρος της Συνέλευσης**
2. **Ταουσάνη Ελευθερία, Επίκουρη Καθηγήτρια**
3. **Θεοδωρίδου Ανατολή, Επίκουρη Καθηγήτρια**
4. **Κούκου Ζωή, Επίκουρη Καθηγήτρια**
5. **Τρουβά Θεόνη-Ιωάννα, Επίκουρη Καθηγήτρια Επί Θητεία**
6. **Τάσκου Χρυσούλα, Επίκουρη Καθηγήτρια Επί Θητεία**
7. **Βαρελά Πηνελόπη, Επίκουρη Καθηγήτρια Επί Θητεία**
8. **Δημητροπούλου Ελένη, Λέκτορας Εφαρμογών**
9. **Καλλία Θωμάη, Λέκτορας Εφαρμογών**
10. **Γκόλα Χρυσή, Εκπρόσωπος Φοιτητών 3^{ου} Κύκλου Σπουδών**

Απουσίαζαν: ο κ. Ζαφράκας Μενέλαος, Καθηγητής βάσει της γνωμοδότησης της νομικής υπηρεσίας του ΔΙΠΑΕ με Αρ. Πρωτ. ΔΦ1.2/8238/26-04-2023. Η κα. Παπασωζομένου Παναγιώτα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια και η κα. Μπουρουτζόγλου, Λέκτορας Εφαρμογών λόγω αδυναμίας σύνδεσης για την οποία ενημέρωσαν την Πρόεδρο.

Τα πρακτικά τήρησε ο Αν. Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος κος. Τζιβανάκης Δημήτριος.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας άρχισε η συνεδρίαση με θέματα ημερήσιας διάταξης:

1	Επικαιροποίηση Οδηγού Πρακτικής Άσκησης / Εγχειρίδιο Π.Α. για τους φοιτητές	Επιτροπή ΠΑ
---	---	-------------

ΘΕΜΑ 1^ο

Επικαιροποίηση Οδηγού Πρακτικής Άσκησης / Εγχειρίδιο Π.Α. για τους φοιτητές

Η κα. Πρόεδρος παρουσιάζει την πρόταση της επιτροπής Π.Α. για την επικαιροποίηση του οδηγού Π.Α., το εγχειρίδιο Π.Α. και του εντύπου αναφοράς, στο οποίο αναφέρει ότι έχουν γίνει διορθώσεις έπειτα από χρήσιμες υποδείξεις της κας. Παπασωζομένου.

Η κα. Κούκου αναφέρει ότι είναι πιο ολοκληρωμένο το έντυπο. Ομόφωνα τα μέλη της Συνέλευσης εγκρίνουν το έντυπο αναφοράς με τις αλλαγές.

Στη συνέχεια η κα. Δημητροπούλου ζητά να γίνουν κάποιες συντακτικές τροποποιήσεις στο κείμενο του νέου οδηγού. Μετά από διαλογική συζήτηση έγιναν κοινά αποδεκτές τροποποιήσεις.

Η κα. Δημητροπούλου ερωτά εάν τα έγγραφα θα κοινοποιηθούν στα νοσοκομεία.

Η κα. Κούκου αναφέρει ότι ο κανονισμός πρακτικής άσκησης θα ενσωματωθεί με link στο διαβιβαστικό των φοιτητών για να κοινοποιηθεί στις Δημόσιες Νοσηλευτικές Δομές που ασκείται ο /η φοιτητής/τρια και θα συμπεριληφθούν και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές κατά την έναρξη πρακτικής άσκησης θα παραλαμβάνουν τα εξής συνοδευτικά έγγραφα στο φάκελο (portfolio) φοιτητή/τριας προς τον Φορέα Υποδοχής:

1. Διαβιβαστικό πρακτικής άσκησης
2. Έντυπο αναφοράς
3. Σύμβαση εργασίας
4. Παρουσιολόγιο ασκούμενου φοιτητή πρακτικής άσκησης
5. Ενδιάμεση αξιολόγηση

Η Συνέλευση εγκρίνει ομόφωνα τα παραπάνω έντυπα και συγχαίρει την κα. Κούκου και τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ για την προετοιμασία των παραπάνω εγγράφων.

Τα μέλη της Συνέλευσης ευχαριστούν την κα Πρόεδρο και συμφωνούν με την εισήγησή της.

.....

Στο σημείο αυτό, η Πρόεδρος ευχαριστεί τα μέλη της Συνέλευσης για την παρουσία τους και λύει την συνεδρίαση.

Η Πρόεδρος του Τμήματος

Τα μέλη

**Αγγελική Αντωνάκου
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια**

Ο Γραμματέας

Τζιβανάκης Δημήτριος



ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2026

Κούκου Ζωή

Περιεχόμενα

Εισαγωγή Σκοπός.....	2
Θεσμικό Πλαίσιο.....	2
Προϋποθέσεις συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	3
Κριτήρια Επιλογής των φοιτητών.....	4
Διαδικασία ενστάσεων.....	6
Διοικητική Διαδικασία-Διαχείριση ΠΑ.....	6
Διάρκεια της ΠΑ.....	7
Αξιολόγηση - Βαθμολογία φοιτητών Πρακτικής Άσκησης.....	8
Αρμοδιότητες ΕΠΑ & Υπεύθυνου ΠΑ (ΥΠΑ).....	8
Ο Ρόλος του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.....	9
Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	10
Άδεια Φοιτητών πρακτικής άσκησης.....	11
ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς.....	11
Χρηματοδότηση ΠΑ.....	14
Διακοπή ΠΑ.....	15
Παραδοτέα Δικαιολογητικά έναρξης-λήξης ΠΑ.....	15
ΠΑ φοιτητών στη Κύπρο και στο εξωτερικό.....	17
ΠΑ φοιτητών Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης και ΠΑ.....	19
Παραρτήματα.....	21

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Εισαγωγή -Σκοπός

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής του ΔΙΠΑΕ, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων και κλινικών δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Η πρακτική άσκηση του Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνές Πανεπιστημίου της Ελλάδος πραγματοποιείται στο Η' εξάμηνο σπουδών και αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα με κωδικό 8002. Αντιστοιχεί σε 24 ECTS, έχει χρονική διάρκεια έξι (6) μήνες, είναι πλήρους απασχόλησης με συνολικά 40 ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα. Κανένας φοιτητής δεν έχει δυνατότητα απαλλαγής από την ΠΑ.

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η ανάπτυξη και καλλιέργεια των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών για την εφαρμογή των αρχών της Μαιευτικής επιστήμης στην κλινική πρακτική. Η ΠΑ στοχεύει στην κατάκτηση των κλινικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη λήψη της άδειας ασκήσεως του μαιευτικού επαγγέλματος. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών υλοποιείται σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης στη Μαιευτική, που είναι επιβεβλημένες από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (οδηγία 2005/36/EC και επικαιροποίησή της με την οδηγία 2013/55/EU) και οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο (ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α', 25.05.210 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α', 09.06.2017). Οι ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης περιγράφονται στην οδηγία 2005/36 και στο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ, 38/2010.

Κάθε φοιτητής, μετά την ολοκλήρωση της προπτυχιακής του εκπαίδευσης, στην οποία εντάσσεται και η ΠΑ, απαιτείται να έχει πραγματοποιήσει (ενδεικτικά) την εξέταση 100 εγκύων γυναικών, την παρακολούθηση 40 επιτόκων, την εκτέλεση 40 φυσιολογικών τοκετών ή σε περίπτωση αδυναμίας του φορέα να συμπληρωθεί αυτός ο αριθμός, γίνεται αποδεκτή η εκτέλεση 30 φυσιολογικών τοκετών και η συμμετοχή σε άλλους 20 τοκετούς), την συρραφή περινέου, την παρακολούθηση 40 εγκύων υψηλού κινδύνου, την παρακολούθηση και φροντίδα 100 λεχωϊδων και 100 νεογνών, ώστε ως πτυχιούχος του Τμήματος Μαιευτικής να έχει τη δυνατότητα απόκτησης άδειας επαγγέλματος μαιας/μαιευτή.

Θεσμικό Πλαίσιο

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του νέου προγράμματος σπουδών του Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος είναι θεσμοθετημένη καθώς ισχύει και εντάσσει τον κανονισμό πρακτικής άσκησης με βάση:

- Α. Το Άρθρο 44 Πρακτική άσκηση φοιτητών – Τροποποίηση άρθρου 69 ν. 4957/2022 του Ν. 5128 Τεύχος Α' 118/30.07.2024
- Β. Το Τεύχος Β' του ΦΕΚ 5473/02.10.2024 σχετικά με: «Καθορισμός μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»
- Γ. Το Τεύχος Β' ΦΕΚ 6081/05.11.2024 σχετικά με Έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).
- Δ. Τον Ν. 4957/2022 Τεύχος Α' 141/ 21/07/2022, Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.

Επίσης λαμβάνονται υπόψιν οι παρακάτω διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.1404/83 «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ»
2. Το Π.Δ. 174/89 (ΦΕΚ 59/29-3-89) «Άσκηση στο επάγγελμα των φοιτητών»
3. Την Ε5/1298/86 (ΦΕΚ 133/τ.Β'/86 και ΦΕΚ 456/τ.Β'/86) απόφαση περί «Ορισμού αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών ΤΕΙ»
4. Την Ε5/1303/86 απόφαση «Ασφάλιση των φοιτητών ΤΕΙ κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης»
5. Την αριθ.Γ6α/οικ. 2123 (ΦΕΚ 797/τ.Β'/84) «Προϋποθέσεις και όροι λειτουργίας των Κέντρων πρακτικής άσκησης» και
6. Την Ε5/788/7-1-86 κοινή απόφαση Υπουργών Εθνικής Παιδείας, Υγείας και Πρόνοιας
7. Την 16η Συνεδρίαση στις 08/09/2017 του Τμήματος Μαιευτικής, «Σχετικά με τα κριτήρια πρακτικής άσκησης».
8. Την 28η Συνεδρίαση στις 31/10/2024 του Τμήματος Μαιευτικής, «Σχετικά με τον ορισμό επιτροπής πρακτικής άσκησης, επιτροπή Ενστάσεων, επιτροπή Εποπτών».
9. Το ΦΕΚ 2030/21-04-2022 περί αύξησης τεκμαρτού ασφάλισης 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου
10. Το ΦΕΚ Τεύχος Α' 164/06.10.2023 (Μέρος Δ, Κεφάλαιο Α, άρθρο 24) απόφαση «Ρυθμίσεις για το προσωπικό των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων - Τροποποίηση παρ. 3 άρθρου 426, άρθρου 453, παρ. 2 άρθρου 456 και παρ. 1, 2 και 3 άρθρου 463 ν. 4957/2022»
11. Τη γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας του ΔΙΠΑΕ Δ.Φ.1.2 462/16/01/2025 για την έγκριση ενός νέου προσαρτήματος σύμβασης για την παράταση πρακτικής άσκησης των φοιτητών του Τμήματος Μαιευτικής.
12. Εγκύκλιος 39, Πίνακας Α 24/12/2024 1805460, τα νέα όρια των ημερησίων μισθών και τεκμαρτά ημερομίσθια (Τ.Η.) των ασφαλιστικών κλάσεων του ε – Ε.Φ.Κ.Α., όπως αυτά διαμορφώθηκαν βάσει του ποσοστού αύξησης των συντάξεων του ε – Ε.Φ.Κ.Α. κατά 2,40% (53457/16.12.2024 Κ.Υ.Α. – Φ.Ε.Κ. 6865 Β') που ισχύει από την ίδια ημερομηνία, καθώς και την κατάταξη σε ασφαλιστικές κλάσεις, για το έτος 2025, των εργαζόμενων που αμείβονται με κυμαινόμενες αποδοχές.
13. Γνωμοδότηση Δ.Φ 1.2 16853 12/12/2025 περί καταχώρησης βαθμολογίας του φοιτητή στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα καταχώρησης βαθμολογιών του Τμήματος.
14. Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 7348 31/12/2025 Αποφάσεις Αριθμ. ΔΦ 20/17656 (2) Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ2.1/9000/ 04-07-2025 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» ως προς το Παράρτημα IV «Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 3904). (Άρθρο 8)
15. Γνωμοδότηση ΚΠ 10707 30/03/2026 για την ΥΔ περί χρήσης και δημοσίευσης σε κοινωνικά δίκτυα εικόνων από τη νοσηλευτική δομή προς όλους τους ασκούμενους φοιτητές
16. Την ευρωπαϊκή οδηγία (2005/36/ΕΚ και επικαιροποίηση της με την οδηγία 2013/55/ΕΥ οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α', 25.05.210 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α', 09.06.2017).

