

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2026-2027 (ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ)

ΕΝΑΡΞΗ ΠΑ ΤΗΝ 1-11-2026

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ενημερώνει τους φοιτητές του νέου προγράμματος σπουδών που πληρούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση το Χειμερινό Εξάμηνο 2026-2027 έναρξη πρακτικής άσκησης την 1-11-2026 και ενδιαφέρονται να ενταχθούν στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΙΠΑΕ, ακ. ετών 2024-2025, 2025-2026 και 2026-2027», με MIS 6020780 και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ+), να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα:

Εισέρχστε στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας τον σύνδεσμο <http://praktiki-crm.ihu.gr/> χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του UniPortal, και συμπληρώνετε την **Ηλεκτρονική Αίτηση**, τη **Δήλωση Μοριοδότησης** και το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**. Οδηγίες συμπλήρωσης θα βρείτε κατά την είσοδό σας στην πλατφόρμα.

Εκτυπώνετε και υπογράφετε τα έντυπα "ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ", "ΔΗΛΩΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΑ-ΕΣΠΑ» και την "ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ" για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τα προσκομίζετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

1. Θα πρέπει να τηρείτε τραπεζικό λογαριασμό στην Τράπεζα Πειραιώς και να είστε απαραίτητως ο πρώτος δικαιούχος Προτείνεται η τήρηση Λογαριασμού Τράπεζας Πειραιώς, προκειμένου να μην υπάρξει μελλοντικά κάποια χρέωση στην αποπληρωμή ΠΑ.
2. Σε περίπτωση που δεν διαθέτετε Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ), θα πρέπει είτε να μεταβείτε στο υποκατάστημα του ΕΦΚΑ στο οποίο ανήκετε προκειμένου να εκδώσετε τη Βεβαίωση Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ είτε να εκδώσετε τη βεβαίωση Απογραφής ακολουθώντας τον σύνδεσμο [Βεβαίωση Απογραφής](#) . Σε περίπτωση που δεν έχετε και ιατροφαρμακευτική κάλυψη ενημερώστε το Γραφείο ΠΑ.
3. Κάνετε "ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ" στην Γραμματεία του τμήματός σας, την οποία θα ανεβάσετε ως δικαιολογητικό στην Πλατφόρμα του

Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ. Επίσης, θα ανεβάσετε ως δικαιολογητικό έγγραφο την **Βεβαίωση** ότι πληροίτε τις προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση, κατόπιν έγκρισης της Γραμματείας.

4. Αφού βρείτε φορέα απασχόλησης, προσκομίζετε υπογεγραμμένη την "[ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑ](#)" και τη "[ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ](#)". Τα στοιχεία του φορέα θα πρέπει να τα έχετε ήδη καταχωρίσει στον σύνδεσμο <http://praktiki-crm.ihu.gr>,
5. Ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να δημοσιεύσει τη θέση Πρακτικής Άσκησης στο **ΑΤΛΑΣ** και να συμπληρώσει απαραίτητα στην Δήλωση Φορέα Απασχόλησης καθώς επίσης και στη Βεβαίωση Απασχόλησης, τον **Κωδικό GROUP** (αφορά τη δημοσιευμένη θέση)

* Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές οφείλουν να προσκομίσουν οπωσδήποτε τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα έναρξης ΠΑ στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σε εύλογο χρονικό διάστημα. Δικαιολογητικά και αίτηση πέραν του διαστήματος αυτού που θα ορίσει ΕΥ , δε θα γίνονται δεκτά.

* Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούνται οι φοιτητές να απευθύνονται στον/στην Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους ή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΙΠΑΕ των κόμβων.

* Ακολουθώντας τους παρακάτω συνδέσμους [Έντυπα φοιτητή](#) και [Έντυπα για Φορέα Απασχόλησης](#) μπορείτε να προμηθευτείτε τα έντυπα που αφορά την πρακτική άσκηση του νέου προγράμματος σπουδών.

Έντυπα ΕΣΠΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

1. Αίτηση προς Γραμματεία

Υποβάλλεται από τον φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματός του και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, εκδίδεται η «Βεβαίωση Έναρξης Πρακτικής» σε δύο αντίγραφα (ένα για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και ένα για τον φορέα απασχόλησης) [ΛΗΨΗ](#)

2. Δήλωση Ατομικών Στοιχείων

Συμπληρώνεται από τον φοιτητή και υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

3. Υπεύθυνη Δήλωση Προσωπικών Δεδομένων

Συμπληρώνεται από τον φοιτητή και υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

4. Δήλωση Μοριοδότησης

Υπογράφεται από τον φοιτητή και υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

5. Βεβαίωση Φορέα Υποδοχής

Συμπληρώνεται από τον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης του φοιτητή και υποβάλλεται από τον φοιτητή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

6. Δήλωση Φορέα Υποδοχής

Συμπληρώνεται από τον φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης του φοιτητή και υποβάλλεται από τον φοιτητή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης [ΛΗΨΗ](#)

7. Ενημερωτικό Έντυπο

Ενημερωτικό έντυπο για τους φοιτητές και τους φορείς υποδοχής [ΛΗΨΗ](#)

ΕΝΤΥΠΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗΣ ΣΕΡΡΩΝ (Επιπλέον των παραπάνω και μόνο για την Πανεπιστημιούπολη Σερρών)

1. Βεβαίωση Εργοδότη για επόπτη και αντικείμενο (αφορά ΜΟΝΟ φοιτητές του τμήματος ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) [ΛΗΨΗ](#)

2. Οδηγίες τμήματος ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΕΡΡΩΝ για επιπλέον έγγραφα προς φορείς [ΛΗΨΗ](#)