Προϋποθέσεις συμμετοχής στην πρακτική άσκηση

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ένας προπτυχιακός φοιτητής για τη πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης είναι οι ακόλουθες:

- Να διανύει το 8ο (ή μεταγενέστερο) εξάμηνο των σπουδών του
 - Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών ή να έχει συμπληρώσει 180 Δ.Μ.
 - Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα προαπαιτούμενα θεωρητικά μαθήματα για την Π.Α.
1. Ειδική Ανατομία
 2. Μαιευτική Φροντίδα Κύησης
 3. Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού
 4. Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού

Υποσημείωση: Οι φοιτητές που ανήκουν στο παλαιό Πρόγραμμα Σπουδών τα προαπαιτούμενα θεωρητικά μαθήματα είναι:

1. Γενική Ανατομία
2. Μαιευτική Φροντίδα Κύησης
3. Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού
4. Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού

Οι φοιτητές για να δηλώσουν το μάθημα του Η' εξαμήνου σπουδών «Πρακτική άσκηση» θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα εργαστήρια του ΠΠΣ που περιλαμβάνουν κλινική άσκηση. Διευκρινίζεται ότι τα μαθήματα του ΠΠΣ που περιλαμβάνουν κλινική άσκηση είναι τα ακόλουθα:

1. Κλινικές Δεξιότητες στη Μαιευτική Β' εξάμηνο
2. Αρχές Χειρουργικής Φροντίδας Γ' εξάμηνο
3. Μαιευτική Φροντίδα Κύησης Γ' εξάμηνο
4. Γυναικολογική Φροντίδα Δ' εξάμηνο
5. Μαιευτική Φροντίδα Τοκετού Δ' εξάμηνο
6. Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού Ε' εξάμηνο
7. Μαιευτική Φροντίδα Λοχείας Ε' εξάμηνο
8. Κλινικές Δεξιότητες Μαιευτικού – Γυναικολογικού Χειρουργείου ΣΤ' εξάμηνο
9. Μαιευτική Φροντίδα Μητρικού Θηλασμού ΣΤ' εξάμηνο
10. Κοινωνική Μαιευτική Φροντίδα Ζ' εξάμηνο
11. Μαιευτική Φροντίδα Νεογνού Υψηλού Κινδύνου Ζ' εξάμηνο

Κριτήρια Επιλογής των φοιτητών

Πέρα από τις άνωθεν προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στην Π.Α., η Συνέλευση του Τμήματος Μαιευτικής (16η Συνεδρίαση της συνέλευσης του Τμήματος Μαιευτικής στις 08/09/2017, «Σχετικά με τα κριτήρια πρακτικής άσκησης») καθόρισε τα κριτήρια επιλογής του φοιτητή για την ένταξή του στην ΠΑ, τα οποία είναι τα κάτωθι:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%) Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια	Υ * 3 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15
1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (20%) Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / η φοιτήτρια	Τυπικό Η' (8°) εξάμηνο ⇒ 20 Θ' (9°) εξάμηνο ⇒ 15 Ι' (10°) εξάμηνο ⇒ 10 11° και μεγαλύτερο εξάμηνο ⇒ 0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20
1.Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%) Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια	0 μαθήματα ⇒ 20 1-2 μαθήματα ⇒ 15 3-4 μαθήματα ⇒ 10 5 και ανωτέρω μαθήματα ⇒ 0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20
2. Κοινωνικά (30%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.	Πολύτεκνη οικογένεια ⇒ 30 Τρίτεκνη οικογένεια ⇒ 20 Ορφανός από 1 γονέα ⇒ 20 Ορφανός από 2 γονείς ⇒ 30 Μονογονεϊκή οικογένεια ⇒ 20 ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας ⇒ : Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100

Τα κριτήρια για την επιλογή ενός φοιτητή για την ένταξή του στην ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ καθορίζονται από το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ. Είναι ίδια για όλα τα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος. Συγκριμένα τα παραπάνω κριτήρια αποτελούν κριτήρια επιλογής φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ όπως επικυρώθηκε από τον Νέο Κανονισμό ΠΑ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 6081 05/11/2024).

Επίσης, ισχύει ότι:

✓ Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.

✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο δεύτερο (2) κριτήριο.

✓ Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Τα παραπάνω κριτήρια δεν ισχύουν σε περίπτωση που οι αιτήσεις ΠΑ δεν υπερβαίνουν τις εγκεκριμένες θέσεις ΠΑ.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών πραγματοποιείται αποκλειστικά σε δημόσιες Μονάδες Υγείας, σε θεσμοθετημένες θέσεις μετά από σχετικό προγραμματισμό-σχεδιασμό. Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές λαμβάνουν από το Φορέα Απασχόλησης βεβαίωση ολοκλήρωσης που αναφέρει τον συνολικό αριθμό των παρουσιών (126 ημέρες), τον συνολικό χρόνο παράτασης (εφόσον πήρε παράταση ο φοιτητής για να εκτελέσει -ολοκληρώσει τους φυσιολογικούς τοκετούς), τον συνολικό αριθμό φυσιολογικών τοκετών που εκτέλεσε έκαστος ο/η φοιτητής/τρια καθώς και την συμμετοχή ή εργαλειοδοσία σε 10 Καισαρικές Τομές και 3 Γυναικολογικά Χειρουργεία τουλάχιστον.

Διαδικασία ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών που θα πραγματοποιήσουν την ΠΑ, δημοσιεύονται τα προσωρινά αποτελέσματα των φοιτητών που δύναται να ενταχθούν στο πρόγραμμα ΠΑ είτε μέσω ΕΣΠΑ είτε όχι και παρέχεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους φοιτητές εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή, τα τελικά αποτελέσματα επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Διοικητική διαδικασία ΠΑ - Διαχείριση ΠΑ

1. Προετοιμασία ενημέρωσης για τη διαδικασία αναζήτησης θέσεων, η οποία πραγματοποιείται από την αρχή του Ζ' εξαμήνου. Δίδεται στους ενδιαφερόμενους φοιτητές αρχείο excel όπου συμπληρώνει ο κάθε ένας τις Νοσηλευτικές Μονάδες (NM) που επιθυμεί να ασκηθεί κατά προτεραιότητα. Η Επιτροπή ΠΑ (ΕΠΑ) επικοινωνεί με στις NM σύμφωνα με το προσχέδιο επιθυμιών που συμπληρώνουν οι φοιτητές.
2. Διαδικτυακή προγραμματισμένη συνάντηση της Επιτροπής ΠΑ με τους ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την εξεταστική περίοδο του Ζ εξαμήνου. Στη συνάντηση πραγματοποιείται ενημέρωση για τη διαδικασία έναρξης της πρακτικής άσκησης (αιτήσεις, υποβολή δικαιολογητικών, οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης ΠΑ και στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, κριτήρια μοριοδότησης, δικαίωμα ενστάσεων, επιλογές NM, διαθέσιμες θέσεις ΠΑ σε ορισμένες NM, οδηγίες σχετικά με τις παρουσίες στις NM, την εφαρμογή της ευρωπαϊκής οδηγίας, ενδεχόμενο παράτασης ΠΑ και επίλυση πιθανών ερωτήσεων κ.α.).
3. Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος του χρονοδιαγράμματος των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος ΠΑ και των παραδοτέων δικαιολογητικών, στη Γραμματεία και στην Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος.
4. Συχνή επικοινωνία φοιτητών με την Επιτροπή ΠΑ για επίλυση αποριών, τεχνικών προβλημάτων, για την επιτυχή ολοκλήρωση υποβολής των αιτήσεων στην πλατφόρμα του πληροφοριακού συστήματος ΕΣΠΑ.
5. Επεξεργασία των παραδοτέων δικαιολογητικών, καταγραφή δεδομένων και καταχώρηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.
6. Πραγματοποιείται ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων του πίνακα υπολογισμού μοριοδότησης των φοιτητών στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ ΕΣΠΑ του ΔΙΠΑΕ.
7. Ανακοινώνεται η χρονική περίοδος ενστάσεων που αφορά τα προσωρινά αποτελέσματα του πίνακα υπολογισμού μοριοδότησης, στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ ΕΣΠΑ του ΔΙΠΑΕ.
8. Πραγματοποιείται διεκπεραίωση τυχόν ενστάσεων των φοιτητών.
9. Γίνεται εκ νέου επικοινωνία με τους φοιτητές για την επιβεβαίωση των αιτημάτων ενδιαφέροντος τους για τις NM και τροποποίηση τοποθετήσεων όπου προκύπτει. Ζητείται από τους φοιτητές που δεν επιθυμούν να μετακινηθούν ή να επιλέξουν την 2η ή 3η επιλογή τους, να αποστείλουν σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στην Επιτροπή ΠΑ.
10. Επικοινωνία με τις NM για τις τελικές τοποθετήσεις των φοιτητών για ΠΑ.
11. Έγκριση των τελικών αποτελεσμάτων του πίνακα υπολογισμού μοριοδότησης των φοιτητών και του πίνακα οριστικής τοποθέτησης των φοιτητών στις NM, από την Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτηση στην ιστοσελίδα.
12. Πραγματοποιείται η ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων του πίνακα υπολογισμού μοριοδότησης των φοιτητών και του πίνακα οριστικής τοποθέτησης των φοιτητών στις NM, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ ΕΣΠΑ του ΔΙΠΑΕ.
13. Αντιστοίχιση των φοιτητών με τις θέσεις ΠΑ στις NM στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ.
14. Ορισμός Επόπτη ΠΑ στους φοιτητές που τοποθετήθηκαν στις NM.
15. Διαμοιρασμός συμβάσεων και διαβιβαστικών εγγράφων στους φοιτητές και στις NM.
16. Σύντομο ενημερωτικό έντυπο οδηγιών για τον ασκούμενο φοιτητή
17. Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης που υπογράφει ο φοιτητής για τη διάρκεια της ΠΑ στην οποία δηλώνει ότι δεν πρόκειται να προβεί σε ενέργειες παράτυπης χρήσης και δημοσίευσης σε κοινωνικά δίκτυα εικόνων από τη νοσηλευτική δομή κ.α. (Γνωμοδότηση 10707 30/03/2026)

18. Μετά τη λήξη της ΠΑ γίνεται ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος του χρονοδιαγράμματος των παραδοτέων εγγράφων.
 19. Σε περίπτωση παράτασης ΠΑ δίνεται στον φοιτητή και στην ΝΜ νέα ειδική Σύμβαση και Διαβιβαστικό.
 20. Κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος και έλεγχος των παραδοτέων δικαιολογητικών και του συμπληρωμένου βιβλιρίου ΠΑ από την Επιτροπή ΠΑ.
 21. Παράδοση του φακέλου κάθε φοιτητή προς την Πρόεδρο για έλεγχο και έγκρισή του και ολοκλήρωση της διαδικασίας από τη Γραμματεία του Τμήματος.
 22. Καταχώρηση και παράδοση βαθμολογιών από την Επιτροπή ΠΑ στην Γραμματεία του Τμήματος.
- Η βαθμολογία καταχωρείται στο βαθμολόγιο του φοιτητή εφόσον ολοκληρωθεί ο διοικητικός έλεγχος από την Επιτροπή ΠΑ και υπογραφεί από την Πρόεδρο του Τμήματος Μαιευτικής. Συγκεκριμένα μετά την αποδεδειγμένη ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο βαθμός του φοιτητή θα καταχωρείται αμελλητί και σε κάθε περίπτωση χωρίς υπαίτια καθυστέρηση στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα καταχώρισης βαθμολογιών του Τμήματος. (Γνωμοδότηση Δ.Φ 1.2 16853 12/12/2025 ΦΕΚ 7348 Τεύχος Β' 31/12/2025 Αποφάσεις Αριθμ. ΔΦ 20/17656 (2) Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ2.1/9000/ 04-07-2025 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)» ως προς το Παράρτημα IV «Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.» (Β' 3904). (Άρθρο 8)

Οι φοιτητές που πλησιάζουν να ολοκληρώσουν την κανονική διάρκεια του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών προ της διαγραφής τους (N+2), να τοποθετούνται κατά προτεραιότητα, όπου υπάρχουν προσφερόμενες κενές θέσεις πρακτικής άσκησης μετά την οριστικοποίηση των τελικών αποτελεσμάτων.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



Διάρκεια της ΠΑ

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης των φοιτητών στις δομές υγείας καταρτίζεται από την επιτροπή ΠΑ του Τμήματος και είναι δυνατό να τροποποιείται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες αλλά και τις ιδιαιτερότητες κάθε Νοσηλευτικής Μονάδας, στην οποία ο φοιτητής πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση του.

Η διάρκεια της ΠΑ ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις (24) εβδομάδες ή (126 ημέρες), διάστημα κατά το οποίο οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν αποκλειστικά σε Δημόσια Μαιευτήρια ή Δημόσια Γενικά, Περιφερειακά, Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία που διαθέτουν Μαιευτικές Κλινικές. Οι φοιτητές ασκούνται συνολικά σαράντα(40) ώρες ανά εβδομάδα και οι είκοσι τέσσερις (24) εβδομάδες συνολικής άσκησης τους κατανέμονται ενδεικτικά ως εξής:

Αίθουσα Τοκετού	14 εβδομάδες
Χειρουργείο	3 εβδομάδες
Μαιευτικό – Γυναικολογικό	2 εβδομάδες
MENN (Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Νεογνών)	3 εβδομάδες
Εξ. Ιατρεία – Παραλαβή	1 εβδομάδα
Οικ. Προγραμματισμός – Κ.Υ.	1 εβδομάδα

Ο/Η φοιτητής ασκείται συνεχώς όλες τις εργάσιμες ημέρες πλην αργιών, Σαββάτου και Κυριακής στο ωράριο 07:00 - 15:00, 15:00 - 23:00. Στην αίθουσα τοκετών μπορεί να ασκείται Σάββατο και Κυριακή ή αργίες και επίσης κατά το νυχτερινό ωράριο 23:00 - 07:00, προκειμένου να διευκολυνθεί η εκπαίδευσή του/της και η ολοκλήρωση των τυπικών υποχρεώσεων του/της. Σε όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η ασκούμενος/νη δικαιούται να απουσιάσει μόνο πέντε (5) ημέρες για εξαιρετικά επείγουσα ανάγκη, τις οποίες όμως υποχρεούται να συμπληρώσει.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης των δεκατεσσάρων (14) εβδομάδων στο Τμήμα της Αίθουσας Τοκετών, ο/η φοιτητής καλείται να διενεργήσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής, ενώ έχει ολοκληρώσει χρονικά την πρακτική του άσκηση στο νοσοκομείο, δεν έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό τοκετών για την ολοκλήρωση των τυπικών υποχρεώσεων της Π.Α. , δύναται να ζητήσει παράταση της πρακτικής του άσκησης στο ίδιο ή σε άλλο Δημόσιο Νοσοκομείο, ώστε να ολοκληρώσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που του υπολείπεται. Σε αυτή την περίπτωση η ΠΑ του φοιτητή καλύπτεται ασφαλιστικά από τον Φορέα Υποδοχής και λήγει αυτοδίκαια, όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει τον απαραίτητο αριθμό φυσιολογικών τοκετών που του υπολείπεται.

Αξιολόγηση - Βαθμολογία φοιτητών Πρακτικής Άσκησης

Ο φοιτητής βαθμολογείται με βάση τα παρακάτω:

A. Η βαθμολόγηση - αξιολόγηση από τον Φορέα Απασχόλησης αναγράφεται στο παράρτημα του βιβλιαρίου πρακτικής άσκησης και αντιστοιχεί στο 60% της συνολικής βαθμολογίας της Π.Α..

B. Το υπόλοιπο 40% της συνολικής βαθμολογίας της Π.Α. αντιστοιχεί στον βαθμό της Ε.Π.Α. στη γραπτή εργασία που υποχρεούται να καταθέσει ο φοιτητής με το πέρας της άσκησης του. Η γραπτή εργασία, 400-500 λέξεων, αφορά στην κριτική ανάλυση δύο περιστατικών μαιευτικής φροντίδας (τοκετού, κύησης, νεογνού, λοχείας) με τα οποία ασχολήθηκε ο φοιτητής στη διάρκεια της Π.Α.). Η εργασία καταγράφεται σε ειδικές σελίδες εντός του βιβλιαρίου Π.Α.

Η αξιολόγηση των φοιτητών από τον Φορέα Υποδοχής, η ετήσια έκθεση του Επιστημονικού Υπευθύνου, αποτελούν την επίσημη μέθοδο καταγραφής των αποτελεσμάτων, της ικανοποίησης, των παραπόνων και των προτάσεων βελτίωσης των ασκούμενων για το πρόγραμμα ΠΑ.

Επισημαίνεται επίσης ότι απαιτείται η συμπλήρωση εντύπου ενδιάμεσης αξιολόγησης, το οποίο καλείται ο Φορέας Υποδοχής να το συμπληρώσει με το πέρας του 1^{ου} τριμήνου της άσκησης του φοιτητή και να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον επόπτη πρακτικής άσκησης.

Αρμοδιότητες ΕΠΑ & Υπεύθυνου ΠΑ (ΥΠΑ)

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την επικαιροποίηση των σχετικών εγγράφων της ΠΑ και την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος
- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ,
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ,
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ΠΑ,
- τον συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ,
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,
- την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αναφοράς για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- τον συντονισμό της ΕΠΑ, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- Την καταχώρηση αναφοράς συμβάντος του φοιτητή για οποιαδήποτε περιστατικό συμβεί κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης (ειδικό έντυπο)
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών/τριών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος στα θέματα που αφορούν την ΠΑ, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το Γραφείο ΠΑ βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους φοιτητές και τους Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος της ΠΑ, αλλά και να λυθούν τυχόν προβλήματα. Η προσέλευση των φοιτητών στις ΝΜ καταγράφεται συστηματικά μέσω παρουσιολογίων που διατηρείται από τον Φορέα Υποδοχής. Η εποπτεία της εκτέλεσης των φυσιολογικών τοκετών από τον εκπαιδευόμενο φοιτητή πραγματοποιείται από τον Επόπτη που έχει ορίσει ο Φορέας Υποδοχής (π.χ. την προϊσταμένη μαία της αιθούσης τοκετών, την υπεύθυνη του γραφείου εκπαίδευσης, κ.α.) σε συνεργασία με τον Επόπτη Καθηγητή.

Ο Ρόλος του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης

Ο Επόπτης Καθηγητής:

- Συνεργάζεται διαρκώς με τον φοιτητή πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση της ΠΑ, τον καθοδηγεί και τον συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τις ΝΜ (π.χ. γραφείο πρακτικής άσκησης ή γραφείο προσωπικού νοσοκομείων, κ.α.) στον οποίο ο φοιτητής πραγματοποιεί ΠΑ, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στην διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος της ΝΜ.
- Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο ΠΑ ΕΣΠΑ για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί.
- Ο Επόπτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες ορίζονται μόνιμα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος εκτός από την/τον Πρόεδρο του Τμήματος.
- Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος δεν υποχρεούται ούτε δύναται να παρίσταται καθημερινά στον χώρο διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας, ασκώντας συνεχή ή άμεση επίβλεψη. Δύναται να

επισκέπτονται τους χώρους άσκησης με φυσική παρουσία ή μέσω εφαρμογών απομακρυσμένη σύνδεσης να πραγματοποιούν την εποπτεία,- ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής των φοιτητών/τριων,- παρακολουθούν την επίδοση των ασκούμενων φοιτητών/τριων και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους, όσο και με τον/την εργασιακό επιβλέποντα που ορίζεται από την επιχείρηση/εργοδότη του ασκούμενου(Τεύχος Β' 6081/05.11.2024 άρθρο 3,6 &3,7).

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την πρακτική άσκηση στην ανώτατη εκπαίδευση, ο ρόλος του είναι ακαδημαϊκός, συντονιστικός και εποπτικός. Ειδικότερα, παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, διασφαλίζει την επίτευξη των μαθησιακών στόχων, συνεργάζεται με τον φορέα υποδοχής και παρεμβαίνει όταν απαιτείται για την επίλυση ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η καθημερινή καθοδήγηση και επίβλεψη του/της φοιτητή/τριας στον φυσικό χώρο της πρακτικής άσκησης αποτελεί ευθύνη του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Φορέα Υποδοχής, ο οποίος μεριμνά για την εκπαίδευση, την παρακολούθηση των παρουσιών, την ανάθεση καθηκόντων και την ασφαλή εκτέλεση του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα και τους κανόνες λειτουργίας του φορέα και το συγκεκριμένο πλαίσιο κλινικών δεξιοτήτων -καθηκόντων σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του, (άρθρο 69 του Ν. 4957/2022, το οποίο τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 44 του Ν. 5128/2024, παράγραφος β, Τεύχος Β' 6081/05.11.2024 άρθρο 3,7)

Τέλος ο Υπεύθυνος ΠΑ του Φορέα Υποδοχής πέρα από το να επιβλέπει και να αξιολογεί την επίδοση του φοιτητή δύναται να υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριων, και να συνεργάζεται με τον/την Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων (Τεύχος Β' 6081/05.11.2024 άρθρο 3,7)

Υποχρεώσεις Φοιτητών

Ο φοιτητής καλείται να προβεί στην έκδοση και καταχώρηση προσωπικών στοιχείων (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ, τραπεζικό λογαριασμό) στο Γραφείο ΠΑ, στην ΕΠΑ και στο γραφείο προσωπικού του Φορέα Υποδοχής.

Επιπλέον ο φοιτητής καλείται:

1. Να τηρεί το ωράριο προσέλευσης στην εργασία του, να ακολουθεί τους κανονισμούς του Φορέα Υποδοχής σε συνεργασία με το Τμήμα Μαιευτικής
2. Να φέρει κονκάρδα με την ιδιότητα του και το Ονοματεπώνυμο του
3. Σε περίπτωση απουσίας να ενημερώνει τον Φορέα Υποδοχής και τον Επόπτη καθηγητή για να συζητούν και για τη δυνατότητα αναπληρώσεων
4. Να ενημερώνει τον Επόπτη καθηγητή για οποιαδήποτε προβλήματα προκύπτουν και να επιζητά την επίλυση τους σε συνεργασία με τη ΝΜ που ασκείται
5. Στον χώρο της εργασίας του να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.
6. Σε περίπτωση που δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί, η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ο/η φοιτητής/τρια μεταφέρεται σε άλλη θέση για να ολοκληρώσει την ΠΑ.
7. Να συμμορφώνεται με τον Εσωτερικό Κανονισμό του φορέα υποδοχής,
8. Να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς,
9. Να επιδεικνύει σεβασμό προς τις νοσηλεύόμενες, το προσωπικό και συνοδούς/ πολίτες.
10. Να τηρεί το ιατρικό ή επαγγελματικό απόρρητο και τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων,
11. Να συμμορφώνεται με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας,

12. Να υπογράφει καθημερινά το παρουσιολόγιο του φοιτητή στο οποίο θα παραδίδεται στη λήξη πρακτικής άσκησης με την υπογραφή και σφραγίδα (εφόσον υπάρχει) του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Φορέα Υποδοχής και τη Στρόγγυλη Σφραγίδα του Φορέα
13. Να τηρεί και να γράφει ευδιάκριτα το βιβλίο πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΠΑ το οποίο στο τέλος θα υπογράφεται από την/τον υπεύθυνη/ο Προϊσταμένη/ο κάθε τμήματος και την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας στο τέλος του βιβλιαρίου ΠΑ καθώς επίσης θα σφραγίζεται για το γνήσιο της υπογραφής από τη Γραμματεία του Νοσοκομείου. Σημειώνεται ότι η περιγραφή κάθε φυσιολογικού τοκετού που πραγματοποιήθηκε από τον φοιτητή πρέπει να είναι αναλυτική και να ακολουθείται από την υπογραφή της προϊσταμένης μαίας της ΑΤ. (δείτε αναλυτικά στην παράγραφο παραδοτέα ΠΑ στη συνέχεια)
14. Να καταθέσει το βιβλιάριο ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής μετά την ολοκλήρωση της σε οριζόμενο χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται από την ΕΠΑ στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Διακοπή πρακτικής άσκησης

Η διακοπή της πρακτικής άσκησης σε Φορέα Υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5B του ν. 4957/2022 ή αναθέτει στους φοιτητές/τριες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν ο φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στον Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που φοιτά ο/η φοιτητής/τρια και το ΓΠΑ, το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών/τριων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης ΠΑ. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στον Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του Φορέα Υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

Σε περίπτωση που η ΠΑ είναι υποχρεωτική για τη λήψη του τίτλου σπουδών, το οικείο Τμήμα καθορίζει τη διαδικασία περάτωσης του συγκεκριμένου μαθήματος, (Τεύχος Β' 6081/05.11.2024 παρ. 6,1)

Παρεκκλίνουσες συμπεριφορές και διαδικασία αντιμετώπισης (Ν. 4957/2022 στο άρθρο 69 παρ. 10)

Ως παρεκκλίνουσες συμπεριφορές, οι οποίες δύνανται να επηρεάσουν την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης και την επίτευξη των εκπαιδευτικών της στόχων, νοούνται ιδίως:

- α) οι αδικαιολόγητες απουσίες ή η συστηματική μη τήρηση του συμφωνημένου ωραρίου,
- β) η άρνηση συμμόρφωσης προς τις νόμιμες οδηγίες των εποπτών ή των αρμόδιων στελεχών του φορέα υποδοχής,
- γ) η παραβίαση των κανόνων υγείας και ασφάλειας,

δ) η αντιδεοντολογική, ανάρμοστη, προσβλητική, εκφοβιστική ή βίαιη συμπεριφορά προς νοσηλευόμενους, λήπτες υπηρεσιών υγείας, προσωπικό, λοιπούς φοιτητές ή τρίτους,

ε) η παραβίαση της υποχρέωσης εχεμύθειας, του επαγγελματικού απορρήτου ή της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων,

στ) η υποβολή ψευδών στοιχείων ή η παραποίηση εγγράφων και πληροφοριών που αφορούν την πρακτική άσκηση,

ζ) κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού του φορέα υποδοχής ή της κείμενης νομοθεσίας και η οποία διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του φορέα ή θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια προσώπων ή την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

3. Διαδικασία αντιμετώπισης

Η διαπίστωση παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς καταγράφεται και γνωστοποιείται εγγράφως από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Α.Ε.Ι., ο οποίος αξιολογεί το περιστατικό και εισηγείται, όπου απαιτείται, την εξέτασή του από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Διασφάλιση του δικαιώματος ακρόασης του φοιτητή, σύμφωνα με τις γενικές αρχές της διοικητικής διαδικασίας ή έγγραφης απολογίας-περιγραφής περιστατικού συμβάντος (άρθρο 20 παρ. 2 του Συντάγματος και στο άρθρο 6 του Ν. 2690/1999, Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αφού συνεκτιμήσει τη φύση, τη βαρύτητα και τις συνθήκες του περιστατικού, καταγράφει το περιστατικό σε ειδικό έντυπο καταγραφή συμβάντος και δύναται να εισηγηθεί προς τα αρμόδια όργανα του Τμήματος την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών ή ακαδημαϊκών μέτρων.

4. Μέτρα αντιμετώπισης

Ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, είναι δυνατόν να ληφθούν ιδίως τα ακόλουθα μέτρα:

α) έγγραφη σύσταση,

β) υποχρέωση συμμόρφωσης με συγκεκριμένες οδηγίες ή όρους συνέχισης της πρακτικής άσκησης,

γ) εισήγηση για προσωρινή αναστολή της πρακτικής άσκησης προς τα αρμόδια όργανα του Τμήματος,

δ) παραπομπή του ζητήματος στα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι., εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος ή άλλων διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

5. Εγγυήσεις της διαδικασίας

Πριν από τη λήψη οποιασδήποτε δυσμενούς διοικητικής απόφασης, ο φοιτητής καλείται να εκθέσει τις απόψεις του, σύμφωνα με το δικαίωμα προηγούμενης ακρόασης που κατοχυρώνεται στο άρθρο 20 παρ. 2 του Συντάγματος και στο άρθρο 6 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).

Άδεια Φοιτητών πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα αδείας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για τους κάτωθι λόγους:

- προσωπικούς,
 - υγείας
 - ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς (π.χ. συμμετοχή σε εξετάσεις). Ο/Η ασκούμενος/η δύναται να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας που δικαιούται είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του/της για τους παραπάνω λόγους, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για την απουσία του/της έτσι ώστε να μη θεωρηθεί αυθαίρετη και αδικαιολόγητη η αποχή από την εργασία του/της.
- Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει (2) δύο μέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και μπορεί να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

ΑΤΛΑΣ Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η καταχώρηση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α' κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των Δι.ΠΑ.Ε. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.(www.atlas.grnet)

Χρηματοδότηση ΠΑ

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών χρηματοδοτείται και αποζημιώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ'Β/2-10-2024), σχετικά με: «Καθορισμός μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» Επίσης σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση συγχρηματοδοτείται μέσω επιδοτούμενου Προγράμματος ΕΣΠΑ ακολουθούνται οι κανόνες του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Τέλος, οι φοιτητές σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 69 του νόμου 4957/2022 που διεξάγουν πρακτική άσκηση, θα υπάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e- ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας θα βαρύνει αποκλειστικά τον Φορέα Υποδοχής .

Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ'Β/2-10-2024). Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Διευκρινίζεται ότι για το Τμήμα Μαιευτικής οι ώρες απασχόλησης, ορίζονται σε 40 (σαράντα) ανά εβδομάδα. Η

αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α' 73).

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε εφαρμοστέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα/πλαίσιο

Οι φοιτητές που τίθενται σε παράταση πρακτικής άσκησης προκειμένου να ολοκληρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό φυσιολογικών τοκετών, δεν αποζημιώνονται, ωστόσο ασφαλίζονται κατά επαγγελματικού κινδύνου από τον Φορέα Υποδοχής καθόλη τη χρονική διάρκεια της παράτασης (1% της ασφάλισης).

Συνάπτεται ειδική σύμβαση μεταξύ του Τμήματος Μαιευτικής, του Φορέα Υποδοχής και του Φοιτητή.

Έντυπα φοιτητή

A. Η παρούσα ενότητα αφορά τη **διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης χωρίς χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ**, στο πλαίσιο των σπουδών στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Εδώ θα βρείτε συγκεντρωμένα τα απαραίτητα έντυπα και οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση και υποβολή τους.

1. Έντυπα Έναρξης

1. Αίτηση στη γραμματεία για πρακτική Άσκηση (εκτός ΕΣΠΑ) [ΛΗΨΗ](#)
2. Αίτηση στη Γραμματεία για πρακτική άσκηση με τις επιλογές των Φορέων (παράρτημα 2)
3. Δήλωση Ατομικών Στοιχείων Φοιτητή [ΛΗΨΗ](#)
4. Δήλωση Εργοδότη – Φορέα Απασχόλησης [ΛΗΨΗ](#)
5. Βεβαίωση Εργοδότη – Φορέα για απασχόληση φοιτητή [ΛΗΨΗ](#)

2. Έντυπα λήξης - Προϋποθέσεις ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης:

Για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης θα χρειαστεί να αποστείλετε:

1. Αίτηση ολοκλήρωσης Π.Α. (με αρ. πρωτοκόλλου). Την αίτηση θα την προμηθευθείτε από την Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας.
2. Βεβαίωση ενσήμων από τον ΕΦΚΑ για τους μήνες που εμφανίζονται (μπορείτε να την προμηθευτείτε και μέσω e-efka.gr στον Ατομικό Λογαριασμό Ασφαλισμένου).
3. Βεβαίωση ενσήμων από τον εργοδότη για τους 6 μήνες συνολικά. (ΕΝΤΥΠΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΠΟΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΝΣΗΜΑ).
4. Έντυπο Ε3.5. ΕΡΓΑΝΗ έναρξης Π.Α.
5. Έντυπο Ε3.5 ΕΡΓΑΝΗ διακοπή Π.Α.
6. Βεβαίωση ολοκλήρωσης Π.Α. (Πρέπει να φαίνονται οι ημερομηνίες με τουλάχιστον 126 εργάσιμες ημέρες, ο αριθμός των τοκετών που πραγματοποιήθηκαν από τον κάθε φοιτητή-τρια, ο αριθμός σε εργαλειοδοσία των χειρουργείων που πραγματοποιήθηκαν Καισαρικές Τομές και γυναικολογικά χειρουργεία.
7. Σε περίπτωση που ο φοιτητής -τρια ακολούθησε την 2η ευρωπαϊκή οδηγία (ευρωπαϊκή οδηγία (2005/36/ΕΚ και επικαιροποίηση της με την οδηγία 2013/55/ΕΥ οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α', 25.05.2010 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α', 09.06.2017) και δεν εκτέλεσε 40 φυσιολογικούς τοκετούς θα πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς « ο/η φοιτητής/τρια εκτέλεσε 30 φυσιολογικούς τοκετούς και συμμετείχε σε 20 φυσιολογικούς τοκετούς έκαστος/η, καθώς στο Νοσοκομείο «.....». ο αριθμός των φυσιολογικών τοκετών δεν επαρκούσε για να πραγματοποιήσει ο / η φοιτητής/φοιτήτρια περισσότερους τοκετούς».
8. Βεβαίωση Εργοδότη για ολοκλήρωση [ΛΗΨΗ](#)
9. Βιβλιάριο Π.Α με όλες τις δεξιότητες αναλυτικά που πραγματοποιήθηκαν από τον φοιτητή – φοιτήτρια. Στο σημείο που αναγράφονται οι τοκετοί, οφείλει να αναφέρει τον ΑΜ της επιτόκου, την ημερομηνία εκτέλεσης ΦΤ ή συμμετοχή σε ΦΤ, την υπογραφή της μαίας της βάρδιας και ολογράφως το όνομα της, καθώς και την υπογραφή, τη σφραγίδα της Προϊσταμένης της Αίθουσας Τοκετών.

10. Μισθοδοσία της πρακτικής άσκησης ανά μήνα πληρωμής σε μορφή pdf από τον ατομικό σας λογαριασμό e-BANKING.
11. Τα παραδοτέα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος προς την επιτροπή ΠΑ στις ημερομηνίες που ανακοινώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος με απόφαση της επιτροπής. Εκπρόθεσμη κατάθεση των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο σε περίπτωση αιτιολόγησης και μετά από απόφαση της επιτροπής. Τηρείται βιβλίο κίνησης παραδοτέων εγγράφων της ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματος.
12. Βεβαίωση αποδεικτικού του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης του φοιτητή/τριας από το ΕΦΚΑ.
13. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).
14. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).
15. Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).

Τα έγγραφα και το βιβλιάριο παραδίδονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΙΠΑΕ.

Β.1. ΓΕΝΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ Έναρξης ΠΑ για φοιτητές μέσω προγράμματος ΕΣΠΑ

Αίτηση προς Γραμματεία

Υποβάλλεται από τον φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματός του και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, εκδίδεται η «Βεβαίωση Έναρξης Πρακτικής» σε δύο αντίγραφα (ένα για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και ένα για τον φορέα απασχόλησης) [ΛΗΨΗ](#)

Δήλωση Ατομικών Στοιχείων

Συμπληρώνεται από τον φοιτητή και υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

Υπεύθυνη Δήλωση Προσωπικών Δεδομένων

Συμπληρώνεται από τον φοιτητή και υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

Δήλωση Μοριοδότησης

Υπογράφεται από τον φοιτητή και υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

Βεβαίωση Φορέα Υποδοχής

Συμπληρώνεται από τον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης του φοιτητή και υποβάλλεται από τον φοιτητή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

Δήλωση Φορέα Υποδοχής

Συμπληρώνεται από τον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης του φοιτητή και υποβάλλεται από τον φοιτητή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

Ενημερωτικό Έντυπο

Ενημερωτικό έντυπο για τους φοιτητές και τους φορείς υποδοχής [ΛΗΨΗ](#)

2. Έντυπα Λήξης Προϋποθέσεις ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης:

Για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης θα χρειαστεί να αποστείλετε:

1. Αίτηση ολοκλήρωσης Π.Α.(με αρ. πρωτοκόλλου). Την αίτηση θα την προμηθευθείτε από την Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας.
2. Βεβαίωση ενσήμων από τον ΕΦΚΑ για τους μήνες που εμφανίζονται (μπορείτε να την προμηθευτείτε και μέσω e-efka.gr στον Ατομικό Λογαριασμό Ασφαλισμένου).
3. Έντυπο Ε3.5. ΕΡΓΑΝΗ έναρξης Π.Α.
4. Έντυπο Ε3.5 ΕΡΓΑΝΗ διακοπή Π.Α.
5. Βεβαίωση ολοκλήρωσης Π.Α. (Πρέπει να φαίνονται οι ημερομηνίες με τουλάχιστον 126 εργάσιμες ημέρες, ο αριθμός των τοκετών που πραγματοποιήθηκαν από τον κάθε φοιτητή-τρια, ο αριθμός σε εργαλειοδοσία των χειρουργείων που πραγματοποιήθηκαν Καισαρικές Τομές και γυναικολογικά χειρουργεία.
6. Σε περίπτωση που ο φοιτητής -τρια ακολούθησε την 2η ευρωπαϊκή οδηγία (ευρωπαϊκή οδηγία (2005/36/EC και επικαιροποίηση της με την οδηγία 2013/55/EU οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α΄, 25.05.2010 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α΄, 09.06.2017) και δεν εκτέλεσε 40 φυσιολογικούς τοκετούς θα πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς « ο/η φοιτητής/τρια εκτέλεσε 30 φυσιολογικούς τοκετούς και συμμετείχε σε 20 φυσιολογικούς τοκετούς έκαστος/η, καθώς στο Νοσοκομείο «.....». ο αριθμός των φυσιολογικών τοκετών δεν επαρκούσε για να πραγματοποιήσει ο / η φοιτητής/φοιτήτρια περισσότερους τοκετούς».
7. Βεβαίωση Εργοδότη για ολοκλήρωση [ΛΗΨΗ](#)
8. Βιβλιάριο Π.Α με όλες τις δεξιότητες αναλυτικά που πραγματοποιήθηκαν από τον φοιτητή – φοιτήτρια. Στο σημείο που αναγράφονται οι τοκετοί, οφείλει να αναφέρει τον ΑΜ της επιτόκου, την ημερομηνία εκτέλεσης ΦΤ ή συμμετοχή σε ΦΤ, την υπογραφή της μαίας της βάρδιας και ολογράφως το όνομα της, καθώς και την υπογραφή, τη σφραγίδα της Προϊσταμένης της Αίθουσας Τοκετών.
9. Τα παραδοτέα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος προς την επιτροπή ΠΑ στις ημερομηνίες που ανακοινώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος με απόφαση της επιτροπής. Εκπρόθεσμη κατάθεση των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο σε περίπτωση αιτιολόγησης και μετά από απόφαση της επιτροπής. Τηρείται βιβλίο κίνησης παραδοτέων εγγράφων της ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματος.
10. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).
11. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).
12. Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).

Τα έγγραφα και το βιβλιάριο παραδίδονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Τμήματος Μαιευτικής ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΙΠΑΕ.

Γ. Παράταση πρακτικής άσκησης

1. Έντυπα Έναρξης

Οι φοιτητές που βρίσκονται σε καθεστώς παράτασης πρακτικής άσκησης στο ίδιο Φορέα υποδοχής θα πρέπει να τακτοποιούν τα εξής:

1. Αίτημα παράτασης πρακτικής άσκησης προς την ΕΠΑ (παράρτημα 2)
2. Προσάρτημα σύμβασης παράτασης
3. Έντυπο Ε 3.5 έναρξης Εργάνη παράτασης πρακτικής

2. Έντυπα λήξης: Για την λήξη της παράτασης πρακτικής οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης είναι:

1. Έντυπο Ε 3.5 Διακοπή Εργάνη παράτασης πρακτικής
2. Έντυπο ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη (στο οποίο αποδεικνύεται η ασφάλιση 1% για εργατικό κίνδυνο)
3. Έντυπο αναφοράς από το e-efka.gr
4. Βεβαίωση Εργοδότη για ολοκλήρωση ΛΗΨΗ
5. Αίτηση ολοκλήρωσης Π.Α.(με αρ. πρωτοκόλλου). Την αίτηση θα την προμηθευθείτε από την Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας.
6. Βεβαίωση ολοκλήρωσης Π.Α. (Πρέπει να φαίνονται οι ημερομηνίες με τουλάχιστον 126 εργάσιμες ημέρες, ο αριθμός των τοκετών που πραγματοποιήθηκαν από τον κάθε φοιτητή-τρια, ο αριθμός σε εργαλειοδοσία των χειρουργείων που πραγματοποιήθηκαν Καισαρικές Τομές και γυναικολογικά χειρουργεία.
7. Σε περίπτωση που ο φοιτητής -τρια ακολούθησε την 2η ευρωπαϊκή οδηγία (ευρωπαϊκή οδηγία (2005/36/ΕΚ και επικαιροποίηση της με την οδηγία 2013/55/ΕΥ οι οποίες ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο παράρτημα V, 5.5.1 του ΠΔ. 38, ΦΕΚ78, τ.Α΄, 25.05.2010 και ΠΔ.51, ΦΕΚ 82, τ.Α΄, 09.06.2017) και δεν εκτέλεσε 40 φυσιολογικούς τοκετούς θα πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς « ο/η φοιτητής/τρια εκτέλεσε 30 φυσιολογικούς τοκετούς και συμμετείχε σε 20 φυσιολογικούς τοκετούς έκαστος/η, καθώς στο Νοσοκομείο «.....». ο αριθμός των φυσιολογικών τοκετών δεν επαρκούσε για να πραγματοποιήσει ο / η φοιτητής/φοιτήτρια περισσότερους τοκετούς».
8. Βιβλιάριο Π.Α με όλες τις δεξιότητες αναλυτικά που πραγματοποιήθηκαν από τον φοιτητή – φοιτήτρια. Στο σημείο που αναγράφονται οι τοκετοί, οφείλει να αναφέρει τον ΑΜ της επιτόκου, την ημερομηνία εκτέλεσης ΦΤ ή συμμετοχή σε ΦΤ, την υπογραφή της μαίας της βάρδιας και ολογράφως το όνομα της, καθώς και την υπογραφή, τη σφραγίδα της Προϊσταμένης της Αίθουσας Τοκετών.
9. Τα παραδοτέα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος προς την επιτροπή ΠΑ στις ημερομηνίες που ανακοινώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος με απόφαση της επιτροπής. Εκπρόθεσμη κατάθεση των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο σε περίπτωση αιτιολόγησης και μετά από απόφαση της επιτροπής. Τηρείται βιβλίο κίνησης παραδοτέων εγγράφων της ΠΑ στη Γραμματεία του Τμήματος.
10. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).
11. Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).
12. Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ ή ένθετο έγγραφο).

Σε περίπτωση που ο φοιτητής αλλάζει φορέα για το διάστημα της παράτασης πρακτικής άσκησης ενημερώνεται από τον Υπεύθυνο ΠΑ του Τμήματος του για τις διαδικασίες.

ΠΑ φοιτητών στη Κύπρο και στο εξωτερικό

Οι Κύπριοι φοιτητές μπορούν να κάνουν την ΠΑ στην Κύπρο μέσω του προγράμματος Erasmus του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η ΠΑ μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί και σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω του προγράμματος Erasmus. Υπεύθυνη για την ΠΑ του φοιτητή σε αυτήν την περίπτωση είναι η επιτροπή Erasmus του Τμήματος Μαιευτικής σε συνεργασία με το γραφείο Erasmus του ΔΙΠΑΕ. Οι υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και αναγνώρισης της ΠΑ παραμένουν οι ίδιες που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Η διεκπεραίωση των εγγράφων και η αναγνώριση της ΠΑ γίνεται από την Επιτροπή Erasmus του Τμήματος Μαιευτικής, από την ΕΠΑ και από την Πρόεδρο του Τμήματος και ακολουθούν το κανονιστικό πλαίσιο του γραφείου Erasmus του Ιδρύματος. Για την **χρηματοδότηση της πρακτικής άσκησης από το Πρόγραμμα Erasmus+** Και για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με το [Γραφείο Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΔΙΠΑΕ](#).

**ΠΑ φοιτητών με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες και λοιπές ειδικές περιπτώσεις
Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης και ΠΑ**

Οι φοιτητές που πάσχουν από χρόνιες παθήσεις οφείλουν να πιστοποιήσουν την πάθησή τους:

✓ είτε με πιστοποιητικό αναπηρίας από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ),

✓ είτε με γνωμοδότηση από δημόσιο νοσοκομείο.

Σε αυτή την κατηγορία των φοιτητών όπως και σε άλλες ειδικές περιπτώσεις οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος να πραγματοποιήσουν έναρξη της πρακτικής άσκησης κατά προτεραιότητα, εκτός του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Επιπροσθέτως οι φοιτητές με χρόνιες παθήσεις ή άλλες καταστάσεις υγείας που ενδέχεται να επηρεάζουν την ασφαλή συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση δύνανται να ενημερώνουν, εφόσον το επιθυμούν ή όταν αυτό είναι αναγκαίο για λόγους προστασίας της υγείας και της ασφάλειάς τους, τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή την αρμόδια υπηρεσία του Α.Ε.Ι., προκειμένου να εξετάζονται τυχόν εύλογες προσαρμογές ή μέτρα υποστήριξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η επεξεργασία δεδομένων που αφορούν την υγεία των φοιτητών πραγματοποιείται αποκλειστικά σύμφωνα με τον **Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 – GDPR)**, τον **N. 4624/2019** και κάθε άλλη εφαρμοστέα διάταξη περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η γνωστοποίηση πληροφοριών σχετικών με την κατάσταση της υγείας του φοιτητή περιορίζεται στα απολύτως αναγκαία πρόσωπα και μόνο στον βαθμό που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, με σεβασμό στην αρχή της εμπιστευτικότητας και της ελαχιστοποίησης των δεδομένων.

Το Ίδρυμα και ο φορέας υποδοχής, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση των φοιτητών και η αποτροπή κάθε μορφής διάκρισης λόγω αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, εφόσον αυτό είναι συμβατό με τις απαιτήσεις της  πρακτικής άσκησης και δεν θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των ληπτών υπηρεσιών, των ίδιων των φοιτητών ή τρίτων.

Η ύπαρξη χρόνιας πάθησης δεν αποτελεί, αφ' εαυτής, λόγο αποκλεισμού από την πρακτική άσκηση. Τυχόν περιορισμοί ή προσαρμογές εξετάζονται κατά περίπτωση, με βάση τεκμηριωμένα επιστημονικά και λειτουργικά κριτήρια, τις απαιτήσεις του γνωστικού αντικείμενου και την κείμενη νομοθεσία.

Τέλος σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος για την πρακτική άσκηση (Τεύχος Β' 6081/05.11.2024 άρθρο 7 αναφέρονται τα εξής : «Διευκόλυνση των φοιτητών/τριων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με τη Μ.Ι.Π. προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη και σε θέματα πρακτικής άσκησης. Η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών/τριων με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση».

Παράρτημα 1.: Πρότυπο Σύμβασης



ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα τηνοι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α. Ο Φορέας Υποδοχής με την επωνυμίαμε έδρα ΑΦΜ Δ.Ο.Υ που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την καλούμενος στο εξής ως «φορέας Υποδοχής».

Β. Ο Πρόεδρος του Τμήματος....., (Ονοματεπώνυμο, βαθμίδα) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

Γ. Ο/Η φοιτητής/τρια με τα εξής στοιχεία:του....., κάτοικοςοδός– ΤΚ....., κάτοχος τουδελτίου αστυνομικής ταυτότητας, με αριθμό φορολογικού μητρώου, Δ.Ο.Υ., ΑΜΚΑ, Κωδ. Θέσης ΑΤΛΑΣ,καλούμενος/η στο εξής ως «ασκούμενος/η φοιτητής/τρια» συμφώνησαν και συνομολόγησαν τα ακόλουθα:

Δ. ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Φορέας Υποδοχής θα απασχολήσει τον/την φοιτητή/α....., προκειμένου να εκπληρώσει την πρακτική του/της άσκηση απασχόλησης (συμπληρώστε πλήρης ή μερική απασχόληση), για τη χρονική περίοδο απόέως..... με την ιδιότητα του/της ασκούμενου/ης. Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η παρούσα σύμβαση, λήγουν αυτοδικαίως, με το πέρας της υποχρεωτικής περιόδου για άσκηση του/της φοιτητή/τριας.
2. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησής του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.
3. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να απασχολεί τον/την φοιτητή/τρια στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης της ειδικότητάς του/της, να τον/την παρακολουθεί για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που του/της ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του προγράμματος του Τμήματος ΔΙ.ΠΑ.Ε., οι οποίοι και μεριμνούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Η απασχόληση αυτή θα εκπληρώνει τις προϋποθέσεις άσκησης φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σύμφωνα με τον κανονισμό της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος, τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ'Β/2-10-2024). Το Τμήμα προέλευσης και ο υπεύθυνος εποπτείας από την πλευρά του φορέα απασχόλησης οφείλουν να φροντίσουν για την πρόσθετη ενημέρωση του/της ασκούμενου/νης σε θέματα ασφάλειας εργασίας και την παροχή για χρήση του απαραίτητου εξοπλισμού εφόσον αυτό απαιτείται.

4. Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του/της, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του φορέα απασχόλησης, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης, όπως και κάθε εντολή του εργοδότη. Οφείλει δε να είναι επιμελής στην εργασία που κάθε φορά του/της ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να σέβεται τις αποφάσεις των προϊσταμένων του φορέα απασχόλησης. Για τη συμμόρφωση του/της ασκούμενου/ης με τα παραπάνω ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 5Α του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.
5. 5.1.α. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου σε φορέα απασχόλησης του Ιδιωτικού Τομέα, ο Φορέας Απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των€ * στον/ην φοιτητή/τρια, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.
- 5.1.β. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου σε φορέα απασχόλησης του Ιδιωτικού Τομέα, ο φορέας απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση κατ'ελάχιστο το ποσό των€ ** στον/ην φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.
- 5.2.α. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου σε φορέα απασχόλησης του Δημοσίου Τομέα, ο Φορέας Απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως πλήρης απασχόληση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 350,00€ στον/ην φοιτητή/τρια, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.

5.2.β. Σε περίπτωση απασχόλησης του ασκούμενου σε φορέα απασχόλησης του Δημοσίου Τομέα, ο φορέας απασχόλησης καλούμενος εφεξής "Φορέας Υποδοχής", του οποίου η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, η οποία λογίζεται ως μερικής απασχόλησης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 69 του ν.4957/2022 και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών Α.Ε.Ι., αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ως μηνιαία αποζημίωση το ποσό των 175,00€ στον/ην φοιτητή/τρια συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών, ποσοστού 1% κατά επαγγελματικού κινδύνου επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να χορηγήσει βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του φοιτητή, καθώς και αποδεικτικό ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσης του/της φοιτητή/τριας, βεβαίωση ενσήμων για τους μήνες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης και το υποβληθέν έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ της διακοπής-λήξης της πρακτικής άσκησης.

6. Η Πρακτική Άσκηση φοιτητών αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
7. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.
8. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης.
9. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία ή την εκτέλεση αυτής της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται απ' αυτήν, θα επιχειρείται καταρχήν να λυθεί εξωδίκως, εφόσον όμως αυτό δεν επιτευχθεί, θα λύεται δικαστικώς. Ως κατά τόπο αρμόδια Δικαστήρια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης και εφαρμοστέο το ελληνικό δίκαιο.
10. Η ισχύς των όρων του παρόντος συμφωνητικού άρχεται από την ανάρτηση του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Τυχόν έναρξη της εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης πριν την ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ απαγορεύεται ρητώς.
11. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της πρακτικής άσκησης του/ης φοιτητή/ριας μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της με αριθμ. 40331/Δ1.13521 Υπουργικής Απόφασης «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (ΦΕΚ 3520/Β/19-09-2019).
12. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει το έντυπο της αναγγελίας έναρξης ή μεταβολής (εφόσον υπάρξει σχετική μεταβολή της σύμβασης) και το έντυπο της αναγγελίας της λήξης της πρακτικής άσκησης στον/ην φοιτητή/τρια εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που δηλώθηκε η κάθε ενέργεια στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Ακολούθως, ο/η φοιτητής/τρια αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα εν λόγω έντυπα άμεσα από την παραλαβή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
13. Τυχόν καταγγελία (μονομερής λύση) ή συναινετική λύση του παρόντος δύναται να πραγματοποιηθεί όσο η σύμβαση είναι ενεργή.
14. Ο/η φοιτητής/τρια και ο Φορέας Υποδοχής γνωρίζουν ότι το ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί αρχείο συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αποδέχεται ότι δύναται να τηρεί αρχείο με τα Προσωπικά Δεδομένα του/της (όνομα, ηλικία, επάγγελμα / ειδικότητα κλπ.) και συναινούν σε αυτή την

τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 (GDPR) και του ν. 4624/2019 για τις ανάγκες τήρησης νόμιμων υποχρεώσεων έναντι φορέων (ασφ. Φορέας, ΔΟΥ) και ανάρτηση στη Διαύγεια, κατ' άρθρο 78 του ν. 4727/2020.

- 15.** Η παρούσα Ειδική Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα, ένα για τον φορέα απασχόλησης, ένα για τον/την φοιτητή/τρια, ένα για το Τμήμα..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Φορέα Απασχόλησης	Ο /Η Φοιτητής/α	Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος
(Σφραγίδα & Υπογραφή)	(Ονοματεπώνυμο Φοιτητή)	(Ονοματεπώνυμο του Προέδρου του Τμήματος, Βαθμίδα)

* Το καταβλητέο ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται το ποσό των 350€ σε φορέα απασχόλησης του Ιδιωτικού τομέα εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες.

** Το καταβλητέο ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται το ποσό των 175€ σε φορέα απασχόλησης του Ιδιωτικού τομέα εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες.

Παράρτημα :2 Έντυπα ΠΑ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Αρ. Πρωτ.: _____

Ημερομηνία, __ / __ / ____

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο	
Όνομα Πατρός	
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	
Διεύθυνση κατοικίας	
Κινητό Τηλέφωνο email	

ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι επιθυμώ να πραγματοποιήσω την πρακτική μου άσκηση σε μία από τις παρακάτω, κατά σειρά προτίμησης, Νοσηλευτικές Δομές:

1.
2.
3.
4.

Δηλώνω επίσης ότι, έχω παρακολουθήσει με επιτυχία πλέον των 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και ότι δεν οφείλω τα προαπαιτούμενα μαθήματα.

Οι λόγοι που προτιμώ τις παραπάνω Νοσηλευτικές Δομές είναι:

.....

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ

Δ / ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

**ΘΕΜΑ: «Αναγνώριση Πρακτικής
Άσκησης»**

Θεσσαλονίκη, .../.../.....

Αριθμός Πρωτοκόλλου Βεβαίωσης
από τη Γραμματεία του Τμήματος
προς τους φορείς απασχόλησης
πλήρωσης προϋποθέσεων φοιτητών
για πραγματοποίηση ΠΑ.

.....

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία, __/__/__

ΠΡΟΣ:

**Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας
Σχολή Επιστημών Υγείας
Τμήμα Μαιευτικής**

Παρακαλώ να μου αναγνωριστεί η Πρακτική
μου Άσκηση καθώς την έχω ολοκληρώσει με
επιτυχία.

Συνημμένα υποβάλλω:

1. Βεβαίωση ολοκλήρωσης Π.Α. από
φορέα/είς απασχόλησης
2. Συμπληρωμένο Βιβλιάριο Π.Α. σύμφωνα με
τα οριζόμενα
3. Βεβαίωση Απασχόλησης & Ασφάλισης από
τον Εργοδότη (καταβολή ενσήμων
ασφάλισης του φοιτητή στον ΕΦΚΑ)
4. Βεβαίωση απόδοσης ενσήμων Π.Α. από τον
ΕΦΚΑ.

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι η φοιτήτρια/ ο φοιτητής του Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος πραγματοποίησε την πρακτική της/του άσκηση 126 ημέρες στο στα τμήματα και στις ημερομηνίες που αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

1. MENN
2. Ε.Ι. Παραλαβή
3. Οικογενειακός Προγραμματισμός /ΚΥ
4. Χειρουργείο
5. Μαιευτική/Γυναικολογική Κλινική
6. Αίθουσα Τοκετών

Ο αριθμός των τοκετών που εκτέλεσε ήταν..... και έλαβε μέρος ως εργαλειοδότρια/ εργαλειοδότης σε 10 Καισαρικές Τομές και 3 Γυναικολογικά Χειρουργεία.

Επίσης συμμετείχε σε επιπλέον φυσιολογικούς τοκετούς*.

*Το αναφερόμενο χρονικό διάστημα λόγω της μείωσης των γεννήσεων, του αυξημένου αριθμού των Καισαρικών τομών και των επεμβατικών τοκετών του μεγάλου αριθμού ειδικευομένων ιατρών – φοιτητών από όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα στο νοσοκομείο μας κατέστη αδύνατη η εκτέλεση 40 φυσιολογικών τοκετών για κάθε φοιτητή /τρια της Μαιευτικής.

Η φοιτήτρια/ ο φοιτητής απασχολήθηκε 8 ώρες ημερησίως ως όφειλε.

Για την ολοκλήρωση του απαιτούμενου αριθμού τοκετών χρειάστηκε να παραταθεί η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης κατά ημέρες.*²

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται για τον εκπαιδευτικό της φορέα

*Διευκρίνιση 1: Η παραπάνω φράση που αφορά στη συμμετοχή σε φυσιολογικό τοκετό, όπως και η διευκρινιστική παράγραφος που την ακολουθεί γράφεται μόνο σε περίπτωση που ο φοιτητής/ η φοιτήτρια δεν εκτέλεσε τον απαιτούμενο αριθμό των 40 τοκετών, οπότε σημειώνεται από τον Φορέα Απασχόλησης ότι σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2005/36/ΕΚ, ο φοιτητής/ η φοιτήτρια εκτέλεσε τουλάχιστον 30 τοκετούς και είχε συμμετοχή τουλάχιστον σε επιπλέον 20 φυσιολογικούς τοκετούς.

*²Διευκρίνιση2: Καταγράφεται μόνο σε περίπτωση που η φοιτήτρια/ ο φοιτητής πήρε παράταση, οπότε και πρέπει να αναφέρεται ο συνολικός χρόνος παράτασης σε ημέρες.



ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙΠΑΕ

Αρ. Πρωτ.:
Ημερομηνία:

Προς

Τη Γραμματεία του Τμήματος

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

Αρ. Αστυν. Ταυτότητας:

Ημ. Έκδοσης:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός: Αρ :

Τ. Κ.

Πόλη / Χωριό:

Νομός:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

E-mail:

Ακαδ. Έτος Εισαγωγής:

Αρ. Μητρώου Σχολής:

Παρακαλώ να δεχτείτε την αίτηση μου για πραγματοποίησή της πρακτικής άσκησης, καθώς ε και να χορηγήσετε **Βεβαίωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης** Εξάμηνου 20....

Δηλώνω ότι πληρώ τις προϋποθέσεις για πραγματοποίηση της πρακτικής μου άσκησης σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, και ότι εγγράφει στο _____ εξάμηνο σπουδών.

Ο/Η Αιτών/ούσα

Υπογραφή



ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

Αρ. Ασυν. Ταυτότητας:

Ημ. Έκδοσης:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός: Αρ :

Τ. Κ.

Πόλη / Χωριό:

Νομός:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

E-mail:

**Αρ. Πρωτ.:
Ημερομηνία:**

Προς

Τη Γραμματεία του Τμήματος

.....

Παρακαλώ να δεχτείτε την αίτηση μου για την πραγματοποίησή της πρακτικής άσκησης, καθώς επίσης και να χορηγήσετε **Βεβαίωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης** Εξάμηνου 20....

Δηλώνω ότι πληρώ τις προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της πρακτικής μου άσκησης σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, και ότι έχω εγγραφεί στο ____ εξάμηνο σπουδών.

Ο/Η Αιτών/ούσα

Υπογραφή

Δηλώνω ότι επιθυμώ να πραγματοποιήσω την πρακτική μου άσκηση σε μία από τις παρακάτω, κατά σειρά προτίμησης, Νοσηλευτικές Δομές:

1.

.....

2.

.....

Ακαδ. Έτος Εισαγωγής:.....

3.

Αρ. Μητρώου Σχολής:

4.

Αρ Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.....

Οι λόγοι που προτιμώ τις παραπάνω Νοσηλευτικές Δομές είναι:

.....

.....

.....

.....

.....



**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ο φορέας απασχόλησης
..... (επωνυμία εταιρίας ή υπηρεσίας) που
εκπροσωπείται από τον/την (ονοματεπώνυμο
νόμιμου εκπροσώπου) βεβαιώνει ότι θα απασχολήσει, θα αποζημιώσει και θα ασφαλίσει κατά επαγγελματικού
κινδύνου (1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ, όπως ισχύει κάθε
φορά) τον/την φοιτητή/τρια
του (όνομα πατρός) με Α.Μ. του Τμήματος
..... του Διεθνούς
Πανεπιστημίου της Ελλάδος, στη δημοσιευμένη θέση στον Άτλα (atlas.grnet.gr) με Κωδικό
Group.....,
για την πραγματοποίηση της πρακτικής του/της άσκησης για το χρονικό διάστημα από/...../.....
έως/...../.....

- Δηλώνω ότι δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της Επιχείρησης/Φορέα στον οποίο θα απασχοληθώ. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα - επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ο φορέας απασχόλησης

(Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή & Σφραγίδα)



Τόπος:

Ημερομηνία:

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Ο φορέας απασχόλησης
..... (επωνυμία εταιρίας ή υπηρεσίας) που
εκπροσωπείται από τον/την (ονοματεπώνυμο
νόμιμου εκπροσώπου) βεβαιώνει ότι ο/η φοιτητής/τρια
..... του
..... (όνομα πατρός) με Α.Μ. του Τμήματος
..... του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
ολοκλήρωσε την **μην** (..... **μήνες**) πρακτική τ..... άσκηση, το χρονικό διάστημα από
μέχρι

Ο φορέας απασχόλησης

(Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή & Σφραγίδα)



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙ.ΠΑ.Ε.
τος: <https://praktiki.i.hu.gr>



ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ.....

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Όνομ/μο, ΑΦΜ, Ιδιότητα).....

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΟΛΗ:.....ΤΚ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....FAX:.....

Α.Φ.Μ. ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧ. Δ.Ο.Υ. ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧ.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:.....

EMAIL:

ΚΩΔ.GROUP «ΑΤΛΑΣ».....

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

ΤΗΛ.ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:.....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ:..... ΤΗΛ.ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ:.....

EMAIL ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ:.....

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(Υπογραφή-Σφραγίδα)



ΤΜΗΜΑ.....

ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ- ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ

ΟΝΟΜΑ- ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΑΡΙΘΜ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (12ψηφιος)

ΑΡΙΘΜ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΑΥΤ.

Δ/ΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Τ.Κ. ΠΟΛΗΣ ΠΟΛΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ (Σταθερό) ΤΗΛ. (Κινητό)

Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.

Α.Μ.Κ.Α. Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ

ΑΡΙΘΜ. ΛΟΓ/ΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΙΒΑΝ)

E-MAIL ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ * (υποχρεωτικό πεδίο)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΠΑΕ****Στοιχεία Ασκούμενου**

Στοιχείο	Συμπλήρωση
Ονοματεπώνυμο Ασκούμενου	
Φορέας Υποδοχής	
Επιβλέπων Φορέα	
Ημερομηνία Έναρξης Πρακτικής Άσκησης	
Ημερομηνία Λήξης Πρακτικής Άσκησης	

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ**1^η Εβδομάδα**

Ημέρα	1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας	Απουσία / Παρατηρήσεις
Δευτέρα							
Τρίτη							
Τετάρτη							
Πέμπτη							
Παρασκευή							
Σάββατο							
Κυριακή							
Σύνολο Ωρών							

2^η Εβδομάδα

Ημέρα	1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας	Απουσία / Παρατηρήσεις
Δευτέρα							
Τρίτη							
Τετάρτη							
Πέμπτη							
Παρασκευή							
Σάββατο							
Κυριακή							
Σύνολο Ωρών							

3^η Εβδομάδα

Ημέρα	1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας	Απουσία / Παρατηρήσεις
Δευτέρα							
Τρίτη							
Τετάρτη							
Πέμπτη							
Παρασκευή							
Σάββατο							
Κυριακή							
Σύνολο Ωρών							

4^η Εβδομάδα

Ημέρα	1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας	Απουσία / Παρατηρήσεις
Δευτέρα							
Τρίτη							
Τετάρτη							
Πέμπτη							
Παρασκευή							
Σάββατο							
Κυριακή							
Σύνολο Ωρών							

5^η εβδομάδα

Ημέρα	1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας	Απουσία / Παρατηρήσεις
Δευτέρα							
Τρίτη							
Τετάρτη							
Πέμπτη							
Παρασκευή							
Σάββατο							
Κυριακή							
Σύνολο Ωρών							

Συνολικά

Συνολικές Ημέρες Πρακτικής	Συνολικές Ώρες
----------------------------	----------------

Υπογραφές

1ος Μήνας	2ος Μήνας	3ος Μήνας	4ος Μήνας	5ος Μήνας	6ος Μήνας
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Ημερομηνία
Υπογραφή &

Ημερομηνία
Υπογραφή &

Ημερομηνία
Υπογραφή &

Ημερομηνία
Υπογραφή &

Ημερομηνία
Υπογραφή &

Ημερομηνία
Υπογραφή &

**Ενδιάμεση Αξιολόγηση Απόδοσης Φοιτήτριας Μαιευτικής
.....κατά την Πρακτική Άσκηση την περίοδο**

.....

Τομείς	Κλίμακα 0-10
Γνώση Αντικειμένου	
Πρωτοβουλία	
Υπευθυνότητα	
Επικοινωνία	
Συνεργασία	
Επιμέλεια – Συμμόρφωση με Κανονισμούς	
Αποτελεσματικότητα	
Τυχόν επιπλέον σχόλια/ παρατηρήσεις	
Αριθμός εκτελεσθέντων φυσιολογικών τοκετών	
Αριθμός φυσιολογικών τοκετών που συμμετείχε η φοιτήτρια	

**ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ**

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΟΜΗ :

TMHMA :

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ ΙΔΙΟΤΗΤΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥ/ΝΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

Η συμπλήρωση της αναφοράς δεν αποτελεί αποδοχή ευθύνης οποιουδήποτε είδους για οποιοδήποτε άτομο.

1. **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ :** (πχ Απουσία, μη έγκαιρη προσέλευση, συμπεριφορά, εμφάνιση, σε ποιους συνέβη; τι συνέβη; πού συνέβη; πότε συνέβη; γιατί συνέβη; πως συνέβη; ποιοι και με ποιο τρόπο ενεπλάκησαν στο συμβάν; ποιοι μαρτυρούν το συμβάν; τι αντίκτυπο είχε το συμβάν;) **ΚΑΤΑΓΡΑΨΤΕ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΚΑΙ ΟΧΙ**

ΑΠΟΨΕΙΣ

2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΣΥΜΒΑΝ (Συμπληρώνεται από την Πρόεδρο τμήματος ή και Πρόεδρο πρακτικής άσκησης)

.....

.....

.....

.....

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ:**3.1.1. Φροντίδα ασθενούς****3.1.2 Ασφάλεια ασθενούς****3.1.3 Εξοπλισμός/Υλικά, Προσωπικό**

- ☐ έκθεση σε σωματικά υγρά
- ☐ τρύπημα από αιχμηρό αντικείμενο
- ☐ έκθεση σχετιζόμενη με εργασία
- ☐ ατύχημα
- ☐ ανεπαρκείς πόροι
- ☐ ηθικά ζητήματα

3.1.4 Διαδικασίες

- ☐ ελλιπής τεκμηρίωση
- ☐ απώλεια αρχείων
- ☐ μη διαθέσιμος ατομικός φάκελος ασθενή
- ☐ μη τήρηση διαδικασίας
- ☐ μη αναγνωρίσιμες καταχωρήσεις
- ☐ διοικητικά θέματα

3.1.5. Λοιπά

- ☐ απώλεια προσωπικών ειδών
- ☐ μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- ☐ ψευδές σήμα συναγερμού
- ☐ κλοπή

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ :

Παράρτημα 3 Ενημερωτικό έντυπο για τους ασκούμενους φοιτητές



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Εγχειρίδιο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος Μαιευτικής
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2026
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Γενικές Πληροφορίες.....	3
Επικοινωνία	3
Εμφάνιση	5
Συμπεριφορά.....	7
Χρήσιμες Πληροφορίες.....	8



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο συνιστά έναν ολοκληρωμένο οδηγό για τις διαδικασίες πρακτικής άσκησης, ο οποίος αποσκοπεί στην υποστήριξη και τη συστηματική καθοδήγηση των φοιτητών/τριών κατά τη φάση έναρξης και υλοποίησης της πρακτικής τους άσκησης στις νοσηλευτικές δομές. Στο κείμενο ενσωματώνονται οι απαραίτητες συστάσεις, η απαρέγκλιτη τήρηση των οποίων διασφαλίζει την εύρυθμη, ασφαλή λειτουργία του θεσμού της πρακτικής άσκησης και την ασφάλεια των ίδιων των φοιτητών/ φοιτητριών.

Η αποδοχή των εν λόγω όρων και η ρητή συναίνεση των συμμετεχόντων αποτελούν βασική προϋπόθεση για την έγκριση και την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής τους άσκησης στο εκάστοτε κλινικό περιβάλλον.

Γενικές Πληροφορίες

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Μαιευτικής είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται **αποκλειστικά** σε Δημόσια Νοσηλευτική Δομή στην οποία υπάρχουν Τμήματα όπως Μαιευτική - Γυναικολογική Κλινική, Αίθουσα Τοκετών, Τμήμα Νεογνών, Χειρουργείο για την εργαλειοδότηση σε καισαρικές τομές και γυναικολογικά περιστατικά και Μονάδα Νεογνών Υψηλού Κινδύνου (όχι απαραίτητα).

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι έξι (6) μήνες, ωστόσο η διάρκειά της μπορεί να παραταθεί εάν ο/η φοιτητής /τρια δεν πραγματοποιήσει τον απαιτούμενο αριθμό φυσιολογικών τοκετών και εργαλειοδοσιών σε χειρουργεία στη διάρκεια αυτού του διαστήματος.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Μαιευτικής πραγματοποιείται σε στενή συνεργασία του Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και του Φορέα Υποδοχής. Για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης πρακτικής άσκησης, της αποτελεσματικής συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων και της επίτευξης των εκπαιδευτικών της στόχων, κρίνεται αναγκαίος ο σαφής καθορισμός των ρόλων, των αρμοδιοτήτων και των υποχρεώσεων όλων των εμπλεκόμενων.

Ο/Η φοιτητής/τρια συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος δλδ του Τμήματος Μαιευτικής του ΔΙΠΑΕ και με τον Προϊστάμενο κάθε Τμήματος στη Νοσηλευτική Δομή, όπου πραγματοποιεί την άσκησή του/της.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Η συνολική εποπτεία και ο συντονισμός της πρακτικής άσκησης ασκούνται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μαιευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον αντίστοιχο Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Φορέα Υποδοχής, οι οποίοι μεριμνούν για την τήρηση του θεσμικού πλαισίου, την επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της άσκησης και τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Ο ρόλος και οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Παρακάτω αναφέρονται οι θεσμικοί ρόλοι των εμπλεκόμενων κατά την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης:

- **Επόπτης Πρακτικής Άσκησης** (άμεση εκπαιδευτική εποπτεία για τον κάθε φοιτητή),
- **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος** (συνολικός συντονισμός)
- **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος** (συνολικός συντονισμός όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος),
- **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Φορέα Υποδοχής** (συντονισμός από την πλευρά του Νοσοκομείου),
- **Προϊστάμενος/η του κάθε Τμήματος** (καθημερινή διοικητική και λειτουργική εποπτεία στον χώρο άσκησης).

Ο/Η Προϊστάμενος/η Τμήματος ελέγχει:

- Την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του φοιτητή
- Την τήρηση των διαλειμμάτων
- Τη συμπεριφορά των φοιτητών
- Περιβολή/ Εμφάνιση φοιτητών στο Τμήμα.
- Το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και την τήρηση αρχείου Διασφαλίζοντας την ποιότητα της παρεχόμενης φροντίδας από τους φοιτητές
- Ότι οι φοιτητές κατά την άσκηση τους ασκούνται με βάση το καθηκοντολόγιο των Μαιών/των και προάγεται την αυτονομία τους.
- Τυχόν εμφάνιση προβλημάτων για τα οποία, οφείλει έγκαιρα να ενημερώσει τον επόπτη ΠΑ ή τον Υπεύθυνο ΠΑ του Τμήματος Μαιευτικής, του ΔΙΠΑΕ.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Σημείωση: Σε περίπτωση που ο/η Προϊστάμενος του Τμήματος απουσιάζει, τις πιο πάνω αρμοδιότητες αναλαμβάνει ο εκάστοτε υπεύθυνος της βάρδιας ή ο Υπεύθυνος του Τμήματος.

Διαδικασία της 1^{ης} ημέρας Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ)

Την πρώτη ημέρα οι εκπαιδευόμενοι φοιτητές παρουσιάζονται στο Γραφείο Εκπαίδευσης ή στο Γραφείο της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή στο γραφείο Προσωπικού (ανάλογα με τον Φορέα). Ο διοικητικός υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση των φοιτητών, αναλαμβάνει να παραλάβει τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τους φοιτητές ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής και έναρξης της ΠΑ. Σε κάποια Νοσοκομεία η διαδικασία αυτή μπορεί να γίνει πριν την έναρξη ΠΑ. Ακολουθεί ενημέρωση σε γενικά θέματα της Νοσηλευτικής Δομής. Στη συνέχεια πραγματοποιείται ξενάγηση σε διάφορους χώρους του Νοσοκομείου (προαιρετικό). Κατόπιν ακολουθεί η διαδικασία κατανομής στα Τμήματα που θα εκπαιδευτούν οι φοιτητές και η γνωριμία με το προσωπικό των Τμημάτων.

Ασφαλιστική Κάλυψη

Η ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών ορίζεται κατά περίπτωση, σύμφωνα με την σύμβαση των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

Περιβολή Εμφάνισης

Κάρτα Αναγνώρισης: Όλοι οι εκπαιδευόμενοι είναι υποχρεωμένοι να φορούν σε εμφανές σημείο την κάρτα παρουσίας αναγνώρισης (φέρει το όνομα του φοιτητή, την ιδιότητα, την σχολή του και το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα), σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου κατά τη διάρκεια της άσκησής τους.

Η κάρτα παρουσίας είναι αυστηρά προσωπική και κάθε εκπαιδευόμενος είναι υπεύθυνος μόνο για τη δική του κάρτα. Στην περίπτωση απώλειας της κάρτας, ο εκπαιδευόμενος απευθύνεται στο Γραφείο Εκπαίδευσης και στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Φορέα και του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να ακολουθηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες.

Στολή: Οι εκπαιδευόμενοι φορούν την στολή τους μόνο κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους εντός Νοσοκομείου.

Κάποια Νοσοκομεία παρέχουν στους εκπαιδευόμενους ανάλογη στολή με το λογότυπο του Νοσοκομείου.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Το χρώμα της Στολής όταν δεν φέρει το λογότυπο του Νοσοκομείου καθορίζεται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης και τη Νοσηλευτική Υπηρεσία του εκάστοτε Νοσηλευτικού Ιδρύματος. Απαγορεύεται η χρήση στολών άλλων ιδρυμάτων.

Κατά την άσκηση σας σε Τμήματα όπως Χ/Ο, ΜΕΝΝ, ΑΤ, η χρήση της στολής και των υποδημάτων οφείλει να συνάδει με τον κανονισμό των Τμημάτων της Νοσηλευτικής Δομής. Η στολή και τα υποδήματα πρέπει να διατηρούνται πάντοτε καθαρά.

Εμφάνιση

Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας τόσο των φοιτητών όσο και των νοσηλευομένων, θα πρέπει:

- ❖ Τυχόν μακριά μαλλιά να είναι μαζεμένα.
- ❖ Να μην φοριούνται κοσμήματα κυρίως στα χέρια ή στα αυτιά.
- ❖ Τα νύχια να είναι κομμένα και καθαρά. Απαγορεύονται αυστηρώς τα βαμμένα νύχια.

Ωράριο

Το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης τηρείται σύμφωνα με τον κανονισμό του εκάστοτε Νοσοκομείου και υπό προϋποθέσεις τροποποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/η του κάθε Τμήματος.

Οι εκπαιδευόμενοι εργάζονται πλήρες ωράριο οχτώ ώρες όπως αναφέρεται και στο συνοδευτικό διαβιβαστικό έγγραφο που δίνεται τόσο στους φοιτητές όσο και στο Νοσοκομείο.

Το ωράριο τηρείται αυστηρώς, οι φοιτητές δεν παραμένουν στο χώρο του Νοσοκομείου πέραν του ωραρίου τους παρά μόνο όταν πρόκειται για την συμμετοχή ή εκτέλεση φυσιολογικού τοκετού, το οποίο και επιβεβαιώνεται από τον υπεύθυνο βάρδιας του Τμήματος με την καταχώρηση της υπογραφής του στο βιβλιάριο πρακτικής άσκησης.

- Πρωινή βάρδια: 07:00 - 15:00
- Απογευματινή βάρδια: 15:00 - 23:00
- Νυχτερινή βάρδια: 23:00 - 07:00

Το διάλλειμα των φοιτητών καθορίζεται από τον Προϊστάμενο ή Υπεύθυνο της βάρδιας του Τμήματος και δεν ξεπερνά τη διάρκεια των 30 λεπτών.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Οι εκπαιδευόμενοι φοιτητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο εργασίας τους.

Κάπνισμα

- ✚ Σύμφωνα με την υπ' αριθμό Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 εγκύκλιο, το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου.
- ✚ Εφόσον ο /η φοιτητής /τρια είναι καπνιστής και καπνίζει ή ατμίζει εκτός χώρου του νοσοκομείου, οφείλει κατά την προσέλευσή για τη βάρδιά του να κάνει χρήση μαστίχας ή καραμέλας ή στοματικό αποσμητικό πριν την επαφή με τους νοσηλευόμενους και να πλένει ενδελεχώς τα χέρια του.

Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων

Η πρόσβαση στο διαδίκτυο (Internet) και η χρήση του πληροφοριακού εξοπλισμού του Νοσοκομείου παρέχονται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών αναγκών, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές του Νοσοκομείου και κατόπιν σχετικής έγκρισης του αρμόδιου προϊσταμένου, όπου απαιτείται.

Η χρήση των αναλώσιμων υλικών του Νοσοκομείου (ενδεικτικά: χαρτί εκτύπωσης, τόνερ, μελάνια και λοιπά αναλώσιμα) επιτρέπεται αποκλειστικά για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών. Η χρήση τους για προσωπικούς σκοπούς απαγορεύεται.

Τήρηση Απορρήτου και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι εκπαιδευόμενοι υποχρεούνται να τηρούν το απόρρητο όλων των πληροφοριών που λαμβάνουν γνώση κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής/ άσκησής τους, ιδίως όσων αφορούν προσωπικά δεδομένα νοσηλευομένων, εργαζομένων και λοιπών φυσικών προσώπων, καθώς και κάθε πληροφορία που χαρακτηρίζεται ως εμπιστευτική.

Τα Νοσοκομεία διασφαλίζουν τη νόμιμη επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εκπαιδευομένων, εφαρμόζοντας τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 – GDPR) και της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας.

Η παραβίαση των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας, η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή γνωστοποίηση προσωπικών δεδομένων, καθώς και η μη συμμόρφωση με τις πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών του Νοσοκομείου, δύνανται να επιφέρουν τις προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές ή άλλες νόμιμες συνέπειες.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Συμπεριφορά

- Ο φοιτητής δεν εγκαταλείπει τον χώρο εργασίας του για να μεταβεί σε άλλο χώρο χωρίς να εξασφαλίσει την άδεια από τον Προϊστάμενο του Τμήματος/ υπεύθυνο της βάρδιας.
- Οι διαπροσωπικές σχέσεις με το προσωπικό και η εν γένει συμπεριφορά των ασκουμένων φοιτητών θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ευγένεια, διακριτικότητα και αλληλοσεβασμό. Η συμπεριφορά των φοιτητών θα πρέπει είναι κόσμια και ευπροσήγορη απέναντι στους νοσηλευόμενους και στους υπόλοιπους επαγγελματίες με την εκφορά του λόγου πάντα στον πληθυντικό.
- Δεν επιτρέπονται φιλονικίες και διαπληκτισμοί στον κλινικό χώρο.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών εντός του κλινικού χώρου.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν τηρεί τους κανόνες συμπληρώνεται το έντυπο αναφορά συμβάντος από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή τον υπεύθυνο βάρδιας και ταυτόχρονα ενημερώνεται ο επόπτης ΠΑ του Τμήματος Ακαδημαϊκού Ιδρύματος για τις περαιτέρω ενέργειες.

Όλοι οι ασκούμενοι πρέπει να θυμούνται ότι αποτελούν την εικόνα του Τμήματος Μαιευτικής του ΔΙΠΑΕ και εκπροσωπούν παντού το Τμήμα μας, αλλά και το Νοσοκομείο όπου ασκούνται. Για τον λόγο αυτό, θα πρέπει η συμπεριφορά τους να είναι κόσμια και υποδειγματική.

Χρήσιμες Επισημάνσεις

- Δεν επιτρέπεται να εξέλθει/ αφαιρεθεί από το Νοσοκομείο οτιδήποτε αποτελεί περιουσία του ή ανήκει σε άλλο εργαζόμενο/ νοσηλευόμενο.
- Απαγορεύεται η αποδοχή φιλοδωρήματος για οποιοδήποτε λόγο.
- Προ της έναρξης της άσκησης σας, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του κάθε νοσοκομείου, ζητήστε χρήσιμα τηλέφωνα επικοινωνίας και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Διατηρείστε γνήσια αντίγραφα όλων των διοικητικών εγγράφων που σας δίνονται πχ Έντυπο Ε 3.5 έναρξη Εργάνη, Βεβαίωση ολοκλήρωσης ΠΑ.
- Συμπληρώστε ορθά το βιβλιάριο ΠΑ σε συνεργασία με τον Επόπτη ΠΑ που έχει οριστεί από το Τμήμα Μαιευτικής του ΔΙΠΑΕ.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



Χρήσιμα στοιχεία επικοινωνίας για την Πρακτική Άσκηση στο ΔΙΠΑΕ

- Ιστοσελίδα Σύνδεσμος Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΙΠΑΕ : <https://praktiki.ihu.gr>
- Ιστοσελίδα Σύνδεσμος Γραμματεία Τμήματος Μαιευτικής : <https://www.ihu.gr/tmima-maieftikis/>
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Γραμματεία Τμήματος Μαιευτικής : info@midw.ihu.gr
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Γραφείου ΠΑ ΔΙΠΑΕ : praktiki-the@ihu.gr
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Επιτροπής ΠΑ Τμήματος Μαιευτικής:
Κούκου Ζωή : Koukou.zoi@ihu.gr
Τρουβά Θεόνη Ιωάννα: thtrouva@ihu.gr
Καλλία Θωμαή: kallia@ihu.gr
- Τηλέφωνα επικοινωνίας Γραφείου ΠΑ ΔΙΠΑΕ: 2310013781, 782, 783,784
- Τηλέφωνα επικοινωνίας Γραμματεία Τμήματος Μαιευτικής: 2310013843, 521

Ταχυδρομική Διεύθυνση

- Γραφείο Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Καλιακούδας Μανώλης, Θεοδωρίδου Γλυκερία, Μπατή Άννα-Κατερίνα/Δημητριάδου Φανή

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ

ΣΙΝΔΟΣ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΚΤΙΡΙΟ Σ.Ε.Υ., ΙΣΟΓΕΙΟ ΤΚ:57400

- Γραμματεία Τμήματος Μαιευτικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΕΙΑΣ: Κούκου Ζωή, Τουβά Θεόνη Ιωάννα, Καλλία Θωμαή
Σχολή ΣΕΥ ΔΙΠΑΕ
ΣΙΝΔΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΙΣΟΓΕΙΟ ΤΚ 57400 ΤΘ 141

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μαιευτικής του ΔΙΠΑΕ σας καλωσορίζει και σας εύχεται μια γόνιμη και δημιουργική πρακτική άσκηση.

Παράρτημα 4 Υπεύθυνη Δήλωση

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΤΜΗΜΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ										
Ο – Η Όνομα:					Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :											
Τόπος Γέννησης:											
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:					Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:				Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):					Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Θα τηρώ πλήρως τις διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, και ιδίως τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), καθώς και τον Ν. 4624/2019, όπως ισχύουν.
2. Αναγνωρίζω ότι τα προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των ευαίσθητων δεδομένων υγείας, προστατεύονται αυστηρά και δεσμεύομαι να διασφαλίζω την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την ασφάλειά τους.
3. Δεν θα συλλέξω, καταγράψω, αποθηκεύσω, επεξεργαστώ ή διαβιβάσω προσωπικά δεδομένα χωρίς νόμιμη βάση και σχετική άδεια.
4. Δεν θα δημοσιεύσω, αναρτήσω ή κοινοποιήσω οποιοδήποτε υλικό που αφορά τον φορέα/νοσοκομείο ή το Πανεπιστήμιο, ακόμη και εάν δεν αναφέρονται ονόματα ή άλλα αναγνωριστικά στοιχεία.
5. Δεν θα προβώ σε δημοσίευση υλικού σε οποιοδήποτε μέσο κοινωνικής δικτύωσης ή άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό μέσο.
6. Δεν θα κάνω χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας/πρακτικής άσκησης, εκτός εάν υπάρχει σχετική άδεια.
7. Δεν θα βιντεοσκοπήσω, φωτογραφίσω, ηχογραφήσω ή μαγνητοφωνήσω οποιονδήποτε χώρο, διαδικασία ή συνομιλία εντός του νοσοκομείου.
8. Δεν θα καταγράψω ή κοινοποιήσω οποιαδήποτε συνομιλία με ασθενείς, προσωπικό, καθώς και με ακαδημαϊκά ή διοικητικά μέλη του Πανεπιστημίου ΔΠΙΑΕ.
9. Θα τηρώ το ιατρικό και επαγγελματικό απόρρητο και θα συμμορφώνομαι με τις αρχές της αναγκαιότητας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων και του περιορισμού του σκοπού και με τους Κανονισμούς που διέπονται από τον Φορέα και το Πανεπιστήμιο
10. Σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω, αποδέχομαι ότι θα επέλθει άμεση και αυτόματη διακοπή της πρακτικής μου άσκησης, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη συνέπεια.

Η παρούσα δήλωση συντάσσεται για κάθε νόμιμη χρήση.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

